



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.12.2024 года

г. Вологда

№ 129

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими области в Главном управлении конкурентной политики области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Вологодской области от 9 марта 2016 года № 102 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями органов исполнительной государственной власти области и их заместителями, государственными гражданскими служащими области в Правительстве области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими области в Главном управлении конкурентной политики области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета государственного заказа Вологодской области от 23 марта 2016 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы

области в Комитете государственного заказа Вологодской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

пункт 6 приказа Комитета по регулированию контрактной системы Вологодской области от 22 марта 2021 года № 42 «О внесении изменений в некоторые приказы Комитета государственного заказа области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник главного управления



А.В. Гудина

Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими области
в Главном управлении конкурентной политики области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими области в Главном управлении конкурентной политики области (далее соответственно - гражданские служащие, Главное управление), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие Главного управления направляют начальнику главного управления в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Регистрация уведомлений осуществляется гражданским служащим отдела финансовой, кадровой, правовой и организационной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации.

В случае получения уведомления по почте копия зарегистрированного уведомления направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации, подписи, расшифровки подписи, должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. гражданским служащим отдела финансовой, кадровой, правовой и организационной работы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех дней с даты регистрации уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения (далее – комиссия) в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом Главного управления.

Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданскому служащему Главного управления в сроки, установленные Положением о комиссии, утвержденным приказом Главного управления.

Начальнику главного управления
конкурентной политики области
инициалы, фамилия

ФИО, замещаемая должность с
указанием структурного
подразделения Главного управления

_____ (отметка об ознакомлении)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению Главного управления конкурентной политики области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

ЖУРНАЛ
регистрации сообщений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

N л/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, либо отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)