



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2015 г. № 727
г. Воронеж

О создании координационной комиссии при правительстве Воронежской области по организации и контролю хода выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в федеральной информационной адресной системе

В целях организации и контроля выполнения работ по обеспечению мероприятий по проверке достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, присвоенных объектам адресации, внесения изменений и размещения ранее не размещенных сведений в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Создать координационную комиссию при правительстве Воронежской области по организации и контролю хода выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в федеральной информационной адресной системе (далее – Координационная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о Координационной комиссии;
- состав Координационной комиссии;

3. Координационной комиссии:

– в срок до 10 сентября 2015 года утвердить план мероприятий («дорожную карту»), направленный на обеспечение реализации на территории Воронежской области полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы (далее – ФИАС), использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом № 443-ФЗ;

– организовать работу по обеспечению мероприятий по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС органами местного самоуправления Воронежской области и осуществлять контроль выполнения мероприятий по инвентаризации.

4. В целях реализации положений Федерального закона № 443-ФЗ рекомендовать:

4.1. Главам администраций муниципальных районов и городских округов Воронежской области в срок до 10 сентября 2015 года создать рабочие группы, обеспечивающие координацию и контроль хода выполнения комплекса мероприятий по проверке достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, присвоенных объектам адресации, внесения изменений и размещения ранее не размещенных сведений (далее – работы по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС) на подведомственных территориях.

4.2. Главам администраций муниципальных образований Воронежской области:

– в срок до 10 сентября 2015 года обеспечить подключение к ФИАС;

– в срок до 20 сентября 2015 года привести правила присвоения, изменения, аннулирования адресов, утвержденные муниципальными правовыми актами до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, в соответствие Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

– в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок до 05 декабря 2015 года завершить работы по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 09 сентября 2015 г. № 727

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ
ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ
ОБ АДРЕСАХ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ АДРЕСНОЙ
СИСТЕМЕ**

1. Координационная комиссия при правительстве Воронежской области по организации и контролю хода выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в федеральной информационной адресной системе (далее – Координационная комиссия) является координационным, консультативным и совещательным коллегиальным органом, образованным для обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Воронежской области в целях организации, координации и контроля выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС органами местного самоуправления Воронежской области.

2. Координационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, постановлениями и распоряжениями правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Координационной комиссии и ее состав утверждаются постановлением правительства Воронежской области.

4. Основными задачами Координационной комиссии являются:

– организация, координация и контроль выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС органами местного самоуправления Воронежской области;

– координация и контроль реализации плана мероприятий («дорожной карты»), направленного на обеспечение реализации на территории Воронежской области полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией ФИАС, использованием содержащихся в ФИАС сведений, предусмотренных Федеральным законом № 443-ФЗ.

5. Координационная комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

5.1. Приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Воронежской области, других органов и организаций.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Воронежской области, других органов и организаций по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Воронежской области, другими органами, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и контроля выполнения работ по инвентаризации сведений об адресах в ФИАС органами местного самоуправления Воронежской области.

6. Координационная комиссия формируется в составе председателя, его заместителей, секретаря и членов Координационной комиссии. В состав членов Координационной комиссии входят руководители рабочих групп администраций муниципальных районов и городских округов Воронежской области, обеспечивающие координацию и контроль хода выполнения комплекса мероприятий по проверке достоверности, полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, присвоенных объектам адресации, внесения изменений и размещения ранее не размещенных сведений на подведомственных территориях.

7. Председатель Координационной комиссии:

- утверждает планы работы Координационной комиссии;
- утверждает повестку дня очередных и внеочередных заседаний Координационной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой Координационной комиссии;
- ведет заседания Координационной комиссии;
- вносит на обсуждение Координационной комиссии вопросы, связанные с ее деятельностью;
- подписывает документы в пределах своих полномочий;
- контролирует исполнение принятых решений Координационной комиссии;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Координационной комиссии.

8. В отсутствие председателя Координационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя.

