

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.11.2024

№ 106 -н

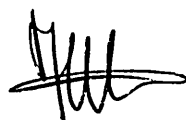
Об утверждении Порядка принятия решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте генерального плана (внесения изменений в него) муниципального образования области.

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», постановлением Правительства области от 16 июля 2018 года № 645 «Об утверждении порядков подготовки и утверждения документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований области органами исполнительной государственной власти области», подпунктами 3.1.15.13, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте генерального плана (внесения изменений в него) муниципального образования области.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



Н.А. Куприянов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 28.11.2024 № 106-н
(приложение)

**Порядок
принятия решения об учете предложений физических и юридических лиц в
проекте генерального плана (внесения изменений в него) муниципального
образования области
(далее - Порядок)**

1. Предмет регулирования Порядка

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с принятием решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте генерального плана (внесения изменений в него) муниципальных образований на территории Вологодской области, за исключением городских округов (далее - принятие решения) Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме.

1.3. Заявитель обращается в Министерство с заявлением о принятии решения при условии наличия действующего генерального плана муниципального образования области, за исключением городских округов, на территории которого расположен рассматриваемый земельный участок или объект капитального строительства.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право вносить предложения в проект генерального плана (внесения изменений в него), являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением об учете предложений в проекте генерального плана (внесения изменений в него) (далее соответственно - Заявитель, заявление).

2.2. Категория Заявителей: правообладатели земельных участков на территории Вологодской области, в отношении которых ими поданы заявления.

2.3. Заявителями не являются государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

3. Наименование исполнительного органа области, принимающего решение

Исполнительным органом власти области, ответственным за принятие решения, является Министерство.

4. Результат принятия решения

4.1. Результатом принятия решения является:

4.1.1. Решение Министерства об учете предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Решение Министерства о невозможности учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него), оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Способы получения результата принятия решения:

Направление (вручение) заявителю решения, являющегося результатом рассмотрения заявления, осуществляется в течение 2 рабочих дней путем размещения в личном кабинете заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

5. Срок принятия решения

Срок принятия решения составляет не более 18 рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения, подлежащих представлению Заявителем

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области для принятия решения, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

6.1.1. Заявление по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку (для юридических лиц), или по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку (при обращении физических лиц и индивидуальных предпринимателей), (далее – заявление).

6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (в случае обращения за принятием решения представителем Заявителя).

6.1.3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

6.1.4. Согласие всех собственников земельного участка, в отношении которого предлагается внесение изменений, находящихся в долевой собственности.

6.1.5. Обоснование предполагаемого внесения изменений, предоставляемое в

свободной форме.

6.2. Перечень дополнительных документов, обязательных для предоставления Заявителем, в зависимости от основания для обращения за принятием решения:

6.2.1. В случае обращения с заявлением по вопросу развития жилищного строительства:

- сведения об утверждении документации по планировке такой территории, представляемые в свободной форме.

6.2.2. В случае обращения с заявлением по вопросу развития территории площадью больше 0,5 га, предназначенной для размещения садоводческих объединений, коттеджной застройки, индивидуальных и блокированных жилых домов:

- концепция развития территории с расчетом нагрузки на транспортную, инженерную, социальную инфраструктуру местности, представляемая в свободной форме (рекомендуется представление документа, подготовленного организацией, состоящей в СРО) по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

6.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области для принятия решения, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

6.3.1. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

6.3.2. Выписка из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории.

6.3.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (при обращении юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) (при обращении индивидуального предпринимателя).

6.3.4. Согласование Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах исторических поселений, зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, объектов археологического наследия.

6.3.5. Согласование Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области в случае, если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен на мелиорированных землях и (или) кадастровая стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию, включение земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов; перевод земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.

6.3.6. Согласование Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области в случае, если земельный участок или объект капитального

строительства частично или полностью расположен в границах береговой полосы, прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны, охранной зоны особо охраняемой природной территории, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, санитарно-защитной зоны полигонов твердых коммунальных отходов.

6.3.7. Согласование Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) в случае изменения градостроительного регламента в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений, в случае расположения земельного участка или объекта капитального строительства в приаэродромной территории и (или) в границах воздушных подходов и (или) границах санитарно-защитных зон аэродромов.

6.3.8. Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 27 июня 2018 года № 291 «Об утверждении Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается» в отношении земельного участка, относящегося к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, расположенным на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается.

