

ПРИКАЗ

«25» 04 2024 г.

г. Вологда

№ 146

О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 05.12.2023 № 434

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению водных биологических ресурсов в пользование в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Вологодской области, отнесенных к коренным малочисленным народам Севера Российской Федерации, утвержденный приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 05 декабря 2023 года № 434 следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. в пункте 1.8:

в абзаце втором после слова «Специалист» добавить слово «Департамента»;

в абзаце третьем слово «сотрудник» заменить словом «специалист»;

в абзаце четвертом слово «сотрудник» заменить словом «специалист»;

1.1.2. в пункте 1.10 слова «должностных лиц» заменить словами «специалистов Департамента»;

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. в пункте 2.6.2:

в абзаце четвертом слово и знаки «(образец)» исключить;

в абзаце пятом слово «(образец)» исключить;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявки через уполномоченного представителя – нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.»;

1.2.2. абзац четвертый пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и (или) подписание таких документов.»;

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.1. пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«Специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы в день их поступления (подачи) в Департамент (при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявке с указанием входящего номера и даты его поступления.»;

1.3.2. в пункте 3.3.7 слова «со дня поступления в Департамент заявки и прилагаемых к ней документов» исключить.

1.4. В пункте 4.5 раздела IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» слова «по лицензированию» исключить.

2. В пункте 7 приложения 1 к Административному регламенту слово «июня» заменить словом «июля».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Н.В. Виноградов