

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 325

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области» (приложение 1).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Н.В. Виноградов

Приложение № 1
к приказу Департамента сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов области
от 30.08. 2024 года № 325

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ,
ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ)
НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Государственная услуга включает в себя:

государственную услугу по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) (далее - Лицензия);

государственную услугу по переоформлению Лицензии;

государственную услугу по продлению срока действия Лицензии;

государственную услугу по досрочному прекращению действия Лицензии.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), электронной почты и (или) о форме обратной связи Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент), о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной

почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Департамента (МФЦ);
- в сети «Интернет»:
- на официальном сайте Департамента;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

- о месте нахождения, графиках работы, номерах телефонов Департамента (МФЦ), адресах официального сайта Департамента в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

- о порядке получения консультаций;

- об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

- о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

- об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется

специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, по телефону, посредством почтовой связи или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами, ответственными за информирование, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист Департамента, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов Департамента.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, специалисты Департамента, ответственные за информирование, предлагают заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 календарных дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заинтересованного лица, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефона, специалист Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается начальником или лицом, его замещающим и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством

привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления специалистов, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с начальником Департамента или лицом, его замещающим.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Департамента (МФЦ).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

Департаментом;

МФЦ - в части консультирования, приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги по выдаче Лицензии является решение о выдаче Лицензии либо об отказе в выдаче

Лицензии.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги по переоформлению Лицензии является решение о переоформлении Лицензии либо об отказе переоформлении Лицензии.

2.3.3. Результатом предоставления государственной услуги по продлению срока действия Лицензии является решение о продлении срока действия Лицензии либо об отказе в продлении срока действия Лицензии.

2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия Лицензии является решение о досрочном прекращении действия Лицензии.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги,
в том числе с учетом необходимости обращения в организации,
участвующие в предоставлении государственной услуги,
срок приостановления предоставления государственной
услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся
результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении государственных услуг по выдаче Лицензии, по переоформлению Лицензии, по продлению срока действия Лицензии, по досрочному прекращению действия Лицензии либо об отказе в выдаче Лицензии, переоформлении Лицензии, в продлении срока действия Лицензии принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

2.4.2. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы (по выдаче Лицензии, в продлении срока действия Лицензии) в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) срок, предусмотренный абзацем 1 настоящего пункта, продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, срок предоставления государственной услуги по выдаче Лицензии, в продлении срока действия Лицензии приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и исчисляется со дня, следующего за днем получения Департаментом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения 30-дневного срока для устранения выявленных нарушений в случае неполучения Департаментом от заявителя такого уведомления.

2.4.3. Решения, предусмотренные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента, направляются заявителю в день принятия соответствующего решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию, размещен на сайте в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях выдачи Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями заявитель представляет (направляет):

1) заявление о выдаче лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), минимальный размер которого составляет 500 тысяч рублей, кроме организаций, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, для которых минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) составляет 100 тысяч рублей;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов площадью (для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов общей площадью не менее 25 квадратных метров) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. В целях выдачи Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) заявитель

представляет (направляет):

1) заявление о выдаче Лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

2) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 5 – 7 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 5 – 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче Лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются

документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

б) документы и копии инвентаризационных и правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у заявителя при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах в городских округах области и городских поселениях области, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 80 квадратных метров.

Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 5 – 7 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.3. В целях переоформления Лицензии заявитель представляет (направляет):

1) заявление о переоформлении Лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

2) в случае реорганизации организации переоформление Лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения на основании документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.6.1 и подпунктом 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента:

3) в случае переоформления Лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, указанный в подпункте 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не представляется.

