

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 30.08.2024 № 855

О комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих хроническими психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии со статьей 44¹ Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 года № 231н «Об утверждении Примерного порядка создания и деятельности комиссий по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее также - комиссия).

2. Утвердить:

состав комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (приложение 1).

положение о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (приложение 2).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действует до 1 сентября 2030 года.

Начальник департамента



Н.Л. Рындин

Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения области
от 30.08.2024 № 855
(приложение 1)

Состав

комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

Воропаева Ирина Александровна	начальник управления по вопросам развития социальной инфраструктуры, заместитель начальника Департамента социальной защиты населения области, председатель комиссии;
Солин Андрей Андреевич	начальник отдела по делам инвалидов и организации стационарного обслуживания, заместитель начальника управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области, заместитель председателя комиссии;
Ананьева Людмила Вячеславовна	начальник отдела по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства, заместитель начальника управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения области, заместитель председателя комиссии;
Красавина Татьяна Сергеевна	консультант отдела по делам инвалидов и организации стационарного обслуживания управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области, секретарь комиссии;
Канашева Ольга Анатольевна	консультант отдела по делам инвалидов и организации стационарного обслуживания управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Агеева Алла Григорьевна	начальник отдела организации специализированной медицинской помощи управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области*;
Копенина Светлана Ивановна	начальник отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области*;
Бачкова Лариса Юрьевна	консультант отдела организации специализированной медицинской помощи управления организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области*;
Платонова Татьяна Николаевна	председатель Вологодской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»*;
Щекотурова Екатерина Юрьевна	председатель Вологодской городской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»*;
Страбыкина Галина Васильевна	председатель Сокольской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»*;
Крючков Игорь Николаевич	начальник отдела «Государственное юридическое бюро» государственного казенного учреждения Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей»*;
Козлова Галина Юрьевна	ведущий юрисконсульт отдела «Государственное юридическое бюро» государственного казенного учреждения Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей»*;

Афаныгин Николай Александрович	юрисконсульт отдела «Государственное юридическое бюро» государственного казенного учреждения Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей»*;
Артемова Валентина Евгеньевна	заведующая отделом опеки и попечительства мэрии города Череповца*;
Станкевич Марина Константиновна	главный специалист Службы опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан Управления опеки и попечительства Администрации города Вологды*;
Соколова Анастасия Николаевна	главный специалист отдела опеки и попечительства по защите законных прав и интересов совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан администрации Вологодского муниципального округа*;
Шумарина Ирина Валерьевна	главный консультант управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента социальной защиты населения области;
Кошомина Анна Валерьевна	консультант управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения области;
Анфалова Светлана Олеговна	консультант управления по вопросам развития социальной инфраструктуры Департамента социальной защиты населения области;
Рогозина Алина Михайловна	консультант отдела по вопросам организации опеки и попечительства, семьи и детства управления по социальным вопросам, опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения области;
Карманова Юлия Сергеевна	заместитель директора по медицинской части, врач-психиатр автономного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Вологодский дом социального обслуживания»*;

Есинбеков Матвей
Викторович

врач-психиатр автономного учреждения
социального обслуживания Вологодской области
«Вологодский дом социального обслуживания»*

* по согласованию.

Утверждено приказом
Департамента социальной
защиты населения области
от 30.08.2024 № 855
(приложение 2)

Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов
о приеме в стационарную организацию социального обслуживания,
предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами,
временном выбытии, переводе и выписке из нее
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – комиссия).

1.2. Комиссия включает в себя представителей Департамента социальной защиты населения Вологодской области, департамента здравоохранения Вологодской области, органов опеки и попечительства, государственного юридического бюро, общественных объединений и негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав граждан, страдающих психическими расстройствами, и врача-психиатра.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Департаменте социальной защиты населения Вологодской области (далее – Департамент).

1.4. Комиссия создается в целях обеспечения прав и свобод лиц, страдающих психическими расстройствами.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, а также настоящим Положением.

2. Состав комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается приказом Департамента.

В состав комиссии входят председатель, его заместители, секретари и члены комиссии.

Число членов комиссии должно быть не менее, чем семь человек.

Ротация состава комиссии (не менее 30 %) осуществляется не реже одного раза в год.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и возглавляет её заседание, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. По поручению председателя комиссии заседание комиссии возглавляет заместитель председателя.

2.3. На председателя комиссии возлагаются следующие основные функции:
 осуществление общего руководства деятельностью комиссии;
 определение дат заседаний комиссии;
 утверждение повестки дня заседаний комиссии;
 ведение заседаний комиссии;
 выдача поручений секретарям и членам комиссии.

