



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2014 г. № 1217  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ Г

**О внесении изменений в  
постановление правительства  
Воронежской области  
от 07.08.2014 № 713**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 07.08.2014 № 713 «О некоторых вопросах реализации на территории Воронежской области программы «Жилье для российской семьи» следующие изменения:

1.1. В Порядке отбора земельных участков, застройщиков, проектов жилищного строительства для реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Порядок):

1.1.1. Подпункт 6.2 Порядка признать утратившим силу.

1.1.2. Раздел III Порядка изложить в следующей редакции:

**«III. Представление и рассмотрение заявок на участие в отборе земельных участков, которые находятся в собственности или в аренде у застройщиков, таких застройщиков и реализуемых**

**ими проектов в рамках реализации программы  
«Жилье для российской семьи».**

**Принятие решения о результатах отбора**

7. Для участия в отборе заявитель представляет организатору отбора следующий комплект документов:

- 1) заявку на участие в отборе по утвержденной форме (далее – заявка);
- 2) документы, прилагаемые к заявке в соответствии с утвержденным перечнем документов;
- 3) анкету проекта по утвержденной форме.

Формы заявки и анкеты проекта, а также перечень документов, прилагаемых к заявке, утверждаются приказом департамента.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя.

8. Заявитель может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что организатор отбора получил соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке, внесенные заявителем, оформляются аналогично основной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

9. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы заявителем по порядку возрастания номеров. В случае возникновения расхождений преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

10. По истечении установленного организатором отбора срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

11. Все поступившие заявки регистрируются организатором отбора в день их поступления.

12. Заявки не рассматриваются в случае их получения организатором отбора по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении

отбора. Датой получения заявки считается дата, проставленная организатором отбора при получении заявки.

13. Все зарегистрированные заявки организатор отбора представляет комиссии для рассмотрения и принятия решения о результатах отбора.

14. Комиссия принимает решения, которые оформляются протоколами:

1) о допуске заявок к отбору – не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

2) о результатах отбора – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

15. Протоколы готовятся организатором отбора, согласовываются со всеми членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

16. Комиссия не допускает заявки к участию в отборе в следующих случаях:

1) представление заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении отбора;

2) представление документов, не соответствующих формам, утвержденным согласно пункту 7 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) представление заявителем недостоверных сведений.

17. Земельные участки, проекты и застройщики, допущенные к участию в отборе, оцениваются:

1) на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404;

2) на наличие преимуществ, которые должны быть учтены при оценке и установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404 (далее – преимущества).

18. На основе результатов оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в отборе, комиссией принимаются решения:

1) о признании проекта, застройщика и земельного участка соответствующими (не соответствующими) критериям и требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404;

2) о присвоении каждой заявке порядкового номера. Первый порядковый номер присваивается заявке, имеющей лучшие условия реализации проекта с учетом преимуществ земельного участка, проекта и застройщика.

19. Информация по вопросам рассмотрения заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

20. Информация о результатах отбора размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте департамента в срок, установленный в подпункте 3 подпункта 6.1 Порядка.

21. Организатор отбора в месячный срок со дня подписания протокола, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, представляет отчет о результатах отбора в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

22. Заявки, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

23. Результаты отбора могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

24. По итогам отбора департамент на основании протокола, указанного в подпункте 2 пункта 14, принимает решение о заключении соглашений о реализации мероприятий по строительству жилья экономического класса, предусмотренных программой «Жилье для российской семьи», с участниками отбора (далее – соглашение о реализации мероприятий), заявкам которых присвоен наименьший порядковый номер, в пределах

общей площади жилья экономического класса, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, и заключает данные соглашения.

Форма соглашения о реализации мероприятий утверждается приказом департамента.».