4) в случае окончания срока аренды складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов, а также в случае изменения указанных в лицензии мест осуществления деятельности организации заявитель представляет (направляет):

документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае переоформления Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными

производителями);

документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 4 - 6 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

5) заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие:

а) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 4 - 5 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

б) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

в) (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при переоформлении Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

г) в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при переоформлении Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

д) документы и копии инвентаризационных и правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у заявителя при оказании услуг

общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах в городских округах области и городских поселениях области, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 80 квадратных метров;

е) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, указанных подпунктами 4 - 6 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.4. В целях продления срока действия Лицензии заявитель представляет (направляет):

1) заявление о продлении срока действия Лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае продления срока действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями);

3) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае продления срока действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

Заявление о продлении срока действия Лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

2.6.5. В целях досрочного прекращения срока действия Лицензии заявитель предоставляет (направляет):

1) заявление о досрочном прекращении срока действия Лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае досрочного прекращения действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями);

3) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае досрочного прекращения действия Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями).

2.6.6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Департамент, МФЦ;
посредством почтовой связи;
посредством Единого портала.

Заявитель может обратиться в МФЦ за консультационной помощью при формировании заявления посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ направляет принятые от заявителя в Департамент в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии между Департаментом и уполномоченным МФЦ, но не позднее 1 календарного дня, следующего за днем приема документов.

2.6.7. Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено должностным лицом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Бланк (образец) заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» с возможностью его бесплатного копирования.

2.6.8. В случае представления документов на бумажном носителе, копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного уполномоченного на то должностного лица.

После проведения сверки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении в день их представления, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 календарных дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги уполномоченным представителем заявителя представляется документ, подтверждающий его полномочия.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

2.6.9. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме подписываются в соответствии с требованиями статьи 21.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6.10. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить (направить) следующие документы (сведения):

1) о государственной регистрации в качестве юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ));

2) об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги (за выдачу, переоформление или продление срока действия Лицензии);

3) подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов общей площадью не менее 25 квадратных метров) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

4) подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, не представляются:

- организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

- организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции;

б) подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) (при выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

7) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания;

8) сведения о соответствии расположения стационарных торговых объектов или стационарного объекта общественного питания требованиям подпункта 10 части 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

2.7.2. В случае представления документов на бумажном носителе, копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного уполномоченного на то должностного лица.

После проведения сверки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, делает на копиях отметку об их соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении в день их представления, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 календарных дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7.3. Заявитель вправе направить оригиналы электронных документов, подписанных лицом, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, представляемые заявителем в электронной форме, должны быть засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7.4. Документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в Департамент, МФЦ;
- посредством почтовой связи;
- посредством Единого портала.

В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ направляет

принятые от заявителя в Департамент в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии между Департаментом и уполномоченным МФЦ, но не позднее 1 календарного дня, следующего за днем приема документов.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по лицензированию, либо в предоставлении государственной услуги по лицензированию, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче Лицензии, продлению срока действия Лицензии является:

1) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении срока действия) Лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату

получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в порядке межведомственного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 2.9.4 и в подпункте 1 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления срока действия) соответствующей Лицензии;

3) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче (продлении срока действия) Лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП), административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или факта постановки организации на учет в налоговом органе.

Срок приостановления предоставления государственной услуги по выдаче (продлению срока действия) Лицензии, в случае наличия оснований предусмотренных подпунктами 1 – 4 настоящего пункта, продлевается на период не более чем 30 календарных дней.

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги по переоформлению действия Лицензии, о досрочном прекращении действия Лицензии, отсутствуют.

2.9.3. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

1) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме);

2) представление документов не в полном объеме - несоответствие перечню документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.5 настоящего административного регламента;

3) неполнота содержащихся в представленных документах сведений.

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче Лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока,

установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента, для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в порядке межведомственного взаимодействия;

4) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.9.4 настоящего административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей Лицензии;

5) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

6) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Департаментом заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента для устранения нарушений;

7) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента.

