

ПРИКАЗ

«30 сентября» 2024 года

№ 320

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148 «Об утверждении Порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям и Порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 приказа:

подпункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. по предоставлению субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, на:

главного консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Паничкина Алексея Владимировича;

ведущего консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Казакевичус Алену Вячеславовну;»;

1.2. в порядке организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям (приложение 1):

1.2.1. приложение 1 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.2. приложение 2 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.3. в приложении 5 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям слова и цифры «5.4. отсутствие в представленном для возмещения пакете документов информации о работниках, по которым возмещение заработной платы осуществляется в рамках реализации соглашения о трудоустройстве инвалидов, указанного в подпункте 2.4.12 пункта 2.4 Порядка» заменить словами и цифрами «5.5. отсутствие в представленном для возмещения пакете документов информации о работниках, по которым возмещение заработной платы осуществляется в рамках реализации соглашения о трудоустройстве инвалидов, указанного в подпункте 2.4.12 пункта 2.4 Порядка»;

1.2.4. приложение 6 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента труда и
занятости населения области



И.П. Даценко

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 30 сентября 2024 года № 320

«Приложение 1
к Порядку
организации работы по рассмотрению
(проверке) документов для предоставления
субсидий работодателям

СПРАВКА
о результатах проверки документов
для предоставления субсидии по стимулированию
создания рабочих мест для инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-1):

| № п/п | Требование | Соответствует/не соответствует (пояснения) |
|-------|---|--|
| 1. | Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 Порядка № 466-1 | |
| 2. | Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) | |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов либо заверены нотариально | |
| 4. | Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент | |

3. Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест _____ по должности(ям) _____.

4. Сведения о приобретенном оборудовании (приобретение оборудования для оснащения рабочего места произведено не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент):

| Дата приобретения оборудования | Дата подачи заявления в Департамент | Наименование оборудования | Соответствие приобретенного оборудования перечню, определенному п. 2.7 Порядка |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|
| | | | |

5. Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, составила _____ человек.

6. Соответствие работодателя:

| № п/п | Условие | Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы) |
|-------|---|--|
| 1. | На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки: | |
| 1.1. | У работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью | |
| 1.2. | Работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка № 466-1 | |
| 2. | На дату подачи заявки: | |
| 2.1. | работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в | |

| | | |
|------|---|--|
| | <p>форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p> | |
| 2.2. | <p>работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p> | |
| 2.3. | <p>Работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p> | |
| 2.4. | <p>Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> | |
| 2.5. | <p>Работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с</p> | |

| | | |
|----|--|--|
| | распространением оружия массового уничтожения | |
| 3. | На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) | |
| 4. | У работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |
| 5 | Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов | |

7. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

8. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

| № п/п | Основания для отказа согласно пункту 2.13 Порядка № 466-1 | Имеется/не имеется |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 466-1 | |
| 2. | Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 466-1 | |
| 3. | Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 Порядка № 466-1 | |
| 4. | Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе | |
| 5. | Выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах | |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии | |
| 7. | Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи | |

9. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата:

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

| Дата получения документов на рассмотрение (проверку) | Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов | Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано) | Личная подпись и дата проверки |
|--|--|--|--------------------------------|
| | _____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента | | |
| | _____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента | | |
| | _____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента | | |
| | _____, (Ф.И.О. должностного | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента | | |
| | _____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента | | |

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 30 сентября 2024 года № 300

«Приложение 2
к Порядку
организации работы по рассмотрению
(проверке) документов для предоставления
субсидий работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления
субсидии по содействию трудоустройству инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-2):

| № п/п | Требование | Соответствует/не соответствует (пояснения) |
|----------|---|--|
| 1. | Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 Порядка № 466-2 | |
| 2. | Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) | |
| 3. | Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием | |

| | | |
|----|--|--|
| | документов либо заверены нотариально | |
| 4. | Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент | |

3. Численность инвалидов, трудоустроенных на рабочие места с закреплением наставника, составила ___ человек, количество закрепленных за ними наставников - ___ человек.

4. Соответствие работодателя следующим требованиям:

| № п/п | Условие | Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы) |
|-------|--|--|
| 1. | На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки: | |
| 1.1. | У работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью | |
| 1.2. | Работодатель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка № 466-2 | |
| 2. | На дату подачи заявки: | |
| 2.1. | работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя | |
| 2.2. | работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации | |

| | | |
|------|--|--|
| | (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ | |
| 2.3. | Работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; | |
| 2.4. | Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму | |
| 2.5. | Работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения | |
| 3. | На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) | |
| 4. | У работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов | |
|---|---|--|

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии _____

6. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

| № п/п | Основания для отказа согласно пункту 2.12 Порядка № 466-2 | Имеется/не имеется |
|-------|---|--------------------|
| 1. | Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 466-2 | |
| 2. | Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 466-2 | |
| 3. | Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 Порядка № 466-2 | |
| 4. | Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе | |
| 5. | Выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах | |
| 6. | Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии | |
| 7. | Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи | |

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии:

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

| Дата получения документов на рассмотрение | Ф.И.О., должность уполномоченного на проверку документов | лицца на рассмотрение (проверки) | Результат | Личная подпись и дата |
|---|--|----------------------------------|-----------|-----------------------|
| | | | | |

| (проверку) | | (согласовано/не согласовано) | проверки |
|------------|--|------------------------------|----------|
| | <p>_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудоустройства и миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента</p> | | |
| | <p>_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления трудоустройства и финансово- экономического обеспечения Департамента</p> | | |
| | <p>_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента</p> | | |
| | <p>_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово- экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента</p> | | |
| | <p>_____,</p> | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(Ф.И.О. должностного лица)</p> <p>начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента</p> | | |
|--|---|--|--|

».

Приложение 3
к приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 30 сентября 2024 года № 320

«Приложение 6
к Порядку
организации работы по рассмотрению
(проверке) документов для предоставления
субсидий работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления
субсидии на реализацию мероприятия по возмещению затрат
работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных
по состоянию здоровья с военной службы и получивших
инвалидность в ходе специальной военной операции

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____
2. Соответствие работодателя критериям отбора:

| № п/п | Критерий | Соответствует/не соответствует (пояснения) |
|----------|--|--|
| 2.1. | Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем | |
| 2.2. | Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области | |
| 2.3. | Создает постоянные или сохраняет ранее созданные рабочие места для работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции | |

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.4 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность

в ходе специальной военной операции, утвержденного постановлением Правительства области от 19 июня 2023 года № 705 (далее - Порядок № 705):

| № п/п | Критерий | Соответствует/не соответствует (пояснения) |
|-------|--|--|
| 3.1. | Пакет документов соответствует перечню документов | |
| 3.2. | Отсутствуют документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений) | |
| 3.3. | Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов либо заверены нотариально | |
| 3.4. | Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент | |

4. Численность вновь принятых в текущем году работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции, и (или) работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции и продолживших трудовые отношения у работодателя (получателя субсидии), с которым был заключен трудовой договор до его поступления на военную службу для участия в специальной военной операции, - ____ человек.

5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

| № п/п | Условие | Соответствует/не соответствует (пояснения) |
|-------|--|--|
| 5.1. | На первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки: | |
| | Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью | |
| | не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка № 705 | |
| 5.2. | На дату подачи заявки: | |

| | | |
|------|---|--|
| | <p>работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя</p> | |
| | <p>Работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)</p> | |
| | <p>Работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p> | |
| | <p>Работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> | |
| | <p>Работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p> | |
| 5.3. | <p>На дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных</p> | |

| | | |
|------|---|--|
| | руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора) | |
| 5.4. | У работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | |
| 5.5. | В представленном для возмещения пакете документов отсутствует информация о работниках, по которым возмещение заработной платы осуществляется в рамках реализации соглашения о трудоустройстве инвалидов, указанного в подпункте 2.4.14 пункта 2.4 Порядка № 705 | |

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: _____

7. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

| № п/п | Основания для отказа согласно пункту 2.12 Порядка №705 | Имеется/не имеется |
|-------|---|--------------------|
| 7.1. | Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка №705 | |
| 7.2. | Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 705 | |
| 7.3. | Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4, 2.5 Порядка № 705 | |
| 7.4. | Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе | |
| 7.5. | Выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах | |
| 7.6. | Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии | |
| 7.7. | Подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений | |

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии:

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):
Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

| Дата получения документов на рассмотрение (проверку) | Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов | Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано) | Личная подпись и дата проверки |
|--|---|--|--------------------------------|
| | (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента | | |
| | (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента | | |
| | (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента | | |
| | (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудоустройственной миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента | | |
|--|--|--|--|