

ПРИКАЗ

«16» 09 2024 г.

г. Вологда

№ 96-0

О проведении областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области»

В целях повышения качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее - многофункциональные центры), укрепления авторитета и престижа работы универсальных специалистов многофункциональных центров, выявления лучших проектов и лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с целью определения участников Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» (далее - Конкурс)
2. Организацию работ по подготовке к проведению Конкурса возложить на Бюджетное учреждение Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» в рамках реализации основного мероприятия 2.1 «Развитие навыков самообслуживания граждан, необходимых в условиях информационного общества» подпрограммы 2

«Создание условий для формирования экосистемы цифровой экономики на территории области» государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)», утвержденной постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2019 года № 314 «О государственной программе «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)».

3. Финансовое обеспечение расходов на проведение Конкурса, в том числе формирование призового фонда осуществляется за счет средств субсидии на иные цели, предоставленной Бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» в рамках реализации Государственной программы «Информационное общество - Вологодская область (2021 - 2030 годы)».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



И.В. Просвирякова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
цифрового развития области
от « 26 » 09 2024 № 96 - Д

Положение о проведении областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Бюджетным учреждением Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде» (далее БУ ВО «МФЦ в г. Вологде»).

1.3. Конкурс проводится по следующим номинациям (далее совместно – номинации):

1.3.1. «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»;

1.3.2. «Лучший проект многофункционального центра»;

1.3.3 «Лучший многофункциональный центр».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области (далее - многофункциональные центры), укрепления авторитета и престижа работы универсальных специалистов многофункциональных центров, выявления лучших проектов и лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с целью определения участников Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

2.2. Задачи Конкурса:

- мотивация для дальнейшего развития и улучшение показателей работы многофункциональных центров;

- выявление лучших многофункциональных центров и универсальных специалистов по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, их поощрение;

- выявление лучших проектов и лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг многофункциональных центров, распространение передового опыта, их

поощрение.

2.3. Определение сроков проведения Конкурса в текущем году осуществляется приказом БУ ВО «МФЦ в г. Вологде».

3. Участники Конкурса

3.1. В номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»:

3.1.1 от многофункционального центра может принимать участие в Конкурсе только один работник;

3.1.2. не допускаются к участию в Конкурсе работники многофункциональных центров, имеющие дисциплинарные взыскания, а также в отношении которых имеются обоснованные жалобы на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2. В номинации «Лучший проект многофункционального центра» к участию в Конкурсе не допускаются многофункциональные центры, включенные Министерством юстиции Российской Федерации в «Реестр иностранных агентов».

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются участники:

- подавшие заявки и документы на участие в Конкурсе по истечении срока их приема;
- направившие неполный комплект документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- не соответствующие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. Конкурс является открытым и проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока подачи заявок размещает на официальном сайте учреждения (www.mfc35.ru) объявление о проведении Конкурса, содержащее информацию:

- о сроках и порядке проведения Конкурса;
- о приеме заявок и документов на участие в Конкурсе;
- о контактах секретаря конкурсной комиссии по определению победителей в Конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» (далее – конкурсная комиссия): номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты.

4.3. Для участия в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» в конкурсную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к

настоящему Положению;

- анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- справка многофункционального центра о приеме на работу сотрудника, участвующего в Конкурсе, и об отсутствии у него дисциплинарных взысканий, заверенная кадровой службой;

- эссе участника Конкурса на тему: «Как я реализую принципы клиентоцентричности в моем МФЦ»;

- фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.4. Для участия в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре» в конкурсную комиссию должны быть представлены следующие документы:

- заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с указанием сведений из ЕГРЮЛ;

- анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- фотопрезентация и (или) видеопрезентация участника Конкурса в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

4.5. Способы подачи заявки и документов на участие в Конкурсе:

- лично;

- курьером;

- по почте.

4.6. В случае подачи одной заявки на участие в Конкурсе в номинациях «Лучший проект в многофункциональном центре» и «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» Конкурс считается состоявшимся.

По итогам оценки конкурсной комиссией и в случае соответствия критериям, установленным для данной номинации, проект и специалист могут быть признаны победителями Конкурса в соответствующей номинации.

4.7. Определение победителей Конкурса в номинациях «Лучший проект в многофункциональном центре» и «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» осуществляется не позднее 30 ноября 2024 года.

5. Критерии оценки участников в номинациях

«Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» и «Лучший проект многофункционального центра»

5.1. Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункционального центра» оцениваются по

следующим критериям:

- соответствие документов в составе заявки требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения). Количество баллов - от 0 до 3;
- специализация по предоставлению государственных и муниципальных услуг (оценивается по количеству разных наименований государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано участником). Количество баллов - от 0 до 3;
- наставничество (оценивается участие в программе наставничества, работа со стажерами и новичками). Количество баллов - от 0 до 1;
- обязательные требования к видео/фото презентации, установленные приложением 6 к настоящему Положению. Количество баллов - от 0 до 3;
- написание эссе на тему «Как я реализую принципы клиентоцентричности в моем МФЦ» (оценивается новизна, актуальность, возможность распространения проекта (практики). Количество баллов - от 0 до 3;
- уровень профессионального мастерства специалиста по итогам очного этапа Конкурса. Количество баллов - от 0 до 14.

5.2. Оценка проекта, реализованного в многофункциональном центре, в номинации «Лучший проект многофункционального центра», производится по следующим критериям:

- актуальность и новизна (решение актуальных для многофункциональных центров задач, новое направление в развитии организации предоставления государственных и муниципальных услуг или новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности многофункциональных центров). Количество баллов - от 0 до 2;
- полнота и достаточность (регулирование описываемых мер локальными актами в полном объеме, отсутствие избыточных мер). Количество баллов - от 0 до 2;
- тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта другими многофункциональными центрами области, субъектов Российской Федерации). Количество баллов - от 0 до 2;
- эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта многофункционального центра, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности). Количество баллов - от 0 до 3;
- цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта). Количество баллов - от 0 до 1.

5.3. Оценка конкурсных работ производится с учетом степени их проработанности по каждому критерию. Степень проработанности критериев измеряется в баллах.

5.4. Оценивают конкурсные работы члены конкурсной комиссии. Итоговая оценка за конкурсную работу определяется суммой баллов, полученных по каждому критерию.

6. Конкурсная комиссия

6.1. Для проведения Конкурса формируется конкурсная комиссия, которая утверждается приказом БУ ВО «МФЦ в г. Вологде».

6.2. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- рассмотрение представленных в соответствии с разделом 4 настоящего Положения заявок и комплектов документов;

- подведение итогов и определение победителей Конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия вправе учреждать дополнительные номинации Конкурса, не предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Члены конкурсной комиссии вправе осуществлять проверку достоверности представленных сведений, в том числе выездную и (или) с использованием автоматизированной информационной системы «Мониторинг развития сети многофункциональных центров».

6.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить по согласованию представители Правительства области, органов исполнительной государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, БУ ВО «МФЦ в г. Вологде», образовательных учреждений высшего профессионального образования, общественных и научных организаций.

6.6. К основным функциям председателя конкурсной комиссии относятся:

- осуществление общего руководства конкурсной комиссией;

- назначение заседаний конкурсной комиссии и определение их повестки;

- подписание протоколов конкурсной комиссии.

6.7. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.8. Секретарь конкурсной комиссии обладает правом голоса на заседаниях конкурсной комиссии, осуществляет организацию деятельности конкурсной комиссии, в том числе:

- прием и регистрацию заявок и документов для участия в Конкурсе;

- подготовку предложений и информации к заседаниям конкурсной комиссии;

- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

- информирование членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке заседаний конкурсной комиссии;

- информирование участников о проведении очного этапа Конкурса, о

результатах Конкурса, о времени и месте награждения победителей.

6.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

6.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии открытым голосованием.

6.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами.

7. Порядок подведения итогов Конкурса

7.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется в день проведения очного этапа Конкурса в соответствии с утвержденными критериями согласно приложениям 9-11 к настоящему Положению.

7.2. После рассмотрения заявок и документов на основании критериев оценки участников Конкурса составляется рейтинг участников Конкурса. На основании составленного рейтинга победителями в каждой номинации признаются участники Конкурса, которые набрали наибольшее количество баллов.

7.3. В случае равного количества баллов у участников Конкурса решение принимается открытым голосованием членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.4. Решение об определении победителей Конкурса принимается в день очного этапа Конкурса, оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации Вологодской области и размещается на официальном сайте Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.5. По итогам Конкурса:

7.5.1 победителями в номинациях выдаются соответствующий диплом и приз, установленный разделом 8 настоящего Положения.

7.5.2. в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров» присваивается звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров».

7.5.3. в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре» присваивается звание «Лучший проект в многофункциональном центре».

7.6. Победители Конкурса, получившие звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров», «Лучший проект в многофункциональном центре» рекомендуются для участия во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России».

8. Награждение

8.1. Призовой фонд Конкурса формируется за счет средств субсидии на иные цели, представленной БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» в рамках реализации подпрограммы 2 основного мероприятия 2.1 «Развитие навыков самообслуживания граждан, необходимых в условиях информационного общества» государственной программы «Информационное общество Вологодская область (2021 - 2030 годы)».

Объем средств призового фонда, направляемый на приобретение призов для победителей Конкурса, определяется в пределах общего призового фонда планом финансово-хозяйственной деятельности БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» на приобретение призов для Конкурса, сформированного с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и утвержденных учреждением.

8.2. Победители Конкурса поощряются призами, предоставленными БУ ВО «МФЦ в г. Вологде».

8.3. Призы победителям Конкурса вручаются в день очного этапа Конкурса.

Основанием для выдачи призов победителям Конкурса является протокол об утверждении итогов Конкурса.

9. Проведение Конкурса в номинации «Лучший многофункциональный центр»

9.1. Конкурс в номинации «Лучший многофункциональный центр» проводится заочно с целью отбора трех лучших многофункциональных центров для дальнейшего участия в номинации «Лучшая региональная сеть МФЦ» Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России».

9.2. БУ ВО «МФЦ в г. Вологде» проводится оценка каждого офиса многофункционального центра области согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом 9.4 настоящего положения на основании данных АИС МРС, информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (далее – ИАС МКГУ), а также отчетных данных многофункциональных центров за текущий год. По итогу оценки составляются оценочные листы согласно приложению 8 к настоящему приложению.

Результаты утверждаются протоколом и доводятся до сведения многофункциональных центров Вологодской области в срок до 20 декабря текущего года.

9.3. Критерии оценки участников в номинации «Лучший многофункциональный центр»¹:

- доля услуг, предоставленных в электронном виде от общего количества предоставленных услуг: менее 10% - 0 баллов, 10-50% - 1 балл; от 50-80% - 2 балла, более 80% - 3 балла;

- средняя нагрузка на окно: менее 2 обращений в час – 0 баллов; более 2 обращений в час - 1 балл;

- наличие выездного обслуживания граждан в населенные пункты, где отсутствуют ТОСП: имеется -1 балл, не имеется - 0 баллов;

- уровень текучести кадров основного персонала за текущий год: количество уволенного основного персонала от общей численности основного персонала менее 20% - 1 балл, более 20% - 0 баллов;

- уровень средней заработной платы основного персонала: менее 60% от средней заработной платы по области – 0 баллов; более 60% от средней заработной платы по области – 1 балл;

- уровень дохода от платной деятельности МФЦ: менее 100 тыс.руб. – 0 баллов; 100-200 тыс.руб. – 1 балл; свыше 200 тыс.руб. – 2 балла;

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг по данным ИАС МКГУ: менее 90% - 0 баллов, 90%-95% - 1 балл, более 95% - 2 балла;

- наличие поступивших от граждан жалоб: да– 0 баллов; нет – 1 балл;

- соответствие многофункционального центра Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376: менее 100% - 0 баллов, 100% - 1 балл;

- соответствие многофункционального центра единому фирменному стилю «Мои документы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 612: менее 100% - 0 баллов, 100% - 1 балл;

- востребованность многофункционального центра (количество обращений в МФЦ за месяц на 100 жителей муниципального образования, на территории которого находится МФЦ): менее 5 обращений – 0 баллов; 5-8 обращений - 1 балл; более 8 обращений - 2 балла.

¹ Критерии оценки участников в номинации «Лучший многофункциональный центр» определены с учетом требований Минэкономразвития России на основании методики расчета отдельных показателей (критериев), учитываемых при формировании рейтингов эффективности деятельности многофункциональных центров субъектов Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области»
в номинации «Лучший универсальный специалист
многофункциональных центров»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование муниципального образования области	полное наименование
2.	Наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра	полное наименование
3.	Наименование многофункционального центра	полное и сокращенное наименование
4.	Адрес многофункционального центра	юридический и фактический адреса
5.	Руководитель многофункционального центра	должность, фамилия, имя и отчество полностью
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	должность, фамилия, имя и отчество полностью, контактный телефон, адрес электронной почты
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	должность, фамилия, имя и отчество полностью, контактный телефон, адрес электронной почты
7.	Универсальный специалист многофункционального центра - участник Конкурса	должность, фамилия, имя и отчество полностью, контактный телефон

Перечень прилагаемых документов:
(указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.
«__» _____ 20__ года

Руководитель
многофункционального центра _____

Заявка принята «__» _____ 20__ года

Секретарь комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший многофункциональный
центр Вологодской области» в номинации «Лучший
универсальный специалист многофункциональных центров»

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации <1> (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации <1> (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)	
4.	Стаж работы на занимаемой должности	
5.	Контактная информация участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
6.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
7.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
8.	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)	

<1> Подтверждается копиями документов.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель
многофункционального центра

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ И ВИДЕООБРАЩЕНИЕ
УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ»**

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2,3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа области, наименование многофункционального центра, наименование номинации.