2.9.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению Лицензии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей Лицензии на осуществление одного из видов деятельности, связанных с производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2.9.6. Основаниями для отказа в продлении срока действия Лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленными статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента, для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Департамента и информация о которых направлена налоговым органом в Департамент в порядке межведомственного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента, для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.9.6 настоящего административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для продления срока действия соответствующей Лицензии;

4) наличие у заявителя на первое число месяца регистрации Департаментом заявления о продлении срока действия Лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента, для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3.6 настоящего административного регламента.

2.9.7. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия Лицензии не имеется.

2.9.8. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. За выдачу, переоформление, продление срока действия Лицензии уплачивается государственная пошлина в размере, установленном статьей

333.33 Налогового кодекса Российской Федерации:

1) выдача Лицензии или продление срока действия лицензии - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) переоформление Лицензии - 3500 рублей;

3) переоформление Лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - 65000 рублей.

2.10.2. Предоставление государственной услуги в части досрочного прекращения действия Лицензии осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.10.3. При внесении изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги по лицензированию не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, осуществляется в день поступления заявления в федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС). При поступлении заявления и документов в электронном виде по электронной почте в нерабочее время регистрация осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

**информации о порядке предоставления такой услуги,
в том числе к обеспечению доступности для лиц с
ограниченными возможностями здоровья указанных объектов <1>**

<1> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

2.13.2. Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа для лиц с ограниченными возможностями здоровья в здание и выхода из него (пандус, поручни и другие специальные приспособления).

2.13.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Департамента;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Департамента;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.5. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в том числе обеспечена доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.6. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях на информационных стендах, а также в электронном виде на официальном сайте Департамента.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Департамента: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.4. Заявителям обеспечивается возможность подачи заявления на предоставление государственной услуги через МФЦ.

Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов, направление (вручение) решения заявителю.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги), в день поступления в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов (при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления в Платформе государственных сервисов и принимает их к рассмотрению.

3.2.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.2.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие к рассмотрению должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении государственных услуг по выдаче Лицензии, продлении срока действия Лицензии, направление (вручение) заявителю решения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня поступления к

нему на рассмотрение заявления и прилагаемых документов проверяет поступившие документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 2 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению письмом на официальном бланке Департамента за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия начальником Департамента или лицом, его замещающим, решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления направляет заявителю данное решение по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.3.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 9 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов проводит проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи Лицензии, продления срока действия Лицензии и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации, и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов (сведений):

1) в Федеральную налоговую службу России:

а) о размере уставного капитала заявителя;

б) о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Департамент заявления о выдаче Лицензии непогашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по

таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Департамента;

в) о регистрации в ЕГРЮЛ;

2) в Федеральное казначейство – сведений из ГИС ГМП:

а) об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление Лицензии, содержащаяся в ГИС ГМП;

б) о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче Лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии подтверждающие наличие у заявителя:

а) складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более;

б) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем) (при выдаче Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

г) права на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Федеральный закон № 122-ФЗ);

4) Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - подтверждающих факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (в случае непредоставления заявителем документа, подтверждающего факт подачи уведомления о начале предоставления услуг общественного питания);

5) в органы местного самоуправления - о соответствии расположения стационарных торговых объектов или стационарного объекта общественного питания требованиям подпункта 10 части 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

Межведомственный запрос, выполненный в письменной форме, подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

3.3.4. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 13 календарных дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов оформляет проект уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту и передает его на подпись начальнику Департамента или лицу, его замещающему.

Уведомление подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим, и в день подписания направляется заявителю:

в личный кабинет на Едином портале;

в случае если документы, указанные в пункте 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего административного регламента, были представлены на бумажном носителе - с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.5. Заявитель в 30-дневный срок со дня направления уведомления направляет в Департамент уведомление об устранении выявленных нарушений, в котором должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений.

К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.3.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней со дня предоставления (направления) заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента.

3.3.7. В течение 14 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение, проводится оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия) должностными лицами, перечень которых утверждается распоряжением Департамента, при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка) в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственных услуг (далее – Правила проведения оценки)¹.