9. Секретарь Координационной комиссии организует:

- координацию подготовки, своевременный сбор материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Координационной комиссии;
- подготовку аналитических справок и проектов решений Координационной комиссии, представление их председателю Координационной комиссии;
- подготовку списков участников заседаний Координационной комиссии;
- подачу заявок на подготовку места проведения заседаний и необходимых технических средств;
- протоколирование хода заседаний Координационной комиссии;
- внесение принятых изменений и дополнений в решения Координационной комиссии в соответствии с предложениями участников заседаний;
- направление членам Координационной комиссии повестки дня и проектов решений к очередному заседанию;
- направление проектов решений Координационной комиссии на рассмотрение членам Координационной комиссии, а также участвовавшим в заседании приглашенным лицам, другим органам и организациям по решению председателя Координационной комиссии;
- обеспечение контроля за представлением информации о выполнении решений Координационной комиссии.

10. Основной формой деятельности Координационной комиссии являются заседания. Заседания Координационной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание Координационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Координационной комиссии.

12. Члены Координационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

13. По итогам заседаний Координационной комиссии принимаются решения. Решения по каждому рассматриваемому вопросу принимаются

большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Координационной комиссии.

14. Принятое на заседании Координационной комиссии решение оформляется протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Координационной комиссии.

15. Член Координационной комиссии, не согласный с принятым решением, может составить особое мнение, которое прилагается к протоколу.

16. Протокол заседания Координационной комиссии в течение 3 дней формируется секретарем Координационной комиссии, подписывается им и утверждается председателем Координационной комиссии. Протоколы и прилагаемые к ним материалы заседания Координационной комиссии хранятся у секретаря Координационной комиссии.

17. Протокол направляется на рассмотрение членам Координационной комиссии, а также участвовавшим в заседании представителям структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и других органов и организаций.

18. Решения Координационной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению структурными подразделениями правительства Воронежской области, исполнительными органами государственной власти Воронежской области. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Воронежской области принимают решение об исполнении решений Координационной комиссии самостоятельно.

19. О результатах исполнения принятых решений структурные подразделения правительства Воронежской области, исполнительные органы государственной власти Воронежской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Воронежской области сообщают в Координационный совет в установленные протоколом сроки.

УТВЕРЖДЕН
постановлением правительства
Воронежской области
от 09 сентября 2015г. № 727

**СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ В
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ АДРЕСНОЙ СИСТЕМЕ**

1. **БЕСПРОЗВАННЫХ**
Алексей Сергеевич - заместитель председателя правительства Воронежской области, председатель комиссии
2. **ВЕРХОВЦЕВ**
Артем Юрьевич - руководитель департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, заместитель председателя комиссии
3. **ТУЛЕНКО**
Елена Борисовна - ведущий советник отдела развития государственных информационных систем департамента связи и массовых коммуникаций Воронежской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. **ПАНЕВИН**
Роман Александрович - заместитель руководителя управления региональной политики правительства Воронежской области
5. **ЮСУПОВ**
Сергей Валентинович - первый заместитель руководителя департамента имущественных и земельных отношений Воронежской области
6. **КУМИЦКИЙ**
Игорь Борисович - первый заместитель руководителя департамента экономического развития Воронежской области
7. **КУНИЦЫНА**
Татьяна Ивановна - первый заместитель руководителя департамента финансов Воронежской области
8. **ШАЛЫГИНА**
Юлия Владимировна - заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства Воронежской области – начальник отдела территориального планирования
9. **ГОЛУБЦОВА**
Тамара Евгеньевна - начальник отдела регистра муниципальных правовых актов правового управления

10. ГРИДНЕВ
Александр Сергеевич
правительства Воронежской области
- советник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области
11. КОНИН
Сергей Викторович
- заместитель руководителя управления федеральной налоговой службы по Воронежской области (по согласованию)
12. ЛУШПАЕВ
Андрей Николаевич
- заместитель руководителя территориального органа управления федеральной миграционной службы по Воронежской области (по согласованию)
13. КОСИНОВА
Алла Константиновна
- первый заместитель директора управления федеральной почтовой связи Воронежской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)
14. СТЕПАНОВА
Марина Федоровна
- начальник отдела ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов территориального органа федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (по согласованию)
15. БОБРЕШОВА
Екатерина Борисовна
- начальник отдела верификации и гармонизации данных единого государственного реестра прав и государственного кадастра недвижимости управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области (по согласованию)
16. ШЕВЕЛЕВ
Антон Владимирович
- руководитель управления главного архитектора городского округа администрации городского округа город Воронеж (по согласованию)
17. МУРОМЦЕВ
Борис Владимирович
- заместитель главы администрации городского округа город Нововоронеж (по согласованию)
18. СТЕПЫГИН
Александр Анатольевич
- заместитель главы администрации Борисоглебского городского округа (по согласованию)
19. ЧЕРКАСОВ
Николай Федорович
- заместитель главы администрации Аннинского муниципального района Воронежской области (по согласованию)

