



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2014 г. № 1087
г. Воронеж

Г

Г

О создании лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1100 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать лицензионную комиссию Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия Воронежской области).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о лицензионной комиссии Воронежской области.

2.2. Состав лицензионной комиссии Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утверждено
постановлением правительства
Воронежской области
от 02 декабря 2014 г. № 1087

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1100 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» и определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Воронежской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

2. Лицензионная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет государственная жилищная инспекция Воронежской области (далее – лицензирующий орган).

II. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

4. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

а) принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Лицензионная комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом для принятия решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

б) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

в) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;

г) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом в отношении соискателя лицензии;

д) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Воронежской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

е) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

ж) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами;

з) взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

и) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

к) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

л) приглашает принять участие в заседаниях лицензионной комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа, других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Состав, порядок назначения членов лицензионной комиссии

6. Лицензионная комиссия состоит из 15 членов.

7. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

В состав лицензионной комиссии входят представители:

а) саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, - не менее 1/3 от состава лицензионной комиссии;

б) лицензирующего органа – не менее 1 представителя;

в) иных исполнительных органов государственной власти Воронежской области – не менее 1 представителя;

г) Воронежской областной Думы – не менее 1 представителя;

д) Общественной палаты Воронежской области – не менее 1 представителя;

е) Торгово-промышленной палаты Воронежской области – не менее 1 представителя;

ж) совета муниципальных образований Воронежской области – не менее 1 представителя;

з) иных общественных организаций (профсоюзов, организаций по защите прав потребителей и т.п.), чье участие в работе лицензионной комиссии будет способствовать усилению влияния гражданского общества на реализацию целей и задач лицензионной комиссии.

Количество представителей исполнительных и представительных органов государственной власти Воронежской области не может составлять более 1/3 членов от общего численного состава лицензионной комиссии.

8. Состав лицензионной комиссии утверждается постановлением правительства Воронежской области.

9. Изменение в составе лицензионной комиссии, назначение членов лицензионной комиссии и прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления правительства Воронежской области по представлению председателя лицензионной комиссии в случаях:

а) поступления заявления члена лицензионной комиссии на имя председателя лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении из её состава;

б) принятия решения лицензионной комиссией, содержащего ходатайство об исключении члена лицензионной комиссии из её состава;

в) прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства или ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

г) прекращения трудовых отношений члена лицензионной комиссии с организацией либо прекращения членства в общественной, иной некоммерческой организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии;

д) представления ходатайства органа государственной власти Воронежской области, иной организации, ранее предложивших кандидатуру на включение в состав лицензионной комиссии, о замене члена лицензионной комиссии и предложения новой кандидатуры.

10. Председатель лицензионной комиссии назначается и освобождается

постановлением правительства Воронежской области.

11. Заместитель председателя и секретарь лицензионной комиссии избираются на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

12. Любой член лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава лицензионной комиссии по одному кандидату на должность заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии, а также поставить вопрос о прекращении их полномочий.

13. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 1/2 от числа участвующих в голосовании членов лицензионной комиссии.

14. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя и секретаря лицензионной комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

15. В случае отсутствия на первом заседании лицензионной комиссии необходимого кворума полномочия секретаря лицензионной комиссии осуществляет один из ее членов, предложенный председателем лицензионной комиссии.

IV. Полномочия членов лицензионной комиссии

16. Председатель лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- б) утверждает календарный план заседаний лицензионной комиссии, повестку и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

17. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются за члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

18. Члены лицензионной комиссии обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде.

19. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

б) вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

20. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

21. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

V. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии

22. Организационное обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляется секретарем лицензионной комиссии.

23. Секретарь лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний лицензионной комиссии;

б) согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;

в) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;

г) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;

д) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;

е) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии и бюллетеней для голосования;

ж) уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией;

з) докладывает материалы для заседания лицензионной комиссии по вопросам повестки дня;

и) оформляет и подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов, поступивших в лицензионную комиссию;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

VI. Порядок и организация работы лицензионной комиссии

24. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

25. Кворум для проведения очных заседаний лицензионной комиссии составляет не менее 1/2 от числа членов лицензионной комиссии. В случае если на очном заседании кворум отсутствует, председательствующий вправе принять решение о переносе заседания лицензионной комиссии на другую дату.

26. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

27. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

28. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия разрабатывает и утверждает Регламент работы лицензионной комиссии, форму бюллетеня для голосования.

29. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней от даты проведения заседания лицензионной комиссии. Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии и ее секретарем. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 3 (трех) рабочих дней от даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания лицензионной комиссии в срок не более 2 (двух) рабочих дней от даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в

лицензирующий орган.

30. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания лицензионной комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании лицензионной комиссии;
- в) повестка заседания лицензионной комиссии;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания лицензионной комиссии.

31. В протоколе заседания лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним.

32. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

33. Голосование лицензионной комиссии по вопросам повестки дня проводится путем подачи бюллетеней. Бюллетени направляются членами лицензионной комиссии по электронной почте в адрес лицензионной комиссии или передаются лично секретарю лицензионной комиссии в день проведения заседания.

34. Бюллетень, направленный с заявленного электронного адреса члена лицензионной комиссии, с указанием расшифровки в бюллетене считается подписанным и поданным с соблюдением всех норм. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению. Бюллетень для голосования должен быть подписан членом лицензионной комиссии с расшифровкой его подписи.

35. К заполненному бюллетеню для голосования член лицензионной комиссии вправе приложить письменное мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

36. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

37. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против», либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем лицензионной комиссии или лицом его замещающим.

38. Для проведения голосования членами лицензионной комиссии направляются бюллетени для голосования по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии (с указанием срока, к которому заполненные и подписанные членами лицензионной комиссии бюллетени для голосования должны быть представлены в лицензионную комиссию) не позднее 7 (семи) календарных дней до окончания срока приема бюллетеней для голосования. Член лицензионной комиссии заполняет бюллетень для голосования в порядке, указанном в пункте 36 настоящего Положения.

39. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

VII. Заключительные положения

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением правительства Воронежской области.

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области
от 02 декабря 2014 г. № 1087

**СОСТАВ
ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

Макин
Геннадий Иванович - заместитель губернатора
Воронежской области – руководитель
аппарата губернатора и правительства
Воронежской области, председатель
комиссии

Члены комиссии:

Крештель
Виктор Владимирович - руководитель государственной
жилищной инспекции Воронежской
области

Гончарова
Диана Ивановна - заместитель руководителя департамента
жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Воронежской области

Павлов
Дмитрий Вячеславович - председатель комитета по коммунальному
хозяйству и строительству Воронежской
областной Думы (по согласованию)

Антиликаторов
Алексей Александрович - заместитель главы администрации
городского округа город Воронеж
(по согласованию)

Гончаров
Юрий Федорович - уполномоченный по правам
предпринимателей при губернаторе
Воронежской области (по согласованию)

- Головачева
Татьяна Валентиновна - председатель правления Воронежской региональной общественной организации «Центр содействия интересам граждан в жилищно-коммунальной сфере «ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ» (по согласованию)
- Фролова
Ольга Евгеньевна - председатель правления некоммерческого партнерства «Воронежское содружество ТСЖ» (по согласованию)
- Колодяжный
Сергей Александрович - ректор Воронежского государственного архитектурно – строительного университета (по согласованию)
- Шевцов
Виктор Владимирович - член ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области», глава Лискинского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
- Кочетов
Руслан Львович - член комитета по научно-техническому и инновационному развитию и комитета по энергоэффективности в промышленности, АПК, ЖКХ и сфере услуг Торгово-промышленной палаты Воронежской области (по согласованию)
- Князева
Лидия Владимировна - директор по инновациям ОАО «Оператор ЕПСС ЖКХ» (по согласованию)
- Столяров
Роман Анатольевич - руководитель общественного движения «Наша экология» (по согласованию)
- Смикалов
Андрей Борисович - член комиссии по этике, регламенту и организации работы Общественной палаты Воронежской области (по согласованию)
- Батищев
Дмитрий Леонидович - заместитель председателя Воронежской региональной общественной организации по защите прав потребителей в сфере ЖКХ «ЖКХ – территория партнерства» (по согласованию)