3.3.8. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – акт оценки) в рамках предоставления государственной услуги по выдаче (продлении срока действия) Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, по выдаче (продлении срока действия) Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю в соответствии с формой, предусмотренной приложениями 1, 2 к Правилам проведения оценки.

3.3.9. Срок проведения выездной оценки составляет не более 3 календарных дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 5 календарных дней.

3.3.10. По результатам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, готовит проект решения:

о предоставлении государственной услуги по выдаче Лицензии по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту;

о продлении срока действия Лицензии по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту;

об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.11. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, оформляет проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и передает его на подпись

¹ постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

начальнику Департамента или лицу, его замещающему.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим, в день его подготовки и выдается (направляется) заявителю в день принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока ее предоставления.

3.3.12. Проект решения с представленными заявителем документами и (или) актом оценки в день его подготовки передается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, начальнику Департамента или лицу, его замещающему, для подписания.

3.3.13. Начальник Департамента или лицо, его замещающее, подписывает решение о выдаче Лицензии, о продлении срока действия Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии, в продлении срока действия Лицензии, в течение 3 календарных дней с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

3.3.14. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги вне зависимости от способа поступления заявления в Департамент день принятия соответствующего решения, предусмотренного пунктом 3.3.13 настоящего административного регламента:

- заносит сведения о результате предоставления государственной услуги в Платформу государственных сервисов;
- вносит сведения о выданной Лицензии в государственный сводный реестр выданных Лицензий;
- направляет заявителю результат предоставления услуги по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.3.15. Критерием принятия решения в рамках выполнения данной административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований:

- для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента;
- для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.4, 2.9.6 настоящего административного регламента.

3.3.16. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет не более 29 календарных дней.

3.3.17. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о выдаче Лицензии, о продлении срока действия Лицензии или об отказе в выдаче Лицензии, в продлении срока действия Лицензии.

3.4. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, принятие решения о предоставлении государственной услуги по переоформлению Лицензии, направление (вручение) заявителю решения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала

выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему на рассмотрение заявления и прилагаемых документов проверяет поступившие документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 1 календарного дня со дня поступления к нему на рассмотрение заявления и прилагаемых документов готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению за подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня подписания начальником Департамента или лица, его замещающего, решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления, направляет указанное в настоящем пункте административного регламента решение по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.4.3. В случае реорганизации организации переоформление Лицензии осуществляется в порядке, установленном для предоставления государственной услуги по выдаче Лицензии.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в течение 14 календарных дней со дня поступления на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов проводится оценка соответствия заявителя в соответствии с Правилами проведения оценки, в том числе посредством оценки

соответствия заявителя без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) или при непосредственном выезде к заявителю (выездная оценка) без согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения начальника Департамента или лица, его замещающего.

3.4.5. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, лицензирующий орган при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 Правил проведения оценки, готовит поручение о проведении выездной оценки.

3.4.6. Срок проведения выездной оценки составляет не более 3 календарных дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 5 календарных дней.

3.4.7. По результатам проведения оценки соответствия заявителя составляется акт оценки в рамках предоставления государственной услуги по переоформлению Лицензии в соответствии с формой, предусмотренной приложениями 1, 2 к Правилам проведения оценки должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 24 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, готовит проект решения о переоформлении Лицензии по форме согласно приложения № 9 к настоящему административному регламенту или об отказе в переоформлении Лицензии по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

3.4.8. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 25 календарных дней со дня поступления к нему на рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, оформляет проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и передает его на подпись начальнику Департамента или лицу, его замещающему.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим, в день его подготовки и выдается (направляется) заявителю в день его принятия.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 30 календарных дней с даты принятия решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.4.9. Проект решения с представленными заявителем документами и (или) актом оценки в день его подготовки передается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, начальнику Департамента или лицу, его замещающему, для подписания.

