

Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«17» мая 2024 года

№ 491

О внесении изменений в приказ
Департамента от 10 октября 2022 года
№ 1276

В соответствии с постановлением Губернатора области от 20 февраля 2024 года № 54 «Об изменениях в структуре исполнительных органов области» (с последующими изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 «О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента лесного комплекса области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1 наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов»;

1.2 в преамбуле слова «Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте лесного комплекса области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента лесного комплекса области от 28 ноября 2017 года № 1696» заменить словами «Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 28 ноября 2017 года № 1696»;

1.3 в пункте 1 слова «Департаменте лесного комплекса области» заменить словами «Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.4 в пункте 2 слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.5 в пункте 3 слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.6 в пункте 4 слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.7 в пункте 5:

в абзаце первом слово «Департамента» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

в абзаце втором слова «в Департаменте лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

в абзацах третьем слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

в абзаце четвертом слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

в абзаце пятом слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.8 в абзаце втором пункта 7 слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.9 в Порядке поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, утвержденным приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 1):

1.9.1 наименование приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на

выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее – Порядок);

1.9.2 пункт 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее – Департамент) и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 28 ноября 2017 года № 1696 (далее – Положение о порядке работы комиссии).»;

1.9.3. в абзаце втором пункта 5 слова «в Департаменте лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.9.4 обращение о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации (приложение к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.10 Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Департамента лесного комплекса области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 2), изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.11 Порядок уведомления государственными гражданскими служащими области в Департаменте лесного комплекса области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденный приказом Департамента лесного комплекса

Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 3), изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.12 Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего области Департамента лесного комплекса области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденный приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 4), изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.13 Журнал регистрации обращений гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области утвержденный приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 5), изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.14 Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», утвержденный приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 10 октября 2022 года № 1276 (приложение 6), изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.15 в приложении 7 наименование Журнала регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Департамента лесного комплекса области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы изложить в следующей редакции:

«Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих области
Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о
выполнении иной оплачиваемой работы»;

1.16 в приложении 8 к приказу наименование Журнала регистрации заявлений государственных гражданских служащих области Департамента лесного комплекса области о невозможности выполнить требования

Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами изложить в следующей редакции:

«Журнал

регистрации заявлений государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

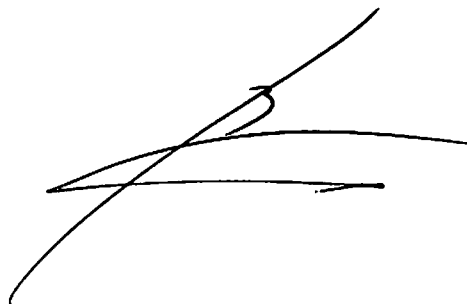
обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 6 июня 2024 года.

Начальник Департамента



В.Ю. Ефанов

Приложение 1
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «17» мая 2024 г. № 491

«Приложение
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих области Департамента
природных ресурсов, лесного и охотничьего
хозяйства Вологодской области и урегулированию
конфликта интересов
от

Ф.И.О., проживающего по адресу:

(дата и место рождения)

контактный телефон: _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации
либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации

Я, _____,
Ф.И.О.

уволенный(ая) (планирующий(ая) увольнение из Департамента « ____ » _____ 20__ года
с должности государственной гражданской службы области _____

(наименование должности, структурное подразделение)

в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие (нужное
подчеркнуть) на замещение на условиях трудового договора должности в организации,
выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение
месяца стоимостью более ста тысяч рублей

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

сокращенное наименование (при наличии): _____

адрес организации: _____

контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): _____

планируемая дата начала работы: _____

В связи с тем, что при замещении мной должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса области _____

(указать наименование должности и структурного подразделения Департамента)

я осуществлял(а) следующие функции государственного (административного) управления в отношении этой организации:

1) _____,
(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

2) _____

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Приложение: копии учредительных документов организации, проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение работы в организации, иных документов, имеющих отношение к обращению.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____ ».

