

ПРИКАЗ

«13» 09 2024 года

№ 0008

«Об утверждении Положения

об общественных жилищных инспекторах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ

В соответствии с пунктом 17.1 статьи 12, частью 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», и в целях реализации механизма общественного жилищного контроля на территории Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного надзора Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить Порядок приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора на территории Вологодской области и прекращения их деятельности (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, заместителя начальника Государственной жилищной инспекции Вологодской области, заместителя главного государственного жилищного инспектора Вологодской области П.А.Шубина.

Начальник инспекции



И.С. Петров

Утверждено
приказом Государственной
жилищной инспекции
Вологодской области
от 13.09.2024 № 0008
(приложение 1)

Положение
об общественных жилищных инспекторах
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
Вологодской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Вологодской области (далее - Положение, общественные жилищные инспекторы) определяет организацию деятельности общественных жилищных инспекторов при осуществлении Государственной жилищной инспекцией области (далее – инспекция) регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Вологодской области (далее - региональный государственный жилищный надзор), их задачи, права, обязанности и ответственность в установленной сфере деятельности.

Общественный контроль осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих действующему законодательству, а также в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия.

2. Общественные жилищные инспекторы привлекаются в целях содействия деятельности инспекции на территории области.

3. Общественными жилищными инспекторами могут быть граждане, изъявившие желание оказывать информационное содействие на добровольной и безвозмездной основе инспекции в целях обеспечения соблюдения жилищного

законодательства на территории Вологодской области.

4. Общественные жилищные инспекторы не обладают правами должностных лиц инспекции.

5. Общественные жилищные инспекторы осуществляют свою деятельность при инспекции. Инспекция координирует порядок их деятельности с учетом объема прав и обязанностей, предоставленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6. Общественные жилищные инспекторы привлекаются инспекцией в целях осуществления общественного жилищного контроля для выполнения следующих задач:

1) обеспечение общественного жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - МКД);

б) правил содержания общего имущества в МКД и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

в) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений МКД приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в МКД;

2) устное консультирование граждан в части прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства, способов защиты жилищных прав;

3) информирование граждан о принимаемых инспекцией мерах в сфере контрольно-надзорной деятельности.

7. Общественные жилищные инспекторы в своей деятельности

руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами области, актами Губернатора области и Правительства области, настоящим Положением.

8. Информация о включении в число общественных жилищных инспекторов вносится в реестр общественных жилищных инспекторов, который размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Основные задачи общественного жилищного инспектора

9. Основными задачами общественного жилищного инспектора являются:

- 1) содействие инспекции в осуществлении ее задач;
- 2) оказание консультативной помощи гражданам в защите их законных прав и интересов по вопросам использования и сохранности жилищного фонда, в том числе жилых помещений, их использования и содержания, использования и содержания общего имущества собственников помещений в МКД;
- 3) оказание содействия инспекции по выявлению нарушений лицами, осуществляющими управление МКД, обязательных требований, определенных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения;
- 4) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 5) формирование и развитие гражданского правосознания;
- 6) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

III. Функции общественного жилищного инспектора

10. Функциями общественного жилищного инспектора являются:

- 1) проведение мониторинга по соблюдению требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества

собственников помещений МКД;

2) проведение мониторинга по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации;

3) проведение мониторинга оснащенности МКД приборами учета используемых энергетических ресурсов;

4) проведение мониторинга обеспечения доступности для инвалидов помещений в МКД;

5) проведение мониторинга по соблюдению правил содержания общего имущества собственников помещений МКД;

6) консультирование населения по вопросам выбора способа управления МКД, создания и деятельности товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов (далее - ТСЖ, ЖК, ЖСК, иные кооперативы), органов их управления, об обязанностях управляющих организаций, ТСЖ, ЖК, ЖСК и иных кооперативов, исполнителей и потребителей коммунальных услуг, а также организаций - поставщиков ресурсов;

7) мониторинг за ходом исполнения требований, содержащихся в предписаниях, выданных должностными лицами инспекции.

IV. Права общественного жилищного инспектора

11. Общественный жилищный инспектор в пределах своих полномочий имеет право:

1) осуществлять общественный жилищный контроль на территории области;

2) проводить мониторинг по соблюдению обязательных требований, определенных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

3) при необходимости принимать участие в организации проведения общих собраний собственников помещений в МКД;

4) принимать участие в разъяснительных мероприятиях, проводимых Инспекцией, в подготовке и распространении информационных материалов;

5) проводить информационную работу среди населения по вопросам разъяснения жилищных прав и обязанностей граждан на основании методических

и информационных материалов инспекции;

6) представлять предложения по совершенствованию надзорной и контрольной деятельности инспекции;

7) выполнять иные поручения должностных лиц инспекции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и области.

V. Обязанности общественного жилищного инспектора

12. Общественный жилищный инспектор в пределах своих полномочий обязан:

1) соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и области, быть вежливым и корректным при общении с гражданами и представителями организаций;

2) оказывать содействие инспекции по выявлению нарушений обязательных требований, определенных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

3) в письменной форме доводить до сведения Инспекции информацию о фактах нарушения обязательных требований в целях рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

4) не создавать препятствий должностным лицам инспекции при осуществлении законной деятельности по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля;

5) не разглашать ставшую известной в ходе осуществления общественного жилищного контроля информацию, составляющую коммерческую тайну или иную защищенную законом информацию;

6) по поручению инспекции проводить мониторинг за ходом исполнения требований, содержащихся в предписаниях, выданных должностными лицами инспекции;

7) по запросу инспекции представлять отчет о результатах деятельности в электронном виде с применением мобильного приложения, в случае отсутствия возможности представления отчета в электронном виде отчет представляется в письменной произвольной форме;

8) при привлечении к общественной проверке в соответствии с частью 3

статьи 21 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 212-ФЗ) сообщить инспекции о наличии у общественного жилищного инспектора конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него. Информация об этом обнародуется в соответствии с Федеральным законом № 212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В случае нарушения данной обязанности общественный жилищный инспектор не может быть участником данной общественной проверки и в дальнейшем привлекаться к проведению другой общественной проверки.

VI. Ответственность общественного жилищного инспектора

13. Общественный жилищный инспектор в пределах своих полномочий несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

1) предоставление необъективной информации по результатам проведенного общественного жилищного контроля за соблюдением обязательных требований, определенных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

2) предоставление недостоверной информации при проведении мониторинга за ходом исполнения требований, содержащихся в предписаниях, выданных должностными лицами инспекции;

3) действия, ведущие к нарушению законных прав и интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

4) за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну и иную защищенную законом информацию;

5) нарушение обязанностей, установленных подпунктом 8 пункта 12 настоящего Положения, он не может быть участником данной общественной проверки и в дальнейшем привлекаться к проведению другой общественной проверки.

VII. Запреты при осуществлении общественного жилищного контроля

14. Общественному жилищному инспектору запрещается:

1) получать от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей лично или через других лиц в качестве вознаграждения какие-либо материальные ценности (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.) или не выраженные материально выгоды имущественного характера;

2) использовать полномочия общественного жилищного инспектора в личных целях.

VIII. Организация деятельности общественного жилищного инспектора

15. Инспекция обеспечивает общественного жилищного инспектора информационными и методическими материалами, при необходимости и наличии технической возможности осуществляет проведение семинаров, направленных на повышение уровня знаний общественных жилищных инспекторов.

IX. Рассмотрение жалоб, заявлений и претензий на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора

16. Жалобы, заявления и претензии на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора рассматриваются инспекцией в течение 15 рабочих дней со дня поступления.

17. Спорные вопросы по действиям (бездействию) общественных жилищных инспекторов рассматриваются инспекцией в течение 30 календарных дней со дня поступления.

