



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 18.09.2024

№ 70

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ
Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия
Вологодской области от 13 июня 2013 года № 148**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 13 июня 2013 года № 148 «О Порядке аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области:

1.1. Изложить Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области, утвержденное приказом (приложение 1), в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Изложить Порядок проведения аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области, утвержденное приказом (приложение 2), в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Признать пункт 4 приказа утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

В.А. Осиповский

Приложение 1
к приказу Департамента культуры и туризма области
от 18.09.2024 № 70

«Утверждено
приказом Департамента культуры
и охраны объектов культурного наследия
Вологодской области
от 13.06.2013 № 148
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (далее - Департамент).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является обеспечение взаимодействия Департамента, подведомственных ему профессиональных образовательных учреждений и общественных объединений при проведении аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений.

1.3. Основной задачей аттестационной комиссии является проведение аттестации руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области и лиц, претендующих на эти должности.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются профессионализм, открытость и коллегиальность, комплексный подход к оценке качеств и деятельности аттестуемых, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым лицам.

1.5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации", приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих", иными нормативными правовыми актами.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Департамента.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются по его поручению одним из его заместителей. Секретарем комиссии назначается представитель кадровой службы Департамента, курирующий вопросы трудовых правоотношений руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту.

В состав аттестационной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти области в сфере образования, органов государственно-общественного управления образовательных учреждений, представители учреждений образования, научных и других организаций.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Функции и регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Организация работы аттестационной комиссии возлагается на ее председателя.

3.2. Организационно-техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит и представляет на утверждение начальнику Департамента график проведения аттестации руководителей образовательных учреждений.

- доводит до сведения руководителей образовательных учреждений график проведения аттестации;

- готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии и квалификационных испытаний аттестуемых.

3.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- прием и рассмотрение заявлений руководителей на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей

образовательных учреждений, на соответствие требованиям предъявляемым к должности;

- подготовка и проведение процедуры аттестации;
- по итогам аттестации принимает решения о соответствии или несоответствии аттестуемых руководителей занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителей образовательных учреждений;
- осуществление иных полномочий, установленных настоящим Положением.

3.4. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком, утвержденным начальником Департамента, и перед назначением лица, претендующего на замещение должности руководителя образовательного учреждения .

3.5. По результатам рассмотрения представленных в аттестационную комиссию материалов, заслушанных докладов приглашенных лиц и ответов аттестуемого руководителя образовательного учреждения, лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «руководитель профессионального образовательного учреждения»;
- соответствует должности «руководитель профессионального образовательного учреждения» при условии выполнения рекомендаций;
- не соответствует должности «руководитель профессионального образовательного учреждения».

3.6. В случае признания аттестуемого руководителя, не соответствующим должности руководителя образовательного учреждения, то указанный руководитель в срок не более двух месяцев подлежит переводу с его согласия на другую должность либо увольнению в установленном порядке.

3.7. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии открытым голосованием в отсутствие аттестуемого лица и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии считается решающим.

3.8. Решение аттестационной комиссии сообщается аттестуемому лицу сразу после голосования.

3.9. Ход заседания аттестационной комиссии, результаты голосования и решение по каждому аттестуемому лицу оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии.

3.10. Председатель комиссии несет ответственность за объективность и законность решения аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии руководителей или лиц, претендующих на должность

руководителей образовательных учреждений, требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации вступает в силу со дня его принятия аттестационной комиссией.

4.2. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого, который подписывается председателем аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии, заверяется печатью Департамента. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле руководителя образовательного учреждения, второй - выдается ему на руки.

4.3. Продление сроков действия решения аттестационной комиссии в исключительных случаях может осуществляться Департаментом на основании заявлений руководителей образовательных учреждений, но не более чем на один год в случаях, предусмотренных Соглашением между Вологодской областной общественной организацией Российского профессионального союза работников культуры, объединением работодателей отрасли "Культура", Департаментом.

4.4. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

к приказу Департамента культуры и туризма области
от 18.09.2024 № 70

«Утверждено
приказом Департамента культуры
и охраны объектов культурного наследия
Вологодской области
от 13.06.2013 № 148
(приложение 2)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЛИЦ,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (далее соответственно - руководители образовательных учреждений, Положение, образовательные учреждения) на соответствие занимаемой должности, а также лиц, претендующих на должности руководителей указанных учреждений в целях оценки их знаний и квалификации.

1.2. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности и лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя профессионального образовательного учреждения;

открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к лицам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.3. Нормативной правовой основой для аттестации на соответствие занимаемой должности являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Положение о Департаменте, утвержденное постановлением Правительства области от 16 декабря 2013 года № 1305;

настоящее Положение.

II. Организация проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации

2.1.1. для руководителей образовательных учреждений:

- график аттестации;
- представление согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.2. для лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения:

- заявление лица согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. Заявление подается в комиссию по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области (далее - комиссия по аттестации руководителей образовательных учреждений) лицом, претендующим на должность руководителя образовательного учреждения, - не позднее семи календарных дней до подачи заявления о приеме на работу в качестве руководителя образовательного учреждения (далее - заявитель).