Приложение 2
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «17» мая 2024 г. № 491

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 10 октября 2024 г. № 1276

(приложение 2)

ПОРЯДОК

**поступления заявления государственного гражданского служащего
области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпункта «б» пункта 15 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Департамента лесного комплекса области от 28 ноября 2017 года № 1696 (далее – Положение о порядке работы комиссии).

2. Государственный гражданский служащий направляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) в письменном виде на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации направляет председателю комиссии.

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с пунктом 17 Положения о порядке работы комиссии.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения уведомления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

6. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, обращаются в комиссию Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области.

Приложение
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов

от _____

ФИО, замещаемая должность

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия

могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае их наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

В результате предпринятых мною мер было: _____
(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: _____
(излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Дата регистрации: _____
Номер регистрации: _____».

Приложение 3
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «11» мая 2024 г. № 491

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 10 октября 2024 г. № 1276

(приложение 3)

ПОРЯДОК

**уведомления государственными гражданскими служащими области
Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее – Департамент) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, согласованное с руководителем структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий замещает должность, уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление представляется не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Департаменте, представляет уведомление в день его назначения.

3. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего в другое структурное подразделение Департамента гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений, соответствующее уведомление.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы;

выдает копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы либо направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;

рассматривает уведомление и в течение семи рабочих дней готовит мотивированное заключение;

направляет начальнику Департамента уведомление и мотивированное заключение, которое должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия);

в случае наличия оснований направляет уведомление в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента от 28 ноября 2017 года № 1696 (далее – Положение о порядке работы комиссии);

направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения уведомления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

5. Государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной службы области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором области, обращаются в комиссию Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области.

Приложение
к Порядку

Начальнику Департамента природных ресурсов,
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской
области _____

(Ф.И.О)

от

(наименование должности, структурное подразделение)

(Ф.И.О)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы области _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Департамента)

намерен(а) выполнять с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года

оплачиваемую работу: _____
(указать вид деятельности)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет возникновение конфликта интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные
статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором
государственный гражданский служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов,
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Номер регистрации: _____

Дата регистрации: _____».

Приложение 4
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «17» мая 2024 г. № 491

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 10 октября 2024 г. № 1276

(приложение 4)

ПОРЯДОК

поступления заявления государственного гражданского служащего области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила подачи государственным гражданским служащим Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее – Департамент) заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – заявление).

2. Государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий), не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), в связи с

арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляет направляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений заявление в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте аресте, запрете распоряжения или иных обстоятельствах.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона №79-ФЗ.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

рассматривает заявление, а также прилагаемые материалы и подготавливает мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления. Мотивированное заключение должно содержать выводы об обстоятельствах, препятствующих выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ;

направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) и обеспечивает рассмотрение в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента от 28 ноября 2017 года № 1696 (далее – Положение о порядке работы комиссии) не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления;

направляет гражданскому служащему результаты рассмотрения заявления в сроки и порядке, установленными Положением о порядке работы комиссии.

Приложение
к Порядку

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликтов интересов от _____

ФИО, замещаемая должность

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине:

_____ (указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

_____ (указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: _____

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: _____

Приложения (при наличии): _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)»

Приложение 5
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «17» сентября 2024 г. № 491

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 10 октября 2024 г. № 1276

(приложение 5)

ЖУРНАЛ

регистрации обращений гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области

№ п/п	Дата регистрации обращения	Сведения о гражданине (государственном гражданском служащем Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области), направившим обращение		Наименование организации	Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего обращение
		Фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		
1	2	3	4	5	7

Приложение 6
к приказу Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «17» марта 2024 г. № 491

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от 10 октября 2024 г. № 1276

(приложение 6)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих области
Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Дата составления заявления	Сведения о государственном гражданском служащем Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, направившим заявление		Фамилия, инициалы, подпись лица, принявшего заявление
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	
1	2	3	4	5	6

»