2.4. На секретаря комиссии возлагаются следующие основные функции:
 организация своевременного направления членам комиссии приглашений на заседания комиссии, предложений для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 организация проведения заседаний комиссии;
 осуществление ведения и хранения протоколов заседаний комиссии;
 организация направления членам комиссии копий протоколов заседания комиссии.

Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

2.5. Члены комиссии:

лично участвуют в заседаниях комиссии, в случаях невозможности участия в заседании информируют об этом председателя комиссии;

направляют секретарю комиссии предложения по вопросам организации работы комиссии;

исполняют поручения Председателя;

пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии;

обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности комиссии;

в случае несогласия с принятым решением комиссии излагают письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу комиссии;

вносят предложения по улучшению работы комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний очно или в дистанционном формате путем использования систем видеоконференц-связи и выработки рекомендаций.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали председатель и не менее 6 членов комиссии.

3.3. Выводы комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.4. Член Комиссии, не согласный с рекомендациями комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.5. Для рассмотрения отдельных вопросов комиссия вправе создавать рабочие группы из числа членов комиссии.

3.6. Комиссия рассматривает:

заявление гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, решение органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, и иные документы, предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства области от 5 декабря 2014 года № 1090, поданные в соответствии с данным порядком для признания гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания;

заявление гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации социального обслуживания, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из организации социального обслуживания, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе, и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н, поступившие из стационарной организации социального обслуживания;

обращение гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

3.7. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в пункте 3.6 настоящего положения, комиссия вырабатывает рекомендации:

о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания;

о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

3.8. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в уполномоченную организацию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания или о выписке из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию социального обслуживания.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания и выработки рекомендаций комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в комиссию, в том числе через стационарную организацию социального обслуживания.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке из нее, обращении об отказе во временном выбытии проводится в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления такого заявления (обращения) в комиссию.

Информирование стационарной организации социального обслуживания, гражданина, его законных представителей, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии в течение дня, следующего за днем поступления заявления в комиссию.

3.10. Вопросы о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, родителей или иного законного представителя несовершеннолетнего, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

Общение членов комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

3.11. Комиссия в целях выработки рекомендаций устанавливает: уровень информированности гражданина, в том числе несовершеннолетнего, о последствиях его приема в стационарную организацию социального обслуживания, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации социального обслуживания, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания.

3.12. При рассмотрении вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или отказе во временном выбытии из нее граждан комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие:

у совершеннолетнего гражданина в случае его выписки, перевода или временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг.

3.13. При рассмотрении комиссией заявления о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, его родителей или иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 3.11 и 3.12 настоящего положения.

3.14. В рекомендациях комиссии формулируется вывод:

о возможности или невозможности приема в стационарную организацию социального обслуживания на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании;

о возможности или невозможности перевода из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания;

о возможности или невозможности выписки из стационарной организации социального обслуживания;

о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания.

3.15. По результатам рассмотрения комиссией заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего порядка, о приеме гражданина в стационарную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
 посторонней помощи и уходе;
 реабилитации или абилитации, социальной занятости;
 образования.

3.16. Рекомендации комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.17. По результатам рассмотрения комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нужды в предоставлении, а также его желания в получении:

социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

посторонней помощи и уходе;

реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

образования.

3.18. Рекомендации комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличие или отсутствие социальных связей в иной организации социального обслуживания;

наличия или отсутствия у несовершеннолетнего гражданина возможности жить и воспитываться в семье, в том числе с учетом получения образования, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания, реабилитационных или абилитационных услуг;

наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.19. По результатам рассмотрения комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

посторонней помощи и уходе;

реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

иных социальных услуг;

образования.

3.20. Рекомендации комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации социального обслуживания разрабатываются с учетом:

наличия или отсутствия у совершеннолетнего гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;

наличия или отсутствия у гражданина, нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося осуществлять помощь и уход за ним, а также обеспечивать ему безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;

наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;

наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

письменной позиции органов опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов несовершеннолетнего, а также совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

3.21. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации социального обслуживания;

для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь, гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

3.22. Рекомендации комиссии в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, принимавшим участие в ее заседании.

3.23. Секретарь комиссии осуществляет передачу (направление) протокола заседания комиссии в стационарную организацию социального обслуживания в случаях, предусмотренных в абзацах третьем и четвертом пункта 3.6. настоящего положения, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего положения.

3.24. В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявления и обращения, указанные в пункте 3.6 настоящего положения рассматриваются на заседании комиссии в его отсутствие.