Заявление регистрируется в приемной Департамента и передается секретарю комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений.

2.3. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится не ранее чем через три года после назначения на должность в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным начальником Департамента.

2.4. При проведении аттестации на соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения специалист управления государственной политики в сфере культуры и искусства, в должностные обязанности которого входит курирование деятельности профессиональных образовательных учреждений, в срок не менее чем за 7 дней направляет секретарю комиссии по аттестации руководящих работников представление руководящего работника согласно приложению 1 к Положению.

2.5. Заявление и представление оформляются на бланке, заполненном от руки или в машинописном виде, без исправлений, подчисток, приписок, без использования сокращений.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия уровня профессиональной подготовки руководителя образовательного учреждения требованиям к квалификации по должности; его возможностей управления данным образовательным учреждением, структурным подразделением; опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

Руководитель образовательного учреждения должен быть ознакомлен с указанным представлением под роспись не менее чем за 3 дня до аттестации.

2.6. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится комиссией по аттестации руководителей образовательных учреждений в соответствии с Положением о комиссии по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей профессиональных образовательных учреждений Вологодской области, подведомственных Департаменту культуры и туризма области, утвержденным распоряжением Департамента.

2.7. Аттестуемый руководитель должен быть извещен о дате заседания аттестационной комиссии не позднее чем за 10 дней до начала работы аттестационной комиссии.

2.8. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, должен быть извещено о дате заседания аттестационной комиссии не позднее чем за 5 дней до начала работы аттестационной комиссии.

2.9. В случае если руководитель, или лицо, претендующее на замещение должности руководителя образовательного учреждения не может присутствовать на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, заседание комиссии переносится по заявлению аттестуемого и с согласия Председателя комиссии.

2.10. Результатом аттестации является решение комиссии по аттестации руководителей и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений, и распоряжение Департамента об установлении соответствия руководителя образовательного учреждения занимаемой должности, лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, на соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя образовательного учреждения, направление аттестационного листа согласно приложению 3 к настоящему Положению и выписки из распоряжения Департамента в управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента.

2.11. Трудовые споры по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности и соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя образовательного учреждения рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение I
к Порядку
о проведении аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должности руководителей
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
Департаменту культуры и туризма области

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. лица, подлежащего аттестации, полностью)

Число, месяц, год рождения _____

Образование

(заполняется по диплому: год окончания, наименование, специальность,
квалификация)

(если лицо имеет или получает второе (и последующее) образование,

указываются полные сведения по каждому из них)

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

Общий трудовой стаж _____ лет,
стаж педагогической работы по специальности _____ лет,
в данной должности _____ лет,
в данном учреждении _____ лет,
стаж административной работы _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется:

Основные достижения в профессиональной деятельности: _____

Награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств, подтверждающих успешную профессиональную деятельность, результаты профессиональной деятельности <*>

"__" _____ 20__ года

_____ (должность специалиста Департамента (подпись) (расшифровка подписи) культуры и туризма области)

С представлением ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<*> Сведения о профессиональных, деловых и личностных качествах, подтверждающих успешную профессиональную деятельность, о результатах профессиональной деятельности являются приложением к представлению.

Приложение 2
к Порядку

о проведении аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должности руководителей
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
Департаменту культуры и туризма области

Форма

В аттестационную комиссию по проведению
аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должности руководителей
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
культуры и туризма области,

от _____,
(фамилия, имя, отчество аттестуемого
полностью)

(должность, место работы)

претендующего на должность _____

(наименование должности,
образовательного учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие требованиям по должности

(наименование должности, образовательного учреждения)

Основанием для аттестации на соответствие требованиям по указанной в
заявлении должности считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения

Образование:

(заполняется по диплому: год окончания, наименование,
специальность, квалификация)

Общий трудовой стаж

_____ лет.

стаж педагогической работы по специальности _____ лет,

в данной должности _____ лет,

в данном учреждении _____ лет,

стаж административной работы _____ лет.

Награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

С Положением о порядке аттестации руководителей и лиц, претендующих
на

должности руководителей профессиональных образовательных
учреждений,

подведомственных Департаменту культуры и туризму области, ознакомлен(а)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Контактные телефоны: _____

(подпись)

Регистрационный N _____

Приложение 3
к Порядку
о проведении аттестации руководителей и лиц,
претендующих на должности руководителей
профессиональных образовательных
учреждений, подведомственных
Департаменту культуры и туризма области

Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность

4. Образование:

(заполняется по диплому: год окончания, наименование, специальность,
квалификация)

5. Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке

6. Общий трудовой стаж _____ лет

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____ лет

8. В данной должности _____ лет

9. В данном учреждении _____ лет

10. Стаж административной работы _____ лет

11. Краткая оценка деятельности аттестуемого

12. Рекомендации аттестационной комиссии:

13. Решение аттестационной комиссии

14. Количественный состав аттестационной комиссии _____

человек

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

15. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____

Установлено _____

Распоряжение от _____ № _____ (Дата и № распоряжения
Департамента культуры и туризма Вологодской области)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка подписи)

15

" _ " _____ 20__ г.

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

».