



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 сентября 2015 г. № 711  
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности в соответствии с государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на реализацию мероприятий по созданию и развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций на 2015 год**

В целях реализации инновационных проектов и развития научного потенциала Воронежской области, в соответствии с Законом Воронежской области от 11.12.2014 № 171-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности в соответствии с государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на реализацию мероприятий по созданию и развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций на 2015 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 09 сентября 2015г. № 711

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из областного бюджета субъектам**  
**инновационной деятельности в соответствии с государственной**  
**программой Воронежской области «Экономическое развитие и**  
**инновационная экономика» на реализацию мероприятий по созданию и**  
**развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций на**  
**2015 год**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности в соответствии с государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на реализацию мероприятий по созданию и развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций на 2015 год (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий в соответствии с мероприятием 3.1 «Развитие и поддержка организаций инновационной инфраструктуры региона» основного мероприятия 3 «Поддержка инновационной деятельности на стадии опытно-конструкторских работ и опытного (пилотного) производства» подпрограммы 3 «Стимулирование развития инноваций» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», а также порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Получателями субсидий являются юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, научно-техническую, научно-информационную деятельность на территории Воронежской области и создавшие на своей базе центр поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) – инновационную структуру без статуса юридического лица с использованием ее кадровых, материально-технических и других ресурсов с целью распространения знаний по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований (далее – заявители).

3. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у юридического лица в собственности или ином вещном праве нежилых помещений, необходимых для осуществления уставной деятельности;

- наличие не менее двух персональных компьютеров, имеющих установленное надежное интернет-соединение для оперативного доступа к информационным ресурсам, а также комплекса оргтехнического оборудования для осуществления деятельности ЦПТИ;

- наличие в штатном расписании не менее 2 специалистов, имеющих опыт работы в области защиты интеллектуальной собственности и сфере инновационной деятельности;

- осуществление юридическим лицом не менее 1 года деятельности по распространению знаний, касающихся вопросов правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований;

- наличие заключенного соглашения с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС).

4. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение указанным в пункте 2 настоящего Порядка юридическим лицам расходов, связанных с:

- обеспечением доступа к патентным и непатентным базам данных ФИПС;
- обеспечением пользования подпиской на платные базы данных ФИПС;
- организацией обучения работников по проведению поиска в базах данных ФИПС;
- получением платных консультаций специалистов по интеллектуальной собственности (оказание практической методической помощи в области получения охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности);
- оказанием консультационных услуг по подготовке материалов заявок по техническим и художественно-конструкторским решениям при условии бесплатного предоставления указанных услуг пользователям;
- подготовкой, изданием и публикацией учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований;
- использованием патентной информации при коммерциализации разработок;
- подготовкой материалов, необходимых для проведения научно-практических конференций и семинаров.

5. Субсидия юридическим лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется в размере 95 % от их расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не более 500 тысяч рублей каждому заявителю.

6. Для получения субсидий заявители представляют в департамент экономического развития Воронежской области (далее - департамент) следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию устава юридического лица, подтверждающего виды деятельности;
- копию соглашения с ФИПС;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 6 месяцев до даты представления заявления;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- копии правоустанавливающих документов на занимаемые нежилые помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности заявителя;
- копию справки о наличии на балансе заявителя не менее двух персональных компьютеров, имеющих установленное надежное интернет-соединение для оперативного доступа к информационным ресурсам, а также оргтехнического оборудования для осуществления деятельности ЦПТИ;
- копии договоров на предоставление доступа к сети Интернет с периодом действия не менее одного года;
- копию штатного расписания заявителя;
- копии документов, подтверждающих опыт работы специалистов в области защиты интеллектуальной собственности и сфере инновационной деятельности;
- документы, подтверждающие осуществление юридическим лицом не менее 1 года деятельности по распространению знаний, касающихся вопросов правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и проведения патентных исследований;

- копии документов (договоров, платежных поручений, счетов-фактур, актов выполненных работ и т.д.), подтверждающих затраты заявителя на расходы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

7. Департамент при приеме документов на предоставление субсидии проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует заявление в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

8. Департамент рассматривает документы в срок не более 15 дней со дня представления документов и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

Решения принимаются в порядке очередности представления заявителями документов в департамент.

В срок не позднее 5 дней со дня принятия решения департамент направляет заявителям письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;
- представление заявителем недостоверных сведений или непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2015 год Законом Воронежской области от 11.12.2014 № 171-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» на эти цели в рамках осуществления мероприятий, предусмотренных государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика».

11. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании договора, заключаемого департаментом с заявителем, форма которого утверждается приказом департамента.

Проект договора, подписанный департаментом, направляется заявителю по указанному в заявлении адресу в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии. Заявитель подписывает и направляет договор в департамент в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

12. Перечисление заявителю субсидии осуществляется департаментом в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на расчетный счет заявителя.

Департамент для перечисления субсидии заявителю представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на перечисление средств, приказ о предоставлении субсидии и копию договора, заключенного департаментом с заявителем.

13. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на заявителей.

14. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на реализацию мероприятий по созданию и развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций, осуществляет департамент.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

16. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.



## Приложение

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности в соответствии с государственной программой Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на реализацию мероприятий по созданию и развитию региональных центров поддержки технологий и инноваций на 2015 год

### Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

корр/сч \_\_\_\_\_ БИК банка \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД: \_\_\_\_\_  
(номер и расшифровка)

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Тел./факс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на реализацию мероприятий по созданию и развитию регионального центра поддержки технологий и инноваций на 2015 год.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.