6.3.9. Согласие уполномоченного органа на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования федерального значения Вологодской области, регионального значения Вологодской области, муниципального значения Вологодской области.

6.3.10. Решение о разработке документации по планировке территории в случае расположения земельного участка в зонах планируемого развития транспортных инфраструктур, предусмотренных в Схеме территориального планирования Вологодской области.

6.4. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 6.2, 6.3 настоящего Порядка, Министерство запрашивает материалы в органах государственной власти Российской Федерации, исполнительных органах области, органах местного самоуправления муниципальных образований области, с которыми осуществляет взаимодействие при принятии решения, в порядке межведомственного электронного взаимодействия, в том числе:

сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

сведения об ограничении права или обременении объекта недвижимости. (о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории - из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

выписки из ЕГРЮЛ (при обращении юридического лица) или ЕГРИП (при обращении индивидуального предпринимателя) – из Федеральной налоговой

службы.

6.5. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для принятия решения, приведены в приложении 6 к настоящему Порядку.

6.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.7. Заявление подается Заявителем путем заполнения электронной формы заявления посредством РПГУ.

6.8. В случае если для принятия решения необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за принятием решения Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения

7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для принятия решения, являются:

7.1.1. Обращение за принятием решения Заявителем, относящимся к лицам, не имеющим право на обращение за принятием решения, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

7.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для принятия решения, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

7.1.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

7.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для принятия решения.

7.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления на РПГУ.

7.1.7. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

7.1.8. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

7.1.9. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному

заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления.

7.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

7.1.11. Представление документов, не соответствующих по форме и/или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

7.2. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для принятия решения, не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или принятия решения о невозможности учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесении изменений в него)

8.1. Оснований для приостановления процедуры принятия решения не предусмотрено.

8.2. Основаниями для принятия решения о невозможности учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него) являются:

8.2.1. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

8.2.2. Обращение об учете предложений в проекте генерального плана (внесения изменений в него) в части территории, в отношении которой генеральный план отсутствует.

8.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах и сведениях, представленных Заявителем, документам и сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

8.2.4. Прекращение прав Заявителя на земельный участок после регистрации заявления.

8.2.5. Документы и сведения, необходимые для принятия решения, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.

8.2.6. Предлагаемые изменения могут привести к невозможности обеспечения эксплуатации существующих или планируемых для размещения объектов федерального значения, объектов регионального и местного значения.

8.2.7. Рассмотрение в судебных органах дел об установлении права собственности, границ, площади, разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, в отношении которых поступила заявка.

8.2.8. Земельный участок, в отношении которого предлагается внесение изменений в генеральный план для возведения объекта капитального строительства, находится в государственной, муниципальной или неразграниченной государственной собственности и предоставлен Заявителю в установленном законодательством Российской Федерации порядке в аренду для

целей, не связанных со строительством, либо если предлагаемые изменения не соответствуют целям предоставления земельного участка, указанным в договоре аренды.

8.2.9. Предложения о внесении изменений в генеральный план уже учтены действующим генеральным планом.

8.2.10. Предложение об установлении границ функциональной зоны пересекает границы населенных пунктов.

8.2.11. Предлагаемые изменения противоречат ограничениям, установленным зонами с особыми условиями данной территории и зонами планируемого размещения объектов транспортной инфраструктуры.

8.2.12. Наложение земель лесного фонда на границы рассматриваемого земельного участка.

8.2.13. Предложение о внесении изменений в отношении несформированного земельного участка; земельного участка, не поставленного на кадастровый учет в установленном законом порядке (без координат границ); земельного участка, сведения о котором носят временный характер; земельного участка, сведения о котором отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

8.2.14. Отзыв заявления по инициативе Заявителя.

8.3. Заявитель вправе отказаться от учета своих предложений в проекте генерального плана (внесения изменений в него) на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Министерство.

На основании поступившего заявления об отказе от учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него) уполномоченным должностным лицом Министерства принимается решение о невозможности учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него).

Отказ в учете предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него) не препятствует повторному обращению Заявителя в Министерство за принятием решения.

8.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением после устранения оснований для принятия решения о невозможности учета предложений Заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений в него), указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

9. Размер платы, взимаемой с Заявителя при принятии решения, и способы ее взимания

При принятии решения плата с Заявителя не взимается.

10. Срок регистрации заявления

10.1. Регистрации заявления в Министерстве осуществляется в день его подачи.

10.2. Обработка (предварительное рассмотрение) заявления начинается:

- в день его регистрации, если он зарегистрирован до 16.00 рабочего дня;
- на следующий рабочий день после регистрации, если он зарегистрирован после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день.

10.3. Срок обработки (предварительное рассмотрение) заявления - не позднее следующего рабочего дня с момента начала обработки (предварительного рассмотрения).

11. Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения

11.1. При принятии решения осуществляются следующие действия (процедуры):

11.1.1. Регистрация заявления.

11.1.2. Обработка (предварительное рассмотрение) заявления, прием документов либо отказ в приеме документов, необходимых для принятия решения.

11.1.3. Межведомственное информационное взаимодействие, направление уведомления с поступившим предложением на согласование.

11.1.4. Обработка ответов на межведомственные запросы и подготовка рекомендаций.

11.1.5. Принятие решения и оформление результата принятия решения.

11.1.6. Выдача результата принятия решения Заявителю.

11.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения документах.

11.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения документах обращается в Министерство лично либо посредством электронной почты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Министерство при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате принятия решения документы.

Министерство обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения документах и направляет Заявителю уведомление или результат принятия решения в зависимости от способа направления заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

11.2.2. Министерство при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате принятия решения документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет Заявителю уведомление об их исправлении либо результат принятия решения в зависимости от способа направления заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

Форма
решения об учете предложений заявителя в проекте генерального плана
(внесения изменений в него)
(оформляется на официальном бланке Министерства)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или наименование
юридического лица)

(адрес/адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об учете предложений заявителя в проекте генерального плана
(внесения изменений в него)

(указать муниципальное образование Вологодской области)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области», обращения (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица):

1. Учесть предложение в части _____ при подготовке в соответствии с пунктом 17 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации очередного проекта генерального плана (внесения изменений в генеральный план) _____ Вологодской области.

2. Ответственность за учет предложения, указанного в пункте 1 настоящего решения, возложить на _____.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма
решения о невозможности учета предложений заявителя
в проекте генерального плана (внесения изменений в него)
(оформляется на официальном бланке Министерства)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или наименование
юридического лица)

(адрес/адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о невозможности учета предложений заявителя в проекте
генерального плана (внесения изменений в него)

Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности области рассмотрено Ваше заявление об учете предложений в проекте генерального плана (внесения изменений в него) _____

(наименование муниципального образования)

в части _____.

В соответствии с Порядком принятия решения об учете предложений физических и юридических лиц в проекте генерального плана (внесения изменений в него) _____, утвержденным приказом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области от _____ № _____, Министерство сообщает о невозможности учета представленных Вами предложений в проекте генерального плана (внесения изменений) по причине:

№	Пункт Порядка	Конкретизация основания
1	(указывается основание в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка)	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в учете предложений заявителя в проекте генерального плана (внесения изменений), а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления
о принятии решения об учете предложений в проекте генерального плана
(внесения изменений в него)
(юридические лица)**

(юридические лица)

_____ (полное наименование организации и организационно-правовая форма)

в лице:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)
руководителя или иного уполномоченного лица
должность)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации:

_____ Документ, подтверждающий полномочия:

_____ (вид документа)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица:

ОГРН (ОРГНИП) _____

ИНН _____

Место нахождения

_____ Контактная информация:

номер тел. _____

эл. почта _____

(при наличии)

Заявление
о принятии решения об учете предложений в проекте генерального плана
(внесения изменений в него) _____

(наименование муниципального образования)

Изменения границы населенного пункта

(требуется указать наименование населенного пункта, граница которого
подлежит изменению)

Изменения функциональной зоны

(требуется указать планируемую функциональную зону)

В отношении земельного участка (участков) с кадастровым номером (номерами):

(указываются кадастровые номера земельных участков)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес земельного(ых) участка в соответствии со сведениями
свидетельства о государственной регистрации либо Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

в функциональной зоне: _____

(указывается наименование функциональной зоны в соответствии с
утвержденным генеральным планом)

Обоснование необходимости внесения изменений в генеральный план
(требуется указать одно из следующих обоснований):

- 1) развитие жилищного строительства;
- 2) развитие объектов общественно-делового назначения, производственного назначения, сельскохозяйственного производства, социального назначения, транспортной инфраструктуры;
- 3) развитие территории площадью больше 0,5 га, предназначенной для размещения садоводческих объединений, коттеджной застройки, индивидуальных и блокированных жилых домов;
- 4) внесение изменений не связано с развитием жилищного строительства, объектов общественно-делового назначения, производственного назначения, сельскохозяйственного и площадью больше 0,5 га, предназначенной для размещения садоводческих объединений, коттеджной застройки, индивидуальных и блокированных жилых домов и иное.

Характеристики планируемых к строительству/реконструкции объектов:

(указывается наименование объектов, процент застройки, этажность)

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются наименования и реквизиты приложенных документов):

-
- сведения об утверждении документации по планировке территории)
 - декларация о намерениях по планируемому развитию территории;
 - концепция развития территории

На обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, _____ согласен.
(подпись)

(должность (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма заявления
о принятии решения об учете предложений в проекте генерального плана
(внесения изменений в него)**

(физические лица и индивидуальные предприниматели)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:
Документ, удостоверяющий личность заявителя:
(вид документа)
(серия, номер)
(кем, когда выдан)
Адрес регистрации заявителя:
СНИЛС заявителя:
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
(вид документа)
(кем, когда выдан)
(срок окончания действия)
Контактная информация:
номер тел.
эл. почта
(при наличии)

Заявление

**о принятии решения об учете предложений в проекте генерального плана
(внесения изменений в него) _____ Вологодской области**
(наименование муниципального образования)

В части:

- Изменения границы населенного пункта

(требуется указать наименование населенного пункта, граница которого подлежит изменению)

- Изменения функциональной зоны

(требуется указать планируемую функциональную зону)

В отношении земельного участка (участков) с кадастровым номером (номерами):

(указываются кадастровые номера земельных участков)

расположенного по адресу: _____

(указывается адрес земельного(ых) участка в соответствии со сведениями

свидетельства о государственной регистрации либо Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

в функциональной зоне: _____

(указывается наименование функциональной зоны в соответствии
с утвержденным генеральным планом)

**Обоснование необходимости внесения изменений в генеральный план
(требуется указать одно из следующих обоснований):**

- 1) развитие жилищного строительства;
- 2) развитие объектов общественно-делового назначения, производственного назначения, сельскохозяйственного производства, социального назначения, транспортной инфраструктуры;
- 3) развитие территории площадью больше 0,5 га, предназначенной для размещения садоводческих объединений, коттеджной застройки, индивидуальных и блокированных жилых домов;
- 4) внесение изменений не связано с развитием жилищного строительства, объектов общественно-делового назначения, производственного назначения, сельскохозяйственного производства, социального назначения, транспортной инфраструктуры, территории площадью больше 0,5 га, предназначенной для размещения садоводческих объединений, коттеджной застройки, индивидуальных и блокированных жилых домов и иное.

Характеристики планируемых к строительству/реконструкции объектов:

(указывается наименование объектов, процент застройки, этажность)

К заявлению прилагаются следующие документы (указываются наименования и реквизиты приложенных документов):

-
- сведения об утверждении документации по планировке территории,
 - декларация о намерениях по планируемому развитию территории,
 - концепция развития территории

На обработку персональных данных Заявителя, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен _____.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма**Концепции развития территории**

(рекомендуется представление документа в форме заключения
организации, состоящей в СРО)

Реквизиты документа:

Заявитель:

Концепция развития территории площадью . . . га

по адресу: _____
(указать местоположение территории)

Цель внесения изменений в генеральный план (с указанием вида деятельности,
планируемого на земельном участке):

Подписи лиц, подготовивших заключение:

Печать организации (при наличии)

1. Наименование правообладателя.

2. Существующее и планируемое функциональное зонирование территории:

<p>Фрагмент карты функционального зонирования утвержденного генерального плана:</p> <div data-bbox="196 1624 705 1680" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div>	<p>Фрагмент карты планируемого функционального зонирования при внесении изменений в генеральный план:</p> <div data-bbox="838 1624 1348 1680" style="border: 1px solid black; height: 25px; width: 100%;"></div>
---	--

3. Фотофиксация:

4. Схема зон с особыми условиями использования территории, а также существующих градостроительных ограничений:

5. Сведения о планируемых градостроительных ограничениях (планируемые зоны с особыми условиями использования территории, планируемые санитарно-защитные зоны и др.):

--

6. Схема существующей и планируемой транспортной доступности:

--

7. Сведения о планируемом использовании территории с перечнем видов разрешенного использования планируемых объектов капитального строительства в соответствии с Классификатором видов разрешенного использования:

--

9. Техничко-экономические показатели, в том числе с разбивкой по годам реализации проекта (суть и цель развития территории с описанием планируемых объектов капитального строительства (площадь, этажность, процент застройки), планируемое население, количество создаваемых рабочих мест, обеспеченность объектами социальной инфраструктуры, предполагаемые налоговые платежи в бюджет Вологодской области, общий объем финансирования проекта и источники финансирования, планируемый срок реализации проекта, воздействие проекта на окружающую среду, описание положительного эффекта для социально-экономического развития Вологодской области, анализ рисков реализации проекта (слабые и сильные стороны проекта, потенциальные возможности проекта, потенциальные угрозы реализации проекта), график реализации проекта).

10. Заключение, подтверждающее необходимость внесения изменений в генеральный план, а также преимущества планируемого изменения в генеральный план перед существующим учетом территории в утвержденном генеральном плане.

**ОПИСАНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

Категория документа	Наименование документа	При обращении заявителя через РПГУ
Документы, представляемые заявителем		
Заявление по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку (при обращении юридических лиц), или по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)		При подаче заполняется интерактивная форма заявления на РПГУ. Заявление подписывается с использованием простой электронной подписи заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ
Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ оригинала доверенности.
	Решение о назначении (принятии), избрании	Доверенность должна содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, выдавшего доверенность; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, уполномоченного по доверенности; данные документов, удостоверяющих личность этих лиц, объем полномочий представителя, включающий право на подпись и подачу заявления, дату выдачи доверенности, подпись лица, выдавшего доверенность
	Приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Правоустанавливающие и правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства в случае отсутствия их государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости	Предоставляется электронный образ документа
Нотариально заверенное согласие всех собственников земельного участка или объекта капитального строительства, находящихся в долевой собственности	Нотариально заверенное согласие всех правообладателей недвижимости с указанием данных правообладателей	Предоставляется электронный образ документа

Обоснование предполагаемого внесения изменений, предоставляемое в свободной форме	Письменное обоснование внесения изменений в свободной форме	Предоставляется электронный образ документа
Сведения об утверждении документации по планировке такой территории, предоставляемые в свободной форме	Сведения об утверждении документации по планировке такой территории отражаются в документе, подготовленном в свободной форме. При обращении юридических лиц документ оформляется на бланке организации и подписывается уполномоченным лицом	Предоставляется электронный образ документа
Концепция развития территории	Рекомендуется представление документа в форме заключения организации, состоящей в СРО, в вопросе проектирования с расчетом нагрузки на транспортную, инженерную, социальную инфраструктуру местности. Подготавливается в соответствии с приложением 5	Предоставляется электронный образ документа
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе		
Документ об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется электронный образ документа
Документ, содержащий сведения об ограничении права или обременении объекта недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зоне с особыми условиями использования территорий, территориальной зоне, территории объекта культурного наследия, территории опережающего социально-экономического развития, зоне территориального развития в Российской Федерации, лесничестве, лесопарке, особо охраняемой природной территории, особой экономической зоне, охотничьем угодье, береговой линии (границе водного объекта), проекте межевания территории	Предоставляется электронный образ документа

Документ, содержащий сведения о юридическом лице	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется электронный образ документа
Согласование Главного управления охраны объектов культурного наследия Вологодской области	В случае если земельный участок или объект капитального строительства расположен в границах исторических поселений, зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного (муниципального) значения, объектов археологического наследия	Предоставляется электронный образ документа
Согласование Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области	В случае если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен на мелиорированных землях и (или) кадастровая стоимость земельного участка сельскохозяйственного назначения превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию, включение земель сельскохозяйственного назначения в земли населенных пунктов; перевод земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию.	Предоставляется электронный образ документа
Согласование Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области	В случае если земельный участок или объект капитального строительства частично или полностью расположен в границах береговой полосы, прибрежной защитной полосы, водоохранной зоны, охранной зоны особо охраняемой природной территории, зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, санитарно-защитной зоны полигонов твердых коммунальных отходов	Предоставляется электронный образ документа

<p>Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 27 июня 2018 года № 291 «Об утверждении Перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается»</p>	<p>В отношении земельного участка, относящегося к особо ценным сельскохозяйственным угодьям, расположенным на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>
--	---	--