

**ПРИКАЗ**

« 28 » мая 2024 года

№ 542

Об Общественном совете при  
Департаменте природных ресурсов,  
лесного и охотничьего хозяйства  
Вологодской области

В соответствии с законом Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области», постановлениями Губернатора Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области», от 20 февраля 2024 года № 54 «Об изменениях в структуре исполнительных органов области» приказываю:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Общественный совет при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу приказы Департамента лесного комплекса Вологодской области:
  - от 06 июля 2018 года № 962 «Об Общественном совете при Департаменте лесного комплекса Вологодской области»;
  - от 14 сентября 2018 года № 1389 «О внесении изменения в Положение об Общественном совете при Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденное приказом Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 962»;
  - от 25 апреля 2019 года № 533 «О внесении изменения в Положение об Общественном совете при Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденное приказом Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 962»;

от 31 мая 2019 года № 685 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного комплекса области от 25 апреля 2019 года № 533»;

от 30 января 2020 года № 60 «О внесении изменения в Положение об Общественном совете при Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденное приказом Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 962»;

от 28 января 2021 года № 102 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 962»;

от 24 июня 2021 года № 682 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 962».

5. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

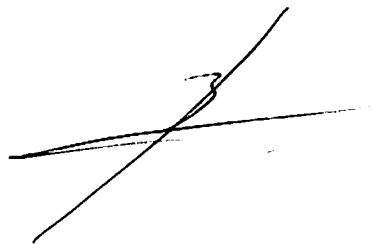
обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

6. Отделу инвестиционного развития и перспективного освоения лесов (Т.А. Чуркина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 6 июня 2024 года.

Начальник Департамента



В.Ю. Ефанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента  
лесного комплекса области

от 28 мая 2024 года № 542

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО  
ХОЗЯЙСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(далее – Положение)

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях коллективной выработки рекомендаций, способствующих принятию эффективных решений по охране окружающей среды и экологической безопасности в Вологодской области, обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Департамент) в установленной профессиональной сфере государственного управления.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, настоящим Положением, а также решениями самого Совета и документами, им утвержденными.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Вологодской области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

## 2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

привлечение институтов гражданского общества к разработке и осуществлению экологической политики Вологодской области;

содействие формированию общественного сознания в части обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности в Вологодской области через:

- повышение информированности общественности по основным направлениям нормативно-правовой деятельности Департамента в сфере охраны окружающей среды;

- совершенствование взаимодействия Департамента с общественными объединениями и гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Департамента по вопросам совершенствования деятельности Департамента;

подготовка заключений по результатам предварительных обсуждений проектов нормативных правовых актов и иных документов, выносимых на заседания Общественного совета в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области».

### 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента;

принимает участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий Департамента;

направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Департамента;

направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, выносимых на заседания Общественного совета в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области»;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области;

осуществляет оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Департаменте;

рассматривает годовой отчет о ходе реализации Государственной программы «Развитие лесного комплекса Вологодской Области» на заседании Общественного совета в срок до 10 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

3.4. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета утверждается приказом Департамента.

4.2. Совет формируется сроком на четыре года в количестве 12 человек.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Департамента с представителями профессиональной среды деятельности Департамента.

4.5. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года N 4097-ОЗ «Об общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

#### 5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом начальника Департамента.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

## 6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

#### 6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

### 7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. По решению Общественного совета или начальника Департамента может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента может вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные начальником Департамента, рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются начальнику Департамента не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета. Копии протоколов заседаний Общественного совета по решению



Общественного совета направляются председателю Экспертного Общественного совета при Губернаторе области.

7.8. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях через средства массовой информации доводится до сведения общественности.

7.9. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации ежегодный доклад о своей деятельности.

## 8. Порядок проведения предварительного обсуждения проектов нормативных правовых актов области

8.1. Проекты нормативных правовых актов и иных документов (далее - Проекты), подлежащие предварительному обсуждению на заседаниях Общественного совета, не могут быть приняты Департаментом, а также внесены на рассмотрение Губернатора области, на заседание Правительства области до проведения предварительного обсуждения на заседании Общественного совета, а также до окончания срока проведения общественного обсуждения.

8.2. Предварительное обсуждение проводится в срок не более 30 дней и не менее 15 дней со дня направления Проекта председателю Общественного совета.