3.4.10. Начальник Департамента или лицо, его замещающее, подписывает решение о переоформлении Лицензии либо об отказе в переоформлении Лицензии в течение 3 календарных дней с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

3.4.11. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вне зависимости от способа поступления заявления в Департамент в течение дня принятия решения о переоформлении Лицензии или об отказе в переоформлении Лицензии:

- заносит сведения о результате предоставления государственной услуги в Платформу государственных сервисов;

- вносит сведения о переоформленной Лицензии в государственный сводный реестр выданных лицензий;

- направляет результат предоставления услуги по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.4.12. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований:

- для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента;

- для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.9.5 настоящего административного регламента.

3.4.13. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет не более 29 календарных дней.

3.4.14. Результатом выполнения административной процедуры является решение о переоформлении Лицензии либо об отказе в переоформлении Лицензии.

3.5. Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении государственной услуги о досрочном прекращении действия Лицензии, направление (вручение) заявителю решения

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня поступления к нему на рассмотрение заявления и прилагаемых документов проверяет поступившие документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка

усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

В случае наличия иных оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 2 календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению и передает его на подпись начальнику Департамента или лицу, его замещающему.

3.5.3. Начальник Департамента или лицо, его замещающее, в срок не более 3 календарных дней со дня поступления проекта решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на подпись подписывает данное решение.

3.5.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания начальником Департамента или лицом, его замещающим решения, указанного в пункте 3.5.3 настоящего административного регламента, направляет его по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не более 25 календарных дней со дня поступления заявления в Департамент, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и по результатам рассмотрения готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия Лицензии по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

3.5.6. Проект решения с представленными заявителем документами не позднее дня его подготовки передается должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, начальнику Департамента или лицу, его замещающему, для его подписания.

3.5.7. Начальник Департамента или лицо, его замещающее, подписывает решение о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия Лицензии в течение 3 календарных дней с момента передачи ему проекта решения.

3.5.8. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, вне зависимости от способа поступления заявления в Департамент в день принятия решения о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия Лицензии:

- заносит сведения о результате предоставления государственной услуги в Платформу государственных сервисов;
- вносит сведения о досрочном прекращении действия Лицензии в

государственный сводный реестр выданных Лицензий;

- направляет результат предоставления услуги по выбору заявителя способом, указанным в заявлении и подтверждающим факт и дату его направления.

3.5.9. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.5.10. Максимальный срок выполнения настоящей административной процедуры составляет не более 29 календарных дней.

3.5.11. Результатом выполнения данной административной процедуры является решение о досрочном прекращении действия Лицензии.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником ответственного структурного подразделения Департамента.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений и носит плановый характер (осуществляется не менее 1 раза в год в соответствии с правовым актом Департамента на основании планов работы Департамента), внеплановый характер (осуществляется в соответствии с правовым актом Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги).

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается начальником ответственного структурного подразделения Департамента.

4.3. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.4. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, МФЦ и его работников при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства области от 25 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также МФЦ и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;

работника МФЦ - руководителю МФЦ;

руководителя МФЦ, МФЦ - в орган местного самоуправления публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;
на информационных стендах в помещениях Департамента, МФЦ;
в сети «Интернет»;
на официальном сайте Департамента;
на Едином портале;
на Региональном портале.

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламентуНачальнику Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области_____
(Ф.И.О. начальника
Департамента)

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий
личность_____
(вид документа)_____
(серия, номер)_____
(кем выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе, по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Контактная информация:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о выдаче лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Выдачи лицензии (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности

Кадастровый номер объекта _____

Адрес объекта _____

Общая площадь торгового объекта и складского помещения (при наличии) _____

КПП обособленного подразделения _____

Сведения о расчетном счете:

Наименование кредитной организации _____

Номер расчетного счета _____

Срок, на который запрашивается лицензия _____

Подтверждаю, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачена.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Подпись _____

М.П. _____

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к Административному регламенту

Начальнику Департамента сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

(Ф.И.О. начальника Департамента)

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем выдан)

(когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе, по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка

Номер расчетного счета:

Контактная информация:

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о переоформлении лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Переоформления лицензии (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)
в связи с

_____ (указываются основания (причина) переоформления лицензии в соответствии с пунктами 11 и 12 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». В случае изменения места нахождения обособленных подразделений требуется уточнить, в связи с чем необходимо переоформить лицензию (в связи с исключением, добавлением или уточнением адреса обособленного подразделения)

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Кадастровый номер объекта (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ Адрес объекта

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии):

- 1)
- 2) и т.д.