20. ЧЕЧЕЛЕВ Виктор Николаевич - заместитель главы администрации Бобровского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
21. САМОДУРОВА Наталья Анатольевна - заместитель главы – руководитель аппарата администрации Богучарского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
22. БУХАРИНА Евгения Павловна - заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
23. КОСТЮЧЕНКО Елена Михайловна - руководитель аппарата администрации Верхнемамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
24. ВОВК Людмила Викторовна - заместитель главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
25. ГРИДНЕВ Дмитрий Николаевич - исполняющий обязанности заместителя главы администрации – начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
26. ТИТОВ Иван Владимирович - заместитель главы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
27. БЛАЖКОВА Галина Николаевна - заместитель главы администрации Калачеевского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
28. СИДОРОВ Вадим Васильевич - заместитель главы администрации по развитию сельских территорий – начальник отдела аграрной политики и муниципального имущества администрации Каменского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
29. ФИЛАТОВ Владимир Иванович - заместитель главы администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
30. ШАЖКО Роман Николаевич - заместитель главы администрации Каширского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
31. УЛЬЯШИНА Ирина Викторовна - заместитель главы администрации Лискинского муниципального района Воронежской области (по согласованию)

32. ДРУЧИНИН
Павел Иванович - руководитель аппарата администрации Нижнедевицкого муниципального района Воронежской области (по согласованию)
33. ЕЛИСЕЕВА
Антонина Николаевна - заместитель главы администрации – начальник отдела экономики администрации Новоусманского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
34. РЫЖЕНИН
Алексей Иванович - заместитель главы администрации Новохоперского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
35. РЕЗНИК
Иван Ильич - глава администрации Ольховатского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
36. ПАХМЕЛКИН
Виктор Николаевич - заместитель главы администрации Острогожского муниципального района Воронежской области по экономическому развитию, аграрной и инвестиционной политике (по согласованию)
37. МИТИН
Валерий Александрович - заместитель главы администрации – начальник отдела социально-экономического развития, муниципального контроля и поддержки предпринимательства администрации Павловского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
38. СОЛНЦЕВ
Валентин Валентинович - заместитель главы администрации Панинского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
39. СЫРОВАТСКИЙ
Владимир Иванович - заместитель главы администрации Петропавловского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
40. ПОТАПОВ
Игорь Николаевич - первый заместитель главы администрации Поворинского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
41. МОНЦЕВ
Василий Михайлович - заместитель главы администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
42. КОНОВАЛОВ
Геннадий Алексеевич - заместитель главы администрации – начальник отдела дорожной деятельности, ЖКХ, промышленности и транспорта администрации Рамонского муниципального района Воронежской области (по согласованию)

43. ЕФИМЕНКО
Роман Витальевич - заместитель главы администрации Репьевского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
44. СТОЛЯРОВ
Сергей Николаевич - заместитель главы администрации Россошанского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
45. КОНОПЛИН
Сергей Николаевич - заместитель главы администрации Семилукского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
46. БИРЮКОВА
Людмила Ивановна - заместитель главы администрации – начальник отдела по экономике администрации Таловского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
47. НОСОВА
Татьяна Сергеевна - заместитель главы администрации – руководитель отдела финансов администрации Терновского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
48. ПОЛУХИН
Игорь Петрович - заместитель главы администрации Хохольского муниципального района Воронежской области (по согласованию)
49. СТЕПАНЕНКО
Виктор Григорьевич - заместитель главы администрации Эртильского муниципального района Воронежской области (по согласованию)