8.3. Исполнитель Проекта направляет председателю Общественного совета Проект, пояснительную записку к Проекту, сопроводительное письмо с указанием срока проведения предварительного обсуждения.

8.4. Председатель Общественного совета в рамках срока, указанного в сопроводительном письме, организует предварительное обсуждение Проекта на заседании Общественного совета.

8.5. В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета готовится заключение по результатам предварительного обсуждения Проекта за подписью председателя Общественного совета и направляется в Департамент.

8.6. Заключение по результатам предварительного обсуждения Проекта должно содержать сведения о дате, месте проведения заседания Общественного совета по предварительному обсуждению Проекта, наличии (отсутствии) замечаний, обоснование своего несогласия (при наличии).

8.7. Исполнитель Проекта в течение 1 рабочего дня с момента получения заключения по результатам предварительного обсуждения Проекта размещает сведения о результатах предварительного обсуждения Проекта на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
лесного комплекса области  
от 28 мая 2024 года № 592  
(приложение 2)

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ  
В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ  
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее - Методика)

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Общественный совет) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. В целях объективной и профессиональной оценки кандидатов в члены Общественного совета приказом Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области создается комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее - Комиссия).

3. Объявление о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае прекращения полномочий членов Общественного совета, размещается на официальном сайте Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://dlk.gov35.ru/>.

В объявлении указываются:

- основание образования Общественного совета;
- полное наименование Департамента;
- информация о том, где можно ознакомиться с Положением о Департаменте, а также Положением об Общественном совете;
- о форме направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;
- о сроках и способах направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;
- о месте и времени приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

4. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о начале формирования Общественного совета, о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета направляют в Департамент анкеты кандидата в члены Общественного совета при Департаменте (далее - Анкета) по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике. Анкета направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в объявлении, или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, каб. 317.

К Анкете прилагаются согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

5. Секретарем Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема Анкет формируется сводный список кандидатов в члены Общественного совета.

6. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета проводятся в течение 15 рабочих дней со дня формирования сводного списка кандидатов в члены Общественного совета в форме заседания Комиссии.

7. По итогам заседания Комиссии формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 рабочих дней направляются начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

8. За 2 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

**АНКЕТА**  
кандидата в члены Общественного  
совета при Департаменте природных ресурсов,  
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Место рождения: \_\_\_\_\_  
Место проживания: \_\_\_\_\_  
Образование (базовое): \_\_\_\_\_  
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Период обучения: \_\_\_\_\_  
Факультет, специальность (направление), квалификация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наличие ученого звания: \_\_\_\_\_  
Наличие почетной степени и (или) звания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Послевузовское профессиональное образование: \_\_\_\_\_  
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Период обучения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Факультет, направление, специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ученая степень: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тема диссертации: \_\_\_\_\_  
Дополнительное образование, полученное за последние 5 лет (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.):  
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Период обучения: \_\_\_\_\_  
Наименование программы: \_\_\_\_\_  
Количество часов: \_\_\_\_\_  
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых): \_\_\_\_\_

Трудовая деятельность, укажите последнее место работы: \_\_\_\_\_

Полное наименование организации (учреждения): \_\_\_\_\_

Сфера деятельности организации (учреждения): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:

Какими Вы видите Ваши профессиональные перспективы?

Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.):

Опыт участия в деятельности общественных организаций:

Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## АНКЕТА

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Департаменту природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области (далее - оператор) в связи с моим участием в отборе в члены Общественного совета при Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области (далее - Общественный совет).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, и способов обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, связанных с работой Общественного совета.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных  
ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Методике

форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый

\_\_\_\_\_,  
адрес субъекта персональных данных)

настоящим даю согласие Департаменту природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области, находящемуся по адресу: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, ИНН: 3525151968, ОГРН: 1053500056136, на обработку моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства области, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

\_\_\_\_\_ (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),

\_\_\_\_\_ домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы)

Целью обработки персональных данных является:

\_\_\_\_\_ Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

\_\_\_\_\_ персональные данные:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)  
специальные категории (при согласии на их обработку)<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

\_\_\_\_\_ биометрические (при согласии на их обработку)<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень

<sup>1</sup> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>2</sup> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



устанавливаемых условий и запретов<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Департаментом, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования<sup>5</sup>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>3</sup> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>4</sup> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>5</sup> Части 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».