

**Департамент природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства
Вологодской области**

ПРИКАЗ

« 8 » июня 2024 года

№ 818

О порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента лесного комплекса области от 21 ноября 2022 года № 1476 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Вологодской области», за исключением пункта 2.

3. Отделу правовой и административной работы (Е.Г. Уссар):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

4. Отделу стратегического планирования в сфере лесных отношений (Н.А. Комаров) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 июня 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента Д.О. Верещагина.

Начальник Департамента


В.Ю. Ефанов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области
от 8 июля 2024 года № 818
(приложение)

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Департамента природных ресурсов, лесного и
охотничьего хозяйства Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области (далее - Департамента) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

**II. Способы обеспечения доступа к информации о
деятельности Департамента**

2.1. Доступ к информации о деятельности Департамента может обеспечиваться следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом;
- г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;
- д) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

III. Форма предоставления информации о деятельности Департамента

3.1. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности Департамента устанавливается Федеральным законом № 8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Вологодской области.

Общедоступная информация о деятельности Департамента предоставляется Департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Департамента.

3.4. Информация о деятельности Департамента может быть передана по сетям связи общего пользования.

IV. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации

4.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

- а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;
- б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

4.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

4.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Департамента осуществляют

специалисты Департамента, являющиеся ответственными разработчиками нормативных правовых актов.

4.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Департамента в средствах массовой осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

4.2. Размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: <https://dpr.gov35.ru> (далее - официальный сайт Департамента);

б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru>.

4.2.2. Размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2.3. Размещению на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2.4. Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях, создаваемых с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития.

Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

4.2.5. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

4.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом

4.3.1. Информация о деятельности Департамента размещается в помещениях Департамента и территориальных отделах - государственных лесничествах Департамента в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

4.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Департамента. Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

4.3.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

4.4. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросам пользователей

4.4.1. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: dpr@dpr.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.3. Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

4.4.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами, и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией

уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

**Перечень
информации о деятельности Департамента,
размещаемой на официальном сайте Департамента
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Содержание информации | Ответственное структурное подразделение Департамента за предоставление информации | Регламент обновления информации |
|-------|---|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация о Департаменте, в том числе: | | |
| 1.1. | Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о задачах, функциях и полномочиях Департамента, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия | отдел правовой и административной работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. | Информация об официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети | отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов | поддерживается в актуальном состоянии |

| | «Интернет» | | |
|------|--|--|--|
| 1.4. | Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5. | Перечень государственных учреждений, подведомственных Департаменту, сведения об их задачах и функциях, руководителей государственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов | отдел кадров и профессионального образования в части размещения информации о наименовании, юридическом адресе и руководителе государственного учреждения; отдел правовой и административной работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.6. | Отчет о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Департаменту, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества | отдел мониторинга, экономики и прогнозирования | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета |
| 1.7. | План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, подведомственного Департаменту | отдел мониторинга, экономики и прогнозирования | не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| 1.8. | Отчет о выполнении государственного задания государственным учреждением, подведомственным Департаменту | отдел мониторинга, экономики и прогнозирования | не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении государственного задания учредителем |
| 1.9. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента | структурные подразделения Департамента | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе: | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу | отдел правовой и административной работы | в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента |
| 2.2. | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента | отдел правовой и административной работы | в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент |
| 2.3. | Сведения об административных регламентах предоставления государственных услуг Департамента: | отдел правовой и административной работы; отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира) | |
| 2.3.1. | информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов: | отдел правовой и административной работы; отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и | |
| | проект административного | охраны, контроля и | не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | <p>регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента</p> | <p>регулирования использования объектов животного мира)</p> | <p>проекта административного регламента</p> |
| | <p>информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента</p> | | <p>не позднее 20 дней со дня окончаний срока проведения независимой экспертизы</p> |
| 2.3.2. | <p>административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении</p> | <p>отдел правовой и административной работы; отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира)</p> | <p>в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента</p> |
| 2.4. | <p>Стандарты государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области</p> | <p>отдел правовой и административной работы; отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира)</p> | <p>в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта</p> |
| 2.5. | <p>Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной</p> | <p>отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов;</p> | <p>в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов</p> |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | государственной власти области к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством | отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира) | |
| 2.6. | Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) их руководителей | отдел правовой и административной работы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области | отдел государственных закупок | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве | структурные подразделения Департамента | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, специалистов Департамента | структурные подразделения Департамента | по мере поступления информации |
| 6. | Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и | структурные подразделения Департамента | в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | рабочих поездках начальника Департамента, заместителей Департамента, специалистов Департамента | | |
| 7. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области | структурные подразделения Департамента | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, государственных учреждениях, подведомственных Департаменту | структурные подразделения Департамента | в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки |
| 9. | Статистическая информация о деятельности Департамента | | |
| 9.1. | Статистические данные и показатели, | структурные подразделения | в сроки, предусмотренные |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента | Департамента | соответствующими нормативными правовыми актами |
| 9.2. | Сведения об использовании Департаментом, государственными учреждениями, подведомственными Департаменту, выделяемых бюджетных средств | отдел финансов | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 9.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет | отдел стратегического планирования в сфере лесных отношений; отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе: | | |
| 10.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Департаменте | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.3. | Квалификационные требования к кандидатам на | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| | замещение вакантных должностей в Департаменте | | |
| 10.4. | Условиям результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 10.6. | Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 11.1. | График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного | отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| | лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | |
| 11.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность | отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов | ежегодно до 1 марта |
| 12. | Информация по вопросам противодействия коррупции: | | |
| 12.1. | Информация о нормативных правовых актах и иных актах в сфере противодействия | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | |
|-------|--|--|---------------------------------------|
| | коррупции | | |
| 12.2. | Информация о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области и органов исполнительной государственной власти области | структурные подразделения Департамента | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12.3. | Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12.4. | Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12.5. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, и членов их семей | отдел кадров и профессионального образования | один раз в год (май) |
| 12.6. | Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается в актуальном состоянии |

| | | | |
|-------|--|--|-------------------------------------|
| | также о рассмотренных на заседаниях комиссии вопросах | | |
| 12.7. | Обратная связь для сообщений о фактах коррупции | отдел кадров и профессионального образования | поддерживается актуальном состоянии |
| 13. | Деятельность | | |
| 13.1. | Информация о проверках | Отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира) | поддерживается актуальном состоянии |
| 14. | Контроль и надзор | | |
| 14.1 | Региональный государственный экологический контроль (надзор) | Отдел государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды; отдел геологии и использования недр управления организации природопользования | По мере обновления информации |
| 14.2 | Лицензионный контроль за соблюдением лицензионных требований в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных и цветных металлов | | По мере обновления информации |
| 14.3 | Региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением областных биологических (зоологических) заказников) | | По мере обновления информации |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 14.4 | Региональный государственный геологический контроль (надзор) | | По мере обновления информации |
| 14.5 | План проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий на текущий год | | В течение 5 рабочих дней со дня его утверждения |
| 14.6 | Осуществление государственного контроля (надзора) до 01.07.2021 | | В случае необходимости |
| 15. | Государственная экологическая экспертиза (ГЭЭ) объектов регионального уровня | | |
| 15.1 | уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы | Отдел государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды | в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об организации государственной экологической экспертизы/ по мере возникновения информации |
| 15.2 | реестр заключений государственной экологической экспертизы, включая сведения о каждом заключении государственной экологической экспертизы | | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экологической экспертизы/ по мере возникновения информации |
| 15.3 | уведомление о проведении общественных обсуждений, направленных на информирование граждан и юридических лиц о планируемой (намечаемой) хозяйственной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду | | не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения/по мере поступления информации |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 16. | Недропользование | | |
| 16.1 | Действующий реестр лицензий на пользование недрами на территории Вологодской области | Отдел геологии и использования недр управления организации природопользования | Ежегодно до 30 апреля |
| 16.2 | Список участков недр, включенных в перечень участков недр местного значения на территории Вологодской области | | В соответствии с приказом Роснедр от 06.10.2020 № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней» |
| 16.3 | Сведения о наиболее значимых мероприятиях, проводимых на территории области в сфере недропользования | | По мере подготовки и проведения |
| 16.4 | Перечень геологических материалов, находящихся на хранении в Фондах геологической информации Вологодской области | | 1 раз в год |
| 17. | Водопользование и охрана атмосферного воздуха | | |
| 17.1 | https://voda.gov.ru/activities/gosudarstvennyu-vodnyu-reestr/ - государственный водный реестр | Отдел водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 17.2 | Сведения о согласовании планов мероприятий по уменьшению выбросов | | 1 раз в год |

| | | | |
|------|--|--|--|
| | загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ | | |
| 17.3 | Сведения об установлении границ водоохранных зон, прибрежных защитных полос водных объектов на территории Вологодской области | | 1 раз в год |
| 17.4 | Сведения об установлении границ зон затопления, подтопления на территории Вологодской области: http://www.dpbvu.ru/deyatelnost/zatoplenie | | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 18. | Информация о системе организации и осуществления деятельности по накоплению (в том числе отдельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению, захоронению отходов производства и потребления, в том числе твердых коммунальных отходов, образующихся на территории субъекта Российской Федерации, и направлениях ее развития на определенный период. | Отдел по обращению отходами производства и потребления | в соответствии с Правилами разработки, общественного обсуждения, утверждения, корректировки территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также требованиями к составу и содержанию таких схем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2018 г. № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем» |
| 19. | <p>Аналитическая информация о состоянии окружающей среды в субъекте Российской Федерации, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, о происходящих в них процессах, явлениях, результатах оценки и прогноза изменений состояния окружающей среды под влиянием природных и антропогенных факторов, включая: основные показатели фактического состояния окружающей среды; сведения о природных и антропогенных факторах, влияющих на состояние окружающей среды, анализ, тенденции и прогноз их воздействия на окружающую среду; оценку достижения целевых показателей качества окружающей среды, предусмотренных программными документами (концепциями, доктринами,</p> | <p>Отдел водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды</p> | <p>ежегодно</p> |

| | | | |
|------|--|---|-------------------------------|
| | стратегиями, государственными (федеральными) целевыми программами); результаты научных исследований в области охраны окружающей среды; предложения о предотвращении, ограничении и минимизации негативного воздействия на окружающую среду | | |
| 20. | Особо охраняемые природные территории (ООПТ) | | |
| 20.1 | Перечень ООПТ регионального и местного значения Вологодской области | Отдел государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды | До 31.12 ежегодно |
| 20.2 | График проведения выездных обследований ООПТ в соответствии с планом работы Департамента | | До 31.12 ежегодно |
| 20.3 | Перечень объектов растительного и животного мира, занесенных в Красную книгу области | | По мере обновления информации |
| 20.4 | Состав комиссии по редким и находящимся под угрозой исчезновения видам растений, животных и грибов, обитающих (произрастающих) на территории Вологодской области | | По мере обновления информации |
| 20.5 | Кадастр особо охраняемых природных территорий | | По мере обновления информации |
| 20.6 | Перечень научно-исследовательских работ | | По мере обновления информации |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 21. | <p>Информация об объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - объекты), включая:</p> <p>наименование, организационно-правовую форму и адрес (место нахождения) юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии), дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, с указанием идентификационного номера налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя и кода причины постановки на учет в налоговых органах юридического лица, индивидуального предпринимателя; сведения о фактическом месте нахождения объекта, включая его наименование (адрес или место регистрации передвижного источника, перемещающего объект), с указанием кода по Общероссийскому классификатору</p> | <p>Отдел государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды</p> <p>Отдел по обращению с отходами производства и потребления</p> | <p>в соответствии с Правилами создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 830</p> |
|-----|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>территорий муниципальных образований по месту нахождения объекта и по категории объекта; сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах, включая коды видов экономической деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности; сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы проектной документации при их проведении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности; сведения о стационарных источниках выбросов</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>загрязняющих веществ в атмосферный воздух с указанием их местоположения;</p> <p>сведения об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;</p> <p>сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (мест сброса сточных вод) с указанием их местоположения;</p> <p>сведения об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;</p> <p>сведения об объеме или о массе обработанных, утилизированных, обезвреженных, размещенных отходов производства и потребления, в том числе по каждому виду и классу опасности отходов;</p> <p>сведения о декларациях о плате за негативное воздействие на окружающую среду;</p> | | |
|--|--|--|

| | | | |
|--------|---|---|-------------------------------------|
| | <p>сведения о комплексных экологических разрешениях или декларациях о воздействии на окружающую среду;</p> <p>сведения о программе производственного экологического контроля;</p> <p>сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду.</p> | | |
| 22. | Зоны санитарной охраны (ЗСО) | <p>Отдел государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды</p> <p>Отдел геологии и использования недр управления организации природопользования</p> | По мере обновления информации |
| 23. | Экологическое образование | Отдел реализации природоохранных мероприятий | По мере обновления информации |
| 24. | Ведомственная информация | | |
| 24.1. | Информация, подлежащая доведению до сведения граждан | Отдел по охране и развитию объектов животного мира (в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира) | поддерживается актуальном состоянии |
| 24.1.1 | Охотничьи ресурсы | | |
| 24.1.2 | Производственный охотничий контроль | | |
| 24.1.3 | Для охотпользователей | | |

**Перечень
информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения
на официальных сайтах в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| № п/п | Содержание информации | Регламент обновления информации |
|----------|---|---------------------------------------|
| 1. | Наименование Департамента либо фамилия, имя, отчество начальника Департамента | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Ссылка на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Ссылки на официальные страницы Департамента, начальника Департамента в других социальных сетях (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере | по мере появления информации |
| 7. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источники их размещения | по мере появления информации |