

Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«28» мая 2024 года

№ 543

О внесении изменений в приказ Департамента
лесного комплекса Вологодской области
от 6 августа 2018 года № 1154

В соответствии с постановлением Губернатора области от 20 февраля 2024 года № 54 «Об изменениях в структуре исполнительных органов власти» (с последующими изменениями), с учетом мнения первичной профсоюзной организации Департамента (протокол от 8 мая 2024 года № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 6 августа 2018 года № 1154 «Об утверждении служебного распорядка Департамента лесного комплекса Вологодской области» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении служебного распорядка Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.2. в преамбуле слова «Департаменте лесного комплекса Вологодской области» заменить словами «Департаменте природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.3. в пункте 1 слова «Департамента лесного комплекса Вологодской области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

1.4. в пункте 4 слова «Департамента лесного комплекса области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области».

2. В Служебном распорядке Департамента лесного комплекса Вологодской области (приложение), утвержденном приказом Департамента лесного комплекса области от 6 августа 2018 года № 1154:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Служебный распорядок Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее – Служебный распорядок)».

2.2. в пункте 1.1 слова «Департамента лесного комплекса Вологодской области» заменить словами «Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области»;

2.3. в пункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«- нормальная продолжительность служебного времени - 40 часов в неделю (за исключением должностных лиц, которым установлен ненормированный служебный день, и женщин, работающих в структурных подразделениях Департамента, территориально расположенных в муниципальных образованиях, относящихся к сельской местности (далее – женщины, работающие в сельской местности));

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Гражданским служащим - женщинам, работающим в сельской местности, в соответствии с пунктом 1.3 постановления ВС РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе» устанавливается:»;

2.4. пункт 3.20. изложить в следующей редакции:

«3.20. Отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя с учетом пожеланий гражданского служащего, в случаях:

временной нетрудоспособности гражданского служащего;

исполнения им во время отпуска государственных обязанностей, если законодательством о государственной гражданской службе предусмотрено освобождение от работы;

смерть ребенка, супруги(а), родителей, родителей супруга(и), полнородных и неполнородных брата или сестры гражданского служащего;

болезнь ребенка, супруги(а), родителей, родителей супруга(и), полнородных и неполнородных брата или сестры гражданского служащего, требующая уход за больным;

прохождение санаторно-курортного лечения гражданским служащим, сопровождение на санаторно-курортное лечение несовершеннолетнего ребенка;

непредвиденный случай, имеющий неблагоприятные последствия для имущества гражданского служащего, который он не мог заранее предусмотреть (пожар, наводнение, кража имущества и иной подобный случай);

регистрация брака гражданского служащего;

представление интересов Департамента в судах Российской Федерации в период ежегодного оплачиваемого отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск переносится на основании заявления гражданского служащего о переносе отпуска, которое подается не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала отпуска. На основании заявления отдел кадров и профессионального образования издает распоряжение о переносе ежегодного оплачиваемого отпуска и о внесении изменений в график отпусков в установленном законодательством порядке.

Если гражданскому служащему своевременно не была произведена оплата за время отпуска либо он был предупрежден руководителем подразделения о времени начала этого отпуска позднее чем за 14 дней до его начала, то представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего

обязан перенести отпуск на другой срок, согласованный с гражданским служащим.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска гражданскому служащему в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Департамента, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Не предоставление отпуска гражданскому служащему в течение двух лет подряд не допускается.».

2.5. в пункте 3.22 цифры «3.20» заменить цифрами «3.21»;

2.6. в пункте 3.23 цифры и слова «3.19 и 3.20» заменить цифрами и словами «3.20 и 3.21»;

2.7. пункт 3.27 исключить;

2.8. пункты 3.28-3.30 считать пунктами 3.27-3.29 соответственно;

2.9. Перечень лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, с ненормированным рабочим днем (приложение к Служебному распорядку) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

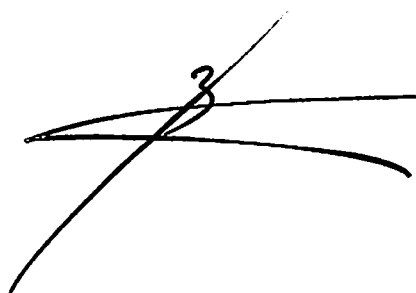
обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

4. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента и ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 6 июня 2024 года.

Начальник Департамента



В.Ю. Ефанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от «28» мая 2024 года № 543
(приложение)

Приложение к Служебному распоряжку

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЛАСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ, С
НЕНОРМИРОВАННЫМ СЛУЖЕБНЫМ ДНЕМ**

1.1. Должности категории «руководители»

Высшая группа должностей

начальник Департамента
первый заместитель начальника Департамента
заместитель начальника Департамента
начальник управления

Главная группа должностей

заместитель начальника управления
начальник отдела

1.2. Должности категории «специалисты»

Главная группа должностей

заместитель начальника отдела
главный советник
советник
начальник территориального отдела

Ведущая группа должностей

главный консультант
ведущий консультант
заместитель начальника территориального отдела
начальник территориального сектора
консультант

Старшая группа должностей

главный специалист
ведущий специалист

1.3. Должности категории «обеспечивающие специалисты»

Старшая группа должностей

старший специалист 1 разряда
старший специалист 2 разряда

Младшая группа должностей

специалист 1 разряда.