Поле обязательно для заполнения для переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса).

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В запросе на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет, мини-бары номеров гостиницы.

_____ (почтовый адрес)
_____ (телефон) _____ (адрес электронной почты).

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение 3
к Административному регламенту

Начальнику Департамента сельского
хозяйства и продовольственных ресурсов
Вологодской области

(Ф.И.О. начальника Департамента)

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий
личность _____

(вид документа)

(серия, номер)

(кем выдан)

(когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

КПП (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе, по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ) _____

Наименование банка

Номер расчетного счета:

Контактная информация:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Заявление о продлении срока действия лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Продления срока действия лицензии (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)

Лицензия испрашивается на
срок:

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Кадастровый номер объекта (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Адрес объекта

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В запросе на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет, мини-бары номеров гостиницы.

(почтовый адрес)

(телефон) (адрес электронной почты).

Подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение 4
к Административному регламенту

Начальнику Департамента сельского
хозяйства и продовольственных
ресурсов Вологодской области

(Ф.И.О. начальника Департамента)

Сведения о заявителе:

Документ, удостоверяющий
личность

_____ (вид документа)
_____ (серия, номер)
_____ (кем выдан)
_____ (когда выдан)

Полное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сокращенное наименование юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Юридический адрес (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Сведения о постановке на налоговый учет юридического лица (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

ИНН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

КПП (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

(указываются код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, и код причины постановки на учет (КПП), присвоенный при постановке на учет в налоговом органе, по месту нахождения соответствующих обособленных подразделений, в которых заявитель осуществляет (намеревается осуществлять) розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

Наименование банка

Номер расчетного счета:

Контактная информация:
Контактный телефон:
Адрес электронной почты:

Заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме (нужное выбрать) (выбрать из выпадающего списка в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ):

Прекращение срока действия лицензии (графа заполняется автоматически в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ)

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИРЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от

_____ дата регистрации заявления

№ _____
(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной.. и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»)

Отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован в установленном законом порядке.

Рекомендуем _____
(указываются необходимые действия для подачи запроса (заявления) и документов)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о продлении срока предоставления государственной услуги

№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение: в ходе рассмотрения заявления о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

от _____
дата регистрации заявления

№ _____
(номер заявления)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

продлить срок предоставления государственной услуги в связи с необходимостью проведения дополнительной экспертизы по следующим основаниям:

(указывается основание назначения дополнительной экспертизы)

Провести дополнительную экспертизу в срок не более 30 календарных дней.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение: прекратить с _____ Г.
(дата, которой прекращено действие лицензии)

действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____ (срок действия - до

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

Объект лицензирования _____
(тип, класс объекта при его наличии)

расположенный по адресу: _____
(место нахождения объекта лицензирования)

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации заявления (номер заявления)

выдать _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)

2. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)

3. и т.д.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по переоформлению
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение: переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

№ _____ от _____ г., выданную

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

заявление о переоформлении лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации заявления (номер заявления)по следующим
основаниям: __________
(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)_____
(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____ от _____
(дата принятия решения)

Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение: в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии

от _____ г. № _____
дата регистрации запроса (заявления) (номер запроса (заявления))

продлить _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)

2. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)

3. и т.д.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИУВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Департамента, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» уведомляет

(наименование юридического лица, ИНН)

о том, что по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги от «_____» _____ г. № _____ выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

В рамках реализации права на устранение указанных нарушений

(наименование юридического лица, ИНН)

необходимо представить в Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области информацию об их устранении в срок не более 30 календарных дней со дня получения настоящего уведомления.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)