2 слайд: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, стаж работы в МФЦ;

3 слайд: фотографии входной группы многофункционального центра, зоны парковки, терминальных устройств приема платежей, дополнительная информация по усмотрению участника Конкурса.

Видеообращение - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах;

предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ;

иная информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Фото и видеоматериалы направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан
код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту цифрового развития области и бюджетному учреждению Вологодской области в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде», находящимся по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 1, индекс - 160000, на обработку моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области», а именно: фамилия, имя, отчество, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Вологодской области» в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном конкурсе
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области»
в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре»

В конкурсную комиссию

1.	Наименование муниципального образования области	полное наименование
2.	Наименование органа местного самоуправления, ответственного за реализацию отдельных государственных полномочий по организации деятельности многофункционального центра	полное наименование
3.	Наименование многофункционального центра	полное и сокращенное наименования
4.	Адрес многофункционального центра	юридический и фактический адреса
5.	Руководитель многофункционального центра	должности, фамилия, имя и отчество (полностью)
6.	Сотрудник, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе	должность, фамилия, имя и отчество (полностью), контактный телефон, адрес электронной почты

Перечень прилагаемых документов:
(указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)

Достоверность информации, представленной в составе заявки, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года

Руководитель
многофункционального центра

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заявка принята «__» _____ 20__ года

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

АНКЕТА
участника ежегодного конкурса
«Лучший многофункциональный центр Вологодской области»
в номинации «Лучший проект в многофункциональном центре»

1	Краткое наименование МФЦ, дата открытия	
2	Количество окон обслуживания	
3	Аннотация проекта	Краткое содержание проекта, выражающее ее основную суть
4	Постановка/обоснование проблемы, цели и задачи проекта	Проблематика организации деятельности многофункционального центра, обоснование необходимости ее решения и актуальность
5	Методы достижения поставленных целей и задач	Описание этапов, необходимых для достижения желаемых результатов
6	Полученные результаты (экономический эффект)	Результаты, которые были получены в ходе реализации проекта (количественные и качественные показатели)
7	Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта	Дальнейшее развитие применение проекта
8	Бюджет	Средства, израсходованные на реализацию проекта с комментариями
9	Приложения	Дополнительные материалы, поясняющие содержание проекта

Руководитель
многофункционального центра

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОТОПРЕЗЕНТАЦИИ И (ИЛИ) ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИИ
УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ» В НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ»**

Фотопрезентация - презентация, созданная в том числе в программе Microsoft Office PowerPoint в формате «ppt», «pptx», состоящая из 7 - 10 слайдов, на которых представлено описание проекта в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и фотографии (количество фотографий на слайде не ограничено) по следующей структуре:

1	Наименование муниципального района (городского округа) области. Наименование многофункционального центра. Наименование номинации Конкурса. Наименование практики в МФЦ
2	Обоснование необходимости применения данного проекта в МФЦ (указывается проблема)
3	Цели и задачи
4	Стратегия и механизмы достижения поставленных целей
5	Достигнутые результаты. Перспективы реализации и развития
6	Дополнительная информация на усмотрение участника, фотоотчет проекта

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий информацию о заявленном проекте по организации предоставления услуг в многофункциональном центре.

Фото и видеопрезентация направляются на электронном носителе в составе заявки на участие в Конкурсе.

