

Департамент лесного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗ

«28» мая 2024 года

№ 541

О Доске почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, а также работников подведомственных ему государственных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Доску почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области.

2. Утвердить:

Положение о Доске почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (приложение 1);

форму ходатайства о занесении государственного гражданского служащего Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, работника государственного учреждения, подведомственного Департаменту природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, на Доску почета (приложение 2);

форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и работников подведомственных государственных учреждений - кандидатов для занесения на Доску Почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (приложение 3);

форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту лесного комплекса Вологодской области, - кандидатов для занесения на Доску почета Департамента природных

ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 4).

3. Создать комиссию по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области и утвердить ее состав (приложение 5).

4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 25 сентября 2018 года № 1428 «О Доске Почета Департамента лесного комплекса Вологодской области»;

приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 11 августа 2020 года № 812 «О внесении изменения в приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 25 сентября 2018 года № 1428»;

приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 24 июня 2021 года № 683 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 25 сентября 2018 года № 1428»;

приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 21 июля 2022 года № 930 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса Вологодской области от 25 сентября 2018 года № 1428».

5. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

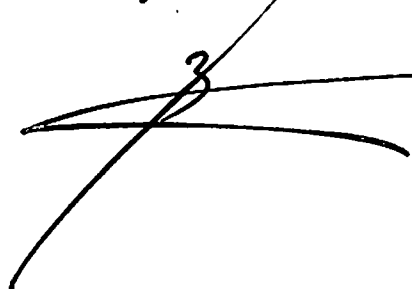
обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

6. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 6 июня 2024 года.

Начальник Департамента



В.Ю. Ефанов

Утверждено
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской
области от 22.05.24 № 541
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Доске почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего
хозяйства Вологодской области
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Доске почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области разработано в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в целях формирования высоких деловых качеств и добросовестного отношения к исполнению служебных обязанностей, морального стимулирования особо отличившихся в служебной и трудовой деятельности среди государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Департамент) и работников подведомственных Департаменту государственных учреждений.

2. Доска почета располагается в здании по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, 3 этаж.

3. Занесение на Доску почета Департамента (далее - Доска почета) относится к одному из видов поощрения государственных гражданских служащих Департамента, а также работников подведомственных ему государственных учреждений.

4. На Доску почета заносятся:

государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, особо отличившиеся и добившиеся высоких показателей в служебной деятельности, безусловно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие поощрения за успехи в трудовой деятельности, - за безусловную и эффективную гражданскую службу;

работники подведомственных Департаменту государственных учреждений, имеющие стаж работы в сфере лесного хозяйства не менее пяти лет, особо отличившиеся и добившиеся высоких показателей в трудовой деятельности, безусловно соблюдающие трудовую дисциплину и имеющие поощрения за успехи в трудовой деятельности, - за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в труде.

5. Доска почета представляет собой стенд с размещенными на нем цветными фотопортретами размером 15 x 21 см с указанием под ними фамилии,

имени, отчества и должности: для лиц государственных гражданских служащих и работников подведомственных Департаменту государственных учреждений - в костюме, без головного убора; для лиц, у которых предусмотрена форменная одежда установленного образца, - в форме и белой рубашке, без головного убора.

6. На Доску почета заносятся государственные гражданские служащие Департамента и работники подведомственных ему государственных учреждений в количестве до 18 человек.

II. Порядок занесения на Доску почета

8. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и производится по итогам работы за предшествующий год на основании распоряжения Департамента по решению комиссии по рассмотрению ходатайств о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Департамента (далее - Комиссия).

9. Заместители начальника Департамента, начальники соответствующих управлений Департамента, руководители государственных учреждений, подведомственных Департаменту, в срок до 1 ноября текущего года представляют в отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента:

9.1. ходатайство на имя начальника Департамента по кандидатам для занесения на Доску почета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

9.2. характеристику кандидата с указанием конкретных показателей в служебной (трудовой) деятельности, подписанные:

заместителем начальника Департамента, курирующим и контролирующим в соответствии с распределением обязанностей между начальником Департамента и его заместителями деятельность соответствующего управления Департамента (подведомственного Департаменту государственного учреждения), - на начальников управлений Департамента и их заместителей, руководителей подведомственных государственных учреждений и их заместителей;

начальниками структурных подразделений Департамента - на государственных гражданских служащих Департамента;

руководителями подведомственных государственных учреждений или лицами, их замещающими, - на работников подведомственных Департаменту государственных учреждений;

9.3. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Департамента.

10. Отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента:

принимает документы;

рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

направляет представленные документы для рассмотрения в Комиссию.

11. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов.

12. Решение Комиссии о занесении государственных гражданских служащих и работников подведомственных государственных учреждений на Доску почета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос ее председателя.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

15. На основании положительного решения Комиссии отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента готовит проект распоряжения Департамента о занесении государственных гражданских служащих и работников подведомственных государственных учреждений на Доску почета и представляет его на подпись начальнику Департамента.

16. Государственным гражданским служащим Департамента, работникам подведомственных государственных учреждений, занесенным на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на доску Почета, выписка из распоряжения Департамента о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

17. Государственные гражданские служащие Департамента, работники подведомственных государственных учреждений, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное распоряжением (приказом) Департамента, подведомственного государственного учреждения, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

18. Исключение из состава лиц, занесенных на Доску почета, производится распоряжением Департамента.

19. Доступ к персональным данным кандидатов для занесения на Доску Почета Департамента, обрабатываемым в Департаменте, может быть предоставлен неограниченному кругу лиц (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

Распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных.

В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Ответственным за оформление Доски почета является отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента.

Утверждено
приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской
области от 28.05.24 № 541
(приложение 2)

ХОДАТАЙСТВО

о занесении государственного гражданского служащего
Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской
области, работника государственного учреждения,
подведомственного Департаменту природных ресурсов, лесного и охотничьего
хозяйства Вологодской области, на Доску почета

Начальнику Департамента природных
ресурсов, лесного и охотничьего
хозяйства Вологодской области

Уважаемый _____ !

Прошу Вас занести на Доску почета Департамента природных ресурсов, лесного
и охотничьего хозяйства Вологодской области

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность
3. Краткая характеристика и конкретные достижения гражданского служащего
(работника), послужившие основанием для занесения его на Доску Почета

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждено
 приказом Департамента лесного
 комплекса Вологодской
 области от 28.05.24 № 541
 (приложение 3)

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных государственных гражданских служащих
 Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской
 области и работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту
 природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области, –
 кандидатов для занесения на Доску почета Департамента природных ресурсов, лесного и
 охотничьего хозяйства Вологодской области**

1. Я, _____, паспорт: _____ выдан _____,
 _____,
 проживающий (-ая) по адресу: _____,
 _____, свободно,
 своей волей и в своем интересе даю Департаменту природных ресурсов, лесного и
 охотничьего хозяйства Вологодской области, адрес: ул. Герцена, д. 27, г. Вологда, 160000,
 согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
 совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
 персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
 уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,
 предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
 персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, образование (оконченные
 образовательные организации и год окончания, специальности (направления) и квалификации,
 наличие ученых степеней);

сведения о периодах трудовой деятельности;

выполняемая работа, занимаемая должность, дата назначения, переводы на иные
 должности и основания назначения (перевода);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами;

фотографическая карточка;

дополнительные данные, которые я сообщил.

2. Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
 обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере
 отношений, связанных с подготовкой и оформлением документов для занесения на Доску
 почета Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской
 области и с размещением на Доске почета в здании по адресу: ул. Герцена, д. 27, г. Вологда,
 160000.

3. Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники, а
 также в письменном виде.

4. Данное согласие действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока
 хранения документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в
 письменном виде.

Дата начала обработки персональных данных: _____
 (число, месяц, год)

 (подпись)

Утверждено
приказом Департамента
лесного комплекса Вологодской
области от 28.05.24 № 54Р
(приложение 4)

**Согласие на обработку персональных данных
государственных гражданских служащих Департамента природных ресурсов, лесного и
охотничьего хозяйства Вологодской области и работников государственных учреждений,
подведомственных Департаменту природных ресурсов, лесного и
охотничьего хозяйства Вологодской области, -
кандидатов для занесения на Доску почета Департамента природных ресурсов,
лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

, контактная информация: _____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый
адрес субъекта персональных данных)

настоящим даю согласие Департаменту природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, на
обработку моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Департамента, посредством которых будут
осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с
персональными данными: _____

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),
домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Целью обработки персональных данных является:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
персональные данные: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение,
образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту
персональных данных)

специальные категории (при согласии на их обработку)¹: _____

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,
состояние здоровья, сведения о судимости)

биометрические (при согласии на их обработку)²: _____

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов³:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Департаментом, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных⁴:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие:

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.⁵

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

1 Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

2 Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

3 Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

4 Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

5 Части 12,13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»