



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2015 г. № 311  
г. Воронеж

Г Г  
**Об утверждении Порядка  
исчисления платы за выезд  
работника многофункционального  
центра предоставления  
государственных и муниципальных  
услуг к заявителю и Перечня  
категорий граждан, для которых  
организация выезда работника  
многофункционального центра  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
осуществляется бесплатно**

В соответствии с пунктом 4(1) Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю.

1.2. Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Беспрозванных А.С.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 24 апреля 2015 г. № 311

**ПОРЯДОК  
ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
К ЗАЯВИТЕЛЮ**

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее - Порядок), разработанный в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливает механизм исчисления платы за выезд работника автономного учреждения Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ») к заявителю по каждой государственной и муниципальной услуге, предоставляемой в АУ «МФЦ» в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

2. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов

и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в АУ «МФЦ» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с запросом о предоставлении государственных или муниципальных услуг.

3. Порядок подлежит применению в АУ «МФЦ» и его филиалах при поступлении запроса заявителя о выезде работника АУ «МФЦ» к заявителю для предоставления следующих услуг (далее - услуги):

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг;
- доставки результатов предоставления государственных или муниципальных услуг.

4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности АУ «МФЦ».

5. Для расчета затрат на оказание услуги используется метод определения платы на основании расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и транспортных ресурсов (далее - затраты).

6. Размер платы за оказание услуги на основании расчета экономически обоснованных затрат формируется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и определяется по формуле:

$$П = С + Нр + НДС,$$

где:

П - плата за предоставление услуги;

С - себестоимость услуги;

Нр – норма рентабельности;

НДС – налог на добавленную стоимость.

6.1. При расчете себестоимости услуги (С) учитываются расходы

АУ «МФЦ», которые делятся на прямые (Рпр) и общехозяйственные нужды (Рохн):

$$C = R_{\text{пр}} + R_{\text{охн}}$$

6.1.1. К прямым расходам АУ «МФЦ» (Рпр) относятся затраты, непосредственно связанные с процессом предоставления услуги, которые рассчитываются по формуле:

$$R_{\text{пр}} = \text{ФОТосн} + \text{ФОТост} + \text{Носн} + \text{Ност} + \text{Мз} + \text{ТР},$$

где:

ФОТосн - оплата труда работников АУ «МФЦ», непосредственно участвующих в процессе предоставления услуги (далее - основной персонал). Расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

ФОТост – оплата труда работников АУ «МФЦ», участвующих в обеспечении процесса предоставления услуги (далее - остальной персонал). Расчет расходов на оплату труда остального персонала осуществляется с учетом должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени предоставления конкретной услуги;

Носн - начисления на оплату труда основного персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации (обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

Ност - начисления на оплату труда остального персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации (обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования);

Мз - материальные затраты включают в себя расходы на материалы, используемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

ТР – транспортные расходы включают в себя все расходы на проезд работника АУ «МФЦ» к заявителю.

6.1.2. К расходам на общехозяйственные нужды (Рохн) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности АУ «МФЦ», непосредственно не связанные с процессом предоставления услуги, а именно: амортизация оборудования, используемого непосредственно при предоставлении услуги; оплата стоимости услуг, выполняемых другими организациями на договорной основе с АУ «МФЦ»; затраты на содержание транспортных средств.

6.2. Норма рентабельности (Нр) устанавливается в процентах от себестоимости услуги.

7. Прейскурант на услуги, содержащий перечень услуг и цены на услуги, разрабатывается и утверждается приказом директора АУ «МФЦ».

УТВЕРЖДЕН  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 24 апреля 2015 г. № 311

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН,  
ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО**

1. Ветераны Великой Отечественной войны
2. Инвалиды Великой Отечественной войны
3. Инвалиды I группы