- <1> Доля услуг, предоставленных в электронном виде от общего количества предоставленных услуг: менее 10% - 0 баллов, 10-50% - 1 балл; от 50-80% - 2 балла, более 80% - 3 балла;
- <2> Средняя нагрузка на окно – 2-3,5 обращений в час: менее 2 обращений в час – 0 баллов; более 2 обращений в час - 1 балл;
- <3> Наличие выездного обслуживания граждан в населенные пункты, где отсутствуют ТОСП: имеется -1 балл, не имеется - 0 баллов;
- <4> Уровень текучести кадров основного персонала за текущий год: количество уволенного основного персонала от общей численности основного персонала менее 20% - 1 балл, более 20% - 0 баллов;
- <5> Уровень средней заработной платы основного персонала: менее 60% от средней заработной платы по области – 0 баллов; более 60% от средней заработной платы по области – 1 балл;
- <6> уровень дохода от платной деятельности МФЦ: менее 100 тыс.руб. – 0 баллов; 100-200 тыс.руб. – 1 балл; свыше 200 тыс.руб. – 2 балла;
- <7> Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления услуг – не менее 90% (ИАС МКГУ): менее 90% - 0 баллов, 90%-95% - 1 балл, более 95% - 2 балла;
- <8> Наличие поступивших от граждан жалоб: да– 0 баллов; нет – 1 балл;
- <9> Соответствие многофункционального центра Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 г. № 1376– не менее 100%: менее 100% - 0 баллов, 100% - 1 балл;
- <10> Соответствие многофункционального центра единому фирменному стилю «Мои документы» в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.09.2016 № 612» – не менее 100%: менее 100% - 0 баллов, 100% - 1 балл;
- <11> Востребованность многофункционального центра (количество обращений в МФЦ за месяц на 100 жителей муниципального образования, на территории которого находится МФЦ): менее 5 обращений – 0 баллов; 5-8 обращений - 1 балл; более 8 обращений - 2 балла.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
на звание «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»

Наименование муниципального района (округа)/городского округа	Фамилия, имя, отчество участника Конкурса	Критерии оценки						Итого	Примечание
		Соответс твие документ ов, поданны х в заявке, установл енным требован иям <1> (0 - 3)	Специа лизация по предост авлени ю государ ственны х и муници пальны х услуг <2> (0 - 2)	Наставн ичество <3> (да - 1, нет 0)	Обязател ьные требован ия к фотопрез ентации видеообр ащению <4> (0 - 5)	Написа ние эссе <5> (0 - 3)	Очный этап Конкурса <6> (0 - 14)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

<1> Оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения (максимальная оценка 3 балла).

<2> Оценивается по количеству разных наименований государственных и муниципальных услуг, предоставляемых участником (Количество баллов 100% - 2 балла, 70% - 99% - 1 балл, менее 70% - 0 баллов).

- <3> Оценивается участие в программе наставничества, работа со стажерами и новичками (Количество баллов: работает со стажерами - 1 балл, нет - 0 баллов):
- <4> Обязательные требования к фотопрезентации и видеообращению (количество баллов: от 0 до 3 баллов).
- <5> Написание эссе на тему «Перспективы развития МФЦ внедрение новых проектов и практик» (количество баллов: от 1 до 3 баллов).
- <6> Уровень профессионального мастерства специалиста по итогам очного этапа конкурса (количество баллов: от 0 до 14 баллов, критерии: см. приложение 1).

Очный этап конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист многофункциональных центров»	
Критерии оценки	
<p>Уровень профессионального мастерства участника, его профессиональные знания и навыки по предоставлению услуг в МФЦ</p> <p><1> (0 - 5) (тестирование)</p>	<p>Личные качества (коммуникабельность, находчивость, стрессоустойчивость, доброжелательность)</p> <p><2> (0 - 4)</p>

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

<1> Оценивается по итогам письменного тестирования количество баллов от 0 до 5 (от 0 до 20% правильных ответов - 1 балл, от 21 до 40% - 2 балла, 41 - 60% - 3 балла, 61 - 80%, - 4 балла, 81 - 100%, - 5 баллов).

<2> Оцениваются личные качества и компетенции, необходимые для работы с заявителями (количество баллов от 0 до 4 баллов).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
на звание «Лучший проект в многофункциональном центре»

Наименование муниципального района (округа)/городского округа	Критерии оценки					ИТОГО
	Актуальность и новизна <1> (0 - 2)	Полнота и достаточность <2> (0 - 2)	Тиражируемость <3> (0 - 2)	Эффективность <4> (0 - 3)	Цифровизация <5> (0 - 1)	

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

<1> Актуальность и новизна (решение актуальных для системы МФЦ задач, новое направление в развитии предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ или новое решение в части практической реализации задач повышения эффективности деятельности МФЦ. Количество баллов: от 0 до 2 баллов).

<2> Полнота и достаточность (регулирование описываемых мер локальными актами в полном объеме, отсутствие избыточных мер. Количество баллов: от 0 до 3 баллов).

<3> Тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории других МФЦ области, субъектов Российской Федерации. Количество баллов: от 0 до 2 баллов).

<4> Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта МФЦ, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное. Количество баллов: от 0 до 3 баллов).

<5> Цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта. Количество баллов: от 0 до 1).