



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02 июля 2015 г. № 545  
г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» Г

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 11.12.2014 № 171-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках

подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области

от 02 июля 2015 г. № 545

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - АССОЦИАЦИЯ «СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»  
НА ПООЩРЕНИЕ ПРОЕКТОВ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ,  
В РАМКАХ ПОДПРОГРАММЫ «РЕАЛИЗАЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления» (далее соответственно – Порядок, Субсидия) устанавливает условия, цели, порядок предоставления Субсидии и осуществления контроля за использованием Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту по развитию муниципальных образований

Воронежской области (далее - Департамент) законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 5817179 «Поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления».

## 2. Цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее - Совет) в целях развития территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), поддержки общественной инициативы населения на территории ТОС в муниципальных образованиях Воронежской области.

2.2. Субсидия предоставляется по итогам проведения Советом конкурса общественно-полезных проектов (мероприятий) ТОС (далее - Конкурс) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Субсидия предоставляется Совету на поощрение проектов (мероприятий) в рамках ТОС, направленных на поддержку и реализацию социально значимых инициатив в области создания благоприятной среды обитания, благоустройства и развития территорий ТОС.

2.4. Совет в рамках проведения Конкурса осуществляет следующие функции:

- создает конкурсную комиссию и обеспечивает ее работу;
- определяет требования к участникам конкурса;
- устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- объявляет конкурс;
- организует распространение информации о проведении конкурса;
- организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- рассматривает заявки на участие в конкурсе, в том числе с привлечением экспертов;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размера предоставляемого финансирования (гранта);
- обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении гранта, в которых предусматривается срок реализации проекта (мероприятия) с использованием средств гранта, размер гранта, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании средств гранта и результатах реализации проектов (мероприятий), порядок возврата средств гранта в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, а также согласие получателя гранта на осуществление Советом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- организует оценку результативности и эффективности использования гранта;
- обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса.

2.5. Поощрение проектов (мероприятий) осуществляется в соответствии с порядком проведения Конкурса и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) ТОС, утвержденным Советом.

Размер гранта, выделяемого на поддержку одного проекта (мероприятия), не может превышать 5 % от общего объема Субсидии, предусмотренной Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Решение о предоставлении Субсидии принимается Департаментом при представлении Советом следующих документов:

- заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов Совета, заверенные Советом;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Совета, заверенная Советом;
- копия порядка проведения Конкурса и предоставления грантов на реализацию инициатив ТОС, заверенная Советом;
- копия решения Совета об утверждении решения конкурсной комиссии о подведении итогов проведения Конкурса и определении победителей, заверенная Советом;
- перечень проектов (мероприятий) – получателей грантов, с указанием наименования ТОС, места регистрации ТОС, размера предоставляемого гранта.

2.7. Департамент:

а) в течение 7 рабочих дней со дня получения заявления о получении субсидии и предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

б) принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) и в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем Совет.

Решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее

предоставлении утверждается приказом Департамента.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней заключает с Советом соглашение о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента (далее – Соглашение), в котором предусматривается:

- размер Субсидии;
  - порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;
  - показатели результативности использования Субсидии;
  - порядок возврата Субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.
- согласие получателя Субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Советом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.10. За счет предоставленной Субсидии Совет осуществляет расходы в соответствии с перечнем направлений расходования грантов, утвержденных порядком проведения Конкурса и предоставления грантов на реализацию проектов (мероприятий) ТОС.

2.11. За счет предоставленной Субсидии Совет не вправе осуществлять расходы, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации проектов (мероприятий).

### 3. Порядок определения объема Субсидии

Объем предоставляемой Субсидии определяется по формуле:

$$V_s = \sum_{k=1}^n V_i$$

где:

$V_s$  - общий объем Субсидии, рублей;

$V_i$  – сумма гранта, предоставляемая  $i$  –му ТОС, рублей;

$n$  - количество предоставляемых грантов.

#### 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.2. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области приказ Департамента о предоставлении Субсидии, заверенную копию Соглашения и распоряжение на перечисление средств на счет получателя Субсидии - Совета, открытый в кредитной организации.

#### 5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием Субсидии осуществляет Департамент и органы государственного финансового контроля.

5.2. Департамент, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. Совет представляет в Департамент не позднее 25 декабря текущего года отчет о расходовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и реестры отчетных документов по каждому проекту (мероприятию) отдельно по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету о расходовании Субсидии прилагаются договоры о



предоставлении гранта, заключенные с победителями Конкурса, или их копии, заверенные Советом.

5.4. Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, нарушение условий предоставления Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет Совет в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным договором, Департамент принимает меры по возврату в областной бюджет средств, использованных с нарушением целей и условий предоставления Субсидии.

Совет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить сумму средств, использованных с нарушением целей и условий предоставленной Субсидии, в областной бюджет.

При невозврате средств Субсидии в указанный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.6. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области бухгалтерскую отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета Воронежской области на предоставление Субсидии, в порядке и сроки, устанавливаемые департаментом финансов Воронежской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

**Руководителю департамента  
по развитию муниципальных образований  
Воронежской области**

### **Заявление на получение субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_  
Р/сч \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_  
Корр. счет \_\_\_\_\_  
ОКАТО \_\_\_\_\_  
Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_.

Приложение: в 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах, согласно реестру представленных документов.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации - Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» на поощрение проектов, реализуемых в рамках территориального общественного самоуправления в муниципальных образованиях Воронежской области, в рамках подпрограммы «Реализация государственной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований» государственной программы Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований и местного самоуправления»

### Реестр отчетных документов \*

по проекту (мероприятию) \_\_\_\_\_  
*наименование проекта (мероприятия)*

\_\_\_\_\_

*наименование поселения*

\_\_\_\_\_

*наименование муниципального района*

Сумма предоставленного гранта \_\_\_\_\_ рублей

№ п/п	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма по документу (руб.)
1	2	3	4	5

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* Реестр представляется с копиями всех отчетных документов по каждому проекту отдельно, заверенными получателем субсидии