1.1.3. Раздел IV Порядка изложить в следующей редакции:

**«IV. Представление и рассмотрение заявок на участие в отборе земельных участков, которые не предоставлены в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, не обременены правами третьих лиц и находятся в собственности Воронежской области, или находятся в федеральной собственности и полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению такими земельными участками переданы органам государственной власти субъекта Российской Федерации, или находятся в муниципальной собственности либо государственная собственность на такие земельные участки не разграничена, в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»**

**Принятие решения о результатах отбора**

25. Для участия в отборе исполнительный орган государственной власти Воронежской области или орган местного самоуправления (далее – заявитель), уполномоченные на предоставление земельных участков, которые находятся в собственности Воронежской области, или находятся в федеральной собственности и полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению такими земельными участками переданы органам государственной власти субъекта Российской Федерации, или находятся в муниципальной собственности либо государственная собственность на такие земельные участки не разграничена (далее – земельные участки), представляет организатору отбора следующий комплект документов:

- 1) заявку на участие в отборе по утвержденной форме (далее – заявка);
- 2) документы, прилагаемые к заявке в соответствии с утвержденным перечнем документов.

Форма заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке, утверждаются приказом департамента.

Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью заявителя.

26. В каждой заявке на отбор указывается один подлежащий отбору земельный участок. Заявитель вправе подать любое количество заявок на отбор при условии, что каждая такая заявка представлена в отношении одного земельного участка.

27. Все поступившие заявки регистрируются организатором отбора в день их поступления.

28. Заявки не рассматриваются в случае их получения организатором отбора по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении отбора. Датой получения заявки считается дата, проставленная организатором отбора при получении заявки.

29. Все зарегистрированные заявки организатор отбора представляет комиссии для рассмотрения и принятия решения о результатах отбора.

30. Комиссия принимает решения, которые оформляются протоколами:

- 1) о допуске заявок к отбору – не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок;
- 2) о результатах отбора – не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

31. Протоколы готовятся организатором отбора, согласовываются со всеми членами комиссии и утверждаются председателем комиссии.

32. Комиссия не допускает заявки к участию в отборе в следующих случаях:

- 1) представление заявителем документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении отбора;
- 2) представление документов, не соответствующих форме, утвержденной согласно пункту 25 настоящего Порядка;
- 3) представление документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, не в полном объеме;
- 4) отсутствие у заявителя полномочий по распоряжению земельным участком, в отношении которого подана заявка;
- 5) представление заявителем недостоверных сведений.

33. Организатор отбора организует подготовку и представляет комиссии заключение об оценке потенциального объема спроса граждан на жилье экономического класса на заявленных земельных участках в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке потенциального объема спроса на жилые помещения при реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.06.2014 № 285/пр.

34. Земельные участки, допущенные к участию в отборе, оцениваются:

- 1) на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404;
- 2) на наличие преимуществ, которые должны быть учтены при оценке и установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404.

35. На основе результатов оценки земельных участков, допущенных к участию в отборе, комиссией принимаются решения:

1) о признании земельного участка соответствующим (не соответствующим) критериям и требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 404;

2) о присвоении каждой заявке порядкового номера. Первый порядковый номер присваивается заявке в отношении земельного участка, который является наиболее предпочтительным для реализации программы «Жилье для российской семьи», с учетом преимуществ данного земельного участка и объема спроса на жилые помещения (в том числе жилье экономического класса).

36. Информация по вопросам рассмотрения заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов отбора.

37. Информация о результатах отбора размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» и на официальном сайте департамента в срок, установленный в подпункте 3 подпункта 6.1 Порядка.

38. Организатор отбора в месячный срок со дня подписания протокола, указанного в подпункте 2 пункта 30 настоящего Порядка, представляет отчет о результатах отбора в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

39. Заявки, представленные на отбор, участникам не возвращаются.

40. Результаты отбора могут быть обжалованы заявителем в судебном порядке.

41. По итогам отбора Департамент на основании протокола, указанного в подпункте 2 пункта 30, принимает решение о заключении соглашений об участии отобранных земельных участков в реализации программы «Жилье для российской семьи» с участниками отбора (далее – соглашение об участии), заявкам которых присвоен наименьший порядковый номер, в пределах общей площади жилья экономического класса, планируемого к



строительству на данных земельных участках, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, и заключает данные соглашения.

Форма соглашения об участии утверждается приказом департамента

42. Отобранные для реализации программы земельные участки предоставляются исполнительным органом государственной власти Воронежской области и органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление таких земельных участков, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. Подпункты 10 - 12 пункта 1 Порядка ведения сводного по Воронежской области реестра граждан, включенных в списки граждан, и порядок предоставления застройщикам в рамках программы сведений, содержащихся в таком реестре, считать пунктами 9 - 11 соответственно.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев