

ПРИКАЗ

«9 августа 2024 года

№ 224

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148

Приказываю:

Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям и Порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«от 19 июня 2023 года № 705 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции»;»;
дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«от 3 июня 2024 года № 661 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01» приказываю.»;

2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.5. следующего содержания:

«2.5. по предоставлению субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», на:

главного консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Любимову Екатерину Юрьевну;

консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции,

государственного и ведомственного контроля Департамента Богачеву Ларису Алексеевну.»;

3. В Порядке организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01».»;

подпункт 3.4 пункта 3 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01» оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.»;

дополнить приложением 7 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
Начальник Департамента труда и
занятости населения области



И.П. Даценко

Приложение
к приказу Департамента
от 9 августа 2024 № 224
«Приложение 7
к Порядку
организации работы по рассмотрению
(проверке) документов для предоставления
субсидий работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01»

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.6 Порядка предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», утвержденного постановлением Правительства области от 3 июня 2024 года № 661 (далее – Порядок № 661):

	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.2	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
2.3	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов либо заверены нотариально	
2.4	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

3. Численность несовершеннолетних граждан, трудоустроенных наставников в трудовом отряде «Дозор-01», составила _____ человек, численность наставников _____ человек.

4. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы)
Не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:		
4.1.	не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
4.2.	не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
4.3.	не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
4.4.	не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные Порядком № 661	
4.5.	не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле	

	за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
4.6.	отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
4.7.	не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
4.8.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя	
4.9.	в соответствии со справкой территориального органа Федеральной налоговой службы, отвечающей требованиям, установленным подпунктом 2.5.5 пункта 2.5 Порядка № 661, у работодателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
4.10.	принятие работодателем обязательств, установленных пунктом 2.11. Порядка № 661	

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно подпункта 2.10 Порядка № 661:	Имеется/не имеется
6.1.	несоответствие работодателя пунктам 1.2, 2.1, 2.4 Порядка № 661	
6.2.	несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Порядка № 661	
6.3.	непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.5 Порядка № 661	
6.4.	установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
6.5.	наличие противоречивой информации в представленных документах	

6.6.	отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий	
6.7.	подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/ не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	<p>(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента</p>		
	<p>(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента</p>		
	<p>(Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента</p>		
	<p>(Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента</p>		
	<p>(Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента</p>		