18. По итогам рассмотрения жалоб, заявлений, претензий принимается решение о прекращении деятельности такого общественного жилищного инспектора в порядке, предусмотренном пунктами 23, 24, 25 Порядка приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного надзора на территории Вологодской области и прекращения их деятельности, утвержденного приказом Государственной жилищной инспекции Вологодской области от 13.09.2024 № 0008 (приложение 2), или решение о необходимости проведения разъяснительной работы с таким общественным жилищным инспектором, которое принимается начальником инспекции (лицом, его замещающим).

Утвержден
приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области
от 13.09.2024 № 0008
(приложение 2)

Порядок

приема общественных жилищных инспекторов

регионального государственного жилищного надзора на территории Вологодской
области и прекращения их деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема общественных жилищных инспекторов регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории области и прекращения их деятельности (далее - Порядок, общественные жилищные инспекторы) определяет правила приема граждан в общественные жилищные инспекторы и прекращения их деятельности.

II. Порядок отбора граждан для принятия в общественные жилищные инспекторы

2. Кандидатом в общественные жилищные инспекторы (далее - кандидат) могут быть дееспособные граждане, достигшие возраста 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории области и/или имеющие в собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенном на территории области или долю в нем, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, не имеющие неснятую или непогашенную судимость, не состоящие в трудовых отношениях с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами (далее - ТСЖ, ЖК, ЖСК, иные кооперативы), а также не имеющие задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги за период более трех месяцев,

годные по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

3. Для решения вопроса о включении кандидата в число общественных жилищных инспекторов кандидат представляет в Государственную жилищную инспекцию области (далее – инспекция) следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата);

3) фото 3 x 4 (2 штуки);

4) копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного с соблюдением требований, установленных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

5) сведения об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период более трех месяцев.

4. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы кандидатом лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписываемого простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении заявления и документов в инспекцию должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их регистрации.

При поступлении заявления и документов в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется должностным лицом, ответственным за

делопроизводство, в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления, в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты его регистрации.

Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается дата регистрации.

5. Работу по организации включения кандидатов в число общественных жилищных инспекторов осуществляет отдел анализа и мониторинга инспекции (далее - отдел).

6. Отдел в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет: заявление на соответствие установленной форме; наличие документов, указанных в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 3 Порядка.

7. По результатам проверки в соответствии с пунктом 6 начальник инспекции (лицо, его замещающее) принимает одно из следующих решений:

1) в случае соблюдения требований, указанных в пункте 3, - о принятии заявления и документов и допуске к собеседованию;

2) в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3, - о возврате заявления и документов без рассмотрения.

8. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, отдел не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления сообщает об этом решении кандидату и возвращает ему представленные документы с указанием причин возврата посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Кандидат в случае несогласия с возвратом заявления и документов без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты их получения вправе представить в инспекцию возражения в письменной форме способом, указанным в пункте 4 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность. Возражения рассматриваются отделом в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации в инспекции в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка. По истечении указанного срока заявителю инспекцией в течение 3 рабочих дней направляется письменное

уведомление о результатах рассмотрения возражений посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. Собеседование проводится для определения уровня знаний кандидата в сфере жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, а также для определения готовности к деятельности по моральным и деловым качествам начальником инспекции по месту нахождения инспекции в срок не позднее 30 рабочих дней с даты регистрации заявления.

10. Перечень тем для проведения собеседования приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

11. О месте, дате и времени проведения собеседования отдел уведомляет кандидата способами информирования, указанными в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов, не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

12. Кандидат в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о дате и времени проведения собеседования вправе направить в инспекцию заявление в свободной форме об изменении даты и времени проведения собеседования, включая возможность участия в собеседовании в дистанционной форме. Об изменении даты и времени проведения собеседования инспекция уведомляет кандидата посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня поступления заявления.

13. В ходе проведения собеседования кандидату запрещается:

- 1) пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;
- 2) пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении собеседования в очной форме);
- 3) покидать помещение, в котором проводится собеседование, до его окончания (при проведении собеседования в очной форме).

14. При нарушении требований, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, кандидат удаляется с собеседования (проведение собеседования для

кандидата в дистанционной форме прекращается) и признается не прошедшим собеседование.

15. Кандидат считается прошедшим собеседование, если даст верные ответы не менее чем на 70% вопросов, заданных при собеседовании.

16. Результаты собеседования оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней с даты собеседования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Протокол прилагается к заявлению и документам. Протокол, заявление, документы хранятся в отделе.

17. На основании протокола, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня его оформления издаются следующие распоряжения начальника инспекции (лица, его замещающего):

в случае успешного прохождения - собеседования о включении кандидата в число общественных жилищных инспекторов;

в случае если кандидат не прошел - собеседование об отказе во включение в число общественных жилищных инспекторов.

Общественный жилищный инспектор приступает к исполнению обязанностей после принятия распоряжения начальником инспекции (лицом, его замещающим) о включении кандидата в число общественных жилищных инспекторов.

18. Уведомление кандидатов о включении, об отказе во включении в число общественных жилищных инспекторов осуществляется способами информирования, указанными в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов, и направляется в течение 5 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

19. Информация о включении в число общественных жилищных инспекторов вносится отделом в реестр общественных жилищных инспекторов, который размещается на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - реестр) в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения.

20. Срок действия полномочий общественного жилищного инспектора

составляет 2 года. На основании заявления общественного жилищного инспектора срок может быть продлен на 2 года по решению начальника инспекции (лица, его замещающего) с учетом результатов работы общественного жилищного инспектора. Решение оформляется распоряжением начальника инспекции (лица, его замещающего).

21. Общественный жилищный инспектор осуществляет деятельность на территории муниципального образования, в котором он проживает и/или имеет в собственности жилое помещение или долю в нем. В случае наличия у общественного жилищного инспектора в собственности нескольких жилых помещений (долей в них), расположенных в различных муниципальных образованиях области, общественный жилищный инспектор исполняет свои функции на территории одного из вышеуказанных муниципальных образований области по своему выбору.

III. Прекращение деятельности общественного жилищного инспектора

22. Полномочия общественного жилищного инспектора прекращаются по следующим основаниям:

- 1) в связи с истечением установленного срока действия полномочий общественного жилищного инспектора;
- 2) по письменному заявлению общественного жилищного инспектора;
- 3) установление факта нарушения общественным жилищным инспектором Положения об общественных жилищных инспекторах регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории области;
- 4) по итогам рассмотрения жалоб на действия (бездействие) общественного жилищного инспектора;
- 5) бездействие в течение двух месяцев;
- 6) получение сведений о наличии у общественного жилищного инспектора задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период более трех месяцев;
- 7) получение сведений о заключении общественным жилищным инспектором трудового договора (иного договора, предусматривающего оказание возмездных

услуг) с управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, ЖСК, иным кооперативом;

8) получение сведений о привлечении общественного жилищного инспектора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) получение информации от граждан, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления о наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля, исходя из положений части 3 статьи 21 Федерального закона № 212-ФЗ;

10) поступление информации о выходе общественного жилищного инспектора из гражданства Российской Федерации либо приобретении или наличии гражданства (подданства) иностранного государства.

23. Решение об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов принимает начальник инспекции (лицо, его замещающее). Решение оформляется распоряжением начальника инспекции (лица, его замещающего) в течение 3 рабочих дней со дня выявления (установления) оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Уведомление лица об исключении его из числа общественных жилищных инспекторов осуществляется способами информирования, указанными в заявлении о включении в число общественных жилищных инспекторов, и направляется в течение 5 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

25. Информация об исключении гражданина из числа общественных жилищных инспекторов вносится отделом в реестр в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения.

Приложение 1
к Порядку приема общественных
жилищных инспекторов регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Вологодской
области и прекращения их деятельности

В Государственную жилищную инспекцию
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в число общественных жилищных
инспекторов регионального государственного жилищного
контроля (надзора) на территории Вологодской области (далее области)

Прошу включить меня в число общественных жилищных инспекторов
регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории
области:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Образование: _____

Сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости _____

Место регистрации на территории области/сведения о собственности на жилое помещение
(долю) на территории области _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Сведения об отсутствии трудовых отношений с лицами, осуществляющими управление
многоквартирными домами (управляющими организациями, товариществами собственников
жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными
потребительскими кооперативами) _____

Сведения об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг за период
более трех месяцев _____

Место работы, должность: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о состоянии здоровья _____

Краткая информация об опыте работы (общественной деятельности), в том
числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

Период работы	Место работы, должность	Основные обязанности

Информирование по рассмотрению моего заявления и документов по включению меня в число общественных жилищных инспекторов прошу направлять следующими способами (в электронном виде, на бумажном носителе с указанием электронного / почтового адреса – указать) _____

В случае не заполнения данного раздела заявления информирование осуществляется по адресу регистрации по месту жительства.

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата заполнения: «__» _____ 202_ г.

Приложение 2
к Порядку приема общественных
жилищных инспекторов регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Вологодской области и
прекращения их деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ
ТЕМ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ С КАНДИДАТАМИ
В ОБЩЕСТВЕННЫЕ ЖИЛИЩНЫЕ ИНСПЕКТОРЫ

1. Основы жилищного законодательства. Основные принципы жилищного права. Иерархия нормативных правовых актов.
2. Органы регионального государственного жилищного надзора: задачи, функции и полномочия инспекции.
3. Правовой статус общественных жилищных инспекторов (права, обязанности, ответственность). Задачи и функции общественных жилищных инспекторов.
4. Формы собственности в многоквартирном доме. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Состав общего имущества в многоквартирном доме и требования к нему.
5. Общее собрание собственников в многоквартирном доме: полномочия, обязанности, порядок созыва и проведения.
6. Способы управления многоквартирным домом, виды, порядок выбора. Плюсы и минусы каждого из способов управления.
7. Совет многоквартирного дома (порядок создания и полномочия).
8. Договор управления многоквартирным домом. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
9. Взаимодействие с управляющей организацией. Аварийно-диспетчерская служба.
10. Управление многоквартирным домом жилищно-строительными, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья. Правовой статус, органы управления и их компетенция, права и обязанности.
11. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме. Права, обязанности и ответственность исполнителя и потребителя коммунальных услуг. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Приостановление или ограничение предоставления коммунальных услуг.
12. Плата за жилищно-коммунальные услуги. Структура платы, установление размера платы, перерасчет платы. Применение индивидуальных и общедомовых приборов учета.
13. Порядок проведения перепланировки и переустройства в многоквартирном доме. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
14. Раскрытие информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирным домом. Сведения, подлежащие раскрытию, и способы раскрытия информации.
15. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в многоквартирных домах.

Приложение 3
к Порядку приема общественных
жилищных инспекторов регионального
государственного жилищного контроля
(надзора) на территории
Вологодской области и
прекращения их деятельности

Государственная жилищная инспекция Вологодской области

ПРОТОКОЛ № ____

проведения собеседований с кандидатами в общественные жилищные инспекторы
регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории области

Дата и время проведения: ____ 20__ г., ____

Место проведения: _____

Присутствовали: _____

Кандидатуры для рассмотрения:

1. _____

2. _____

3. _____

1. _____
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

2. _____
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

3. _____
(ФИО кандидата)

Количество заданных вопросов _____

Количество правильных ответов _____

Количество неправильных ответов _____

Принято решение в отношении кандидатов:

1. _____
(ФИО кандидата) (решение)

2. _____
(ФИО кандидата) (решение)

3. _____
(ФИО кандидата) (решение)

Начальник инспекции (лицо, его замещающее) _____