



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От *Вологда, 2024*

№ *164-О*

г. Вологда

**О порядке уведомления представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 330 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», в целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 1).
2. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 2).
3. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о намерении государственным гражданским служащим Главного управления охраны объектов культурного наследия области выполнять иную оплачиваемую работу (приложение 3).
4. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по охране объектов культурного наследия области:
 - от 17 марта 2015 года № 24-О «О порядке уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;
 - от 22 января 2016 года № 9-О «О внесении изменений в приказ

Комитета по охране объектов культурного наследия области от 17 марта 2015 года № 24-О».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Е.Н. Бурька

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области
от «15» декабря 2024 г. № 164-О
(приложение 1)

**Порядок уведомления представителя нанимателя
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Государственные гражданские служащие Главного управления охраны объектов культурного наследия области (далее – Главное управление) уведомляют начальника Главного управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу путем подачи консультанту Главного управления письменного уведомления.

Консультант Главного управления осуществляет регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Главного управления в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе в день поступления уведомления.

Зарегистрированное уведомление в 3-дневный срок с момента поступления консультанту Главного управления направляется начальнику Главного управления.

После рассмотрения начальником Главного управления уведомление приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего области.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему области на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области
от «13» *августа* 20*24* г. № *164-0*
(приложение 2)

Форма журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего области, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1.							
2.							
3.							

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Главного управления
 охраны объектов культурного
 наследия области
 от «13» декабря 2024 г. № 840
 (приложение 3)

Начальнику Главного управления
 охраны объектов культурного
 наследия области

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности
 гражданской службы области)

**Уведомление представителя нанимателя
 о намерении государственным гражданским служащим
 выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий области, место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (личная подпись гражданского служащего)