



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 сентября 2015г. № 713  
г. Воронеж

### Об утверждении Положения об управлении государственного технического надзора Воронежской области

В соответствии с законами Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области», от 17.10.2012 № 111-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области», указом губернатора Воронежской области от 17.10.2014 № 395-у «О структуре исполнительных органов государственной власти Воронежской области» правительство Воронежской области

#### **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении государственного технического надзора Воронежской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Воронежской области:

- от 18.05.2009 № 407 «Об утверждении Положения об управлении государственного технического надзора Воронежской области»;

- от 21.11.2013 № 1017 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 407»;

- от 26.07.2012 № 660 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 407»;

- от 20.04.2012 № 314 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 407»;

- от 12.08.2011 № 702 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 407»;

- от 08.06.2010 № 466 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 18.05.2009 № 407».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
правительства  
Воронежской области  
от 09 сентября 2015г. № 713

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении государственного технического надзора**  
**Воронежской области**

**1. Общие положения**

1.1. Управление государственного технического надзора Воронежской области (далее - Управление) является исполнительным органом государственной власти Воронежской области, обеспечивающим на территории Воронежской области разработку и реализацию государственной политики Воронежской области в сфере государственного надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, за соблюдением правил их эксплуатации, в том числе через структурные подразделения - территориальные отделы районов (городов) области.

1.2. Управление находится в функциональном подчинении заместителя председателя правительства Воронежской области - руководителя департамента аграрной политики Воронежской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами губернатора Воронежской области, иными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, а также настоящим положением.

1.4. Управление обладает правами юридического лица. Управление имеет собственные бланки, штампы, печати с изображением герба Воронежской области, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

1.5. За Управлением закрепляются служебные помещения и имущество Воронежской области на праве оперативного управления.

1.6. Положение об Управлении утверждается и изменяется постановлением правительства Воронежской области.

1.7. Территориальные отделы Управления являются его структурными подразделениями, выполняющими функции Управления в муниципальных образованиях Воронежской области, и имеют собственные бланки, штампы, печати с изображением герба Воронежской области.

1.8. Должностные лица Управления и его территориальных отделов одновременно являются:

- руководитель Управления - главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора Воронежской области;

- заместитель руководителя Управления - заместителем главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Воронежской области;

- начальники отделов, советники, ведущие консультанты Управления - государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора Воронежской области;

- начальники территориальных отделов районов (городов) области - главными государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора соответствующих районов (городов) Воронежской области;

- советники, консультанты территориальных отделов районов (городов) области - государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора соответствующих районов (городов) Воронежской области.

1.9. Сотрудники Управления, являющиеся государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора, пользуются правом ношения форменной одежды, нагрудного знака и знаков различия в соответствии с нормами, утвержденными в установленном порядке. Обеспечение сотрудников Управления форменной одеждой и нагрудными знаками производится в пределах средств, предусматриваемых в областном бюджете на содержание Управления.

1.10. Структура и штатное расписание Управления утверждаются постановлением правительства Воронежской области по представлению руководителя Управления.

1.11. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

1.12. Адрес местонахождения Управления: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, 12.

1.13. Сокращенное наименование Управления: управление гостехнадзора Воронежской области.

## **2. Основные задачи Управления**

Основной задачей Управления является осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и

иных машин и прицепов к ним в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования.

### **3. Основные функции и услуги Управления**

3.1. Управление исполняет следующие государственные функции:

3.1.1. Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники.

3.1.2. Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).

3.1.3. Проведение периодических технических осмотров самоходных машин и других видов техники.

3.1.4. Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии оборудования и оснащенности образовательного процесса действующим нормативам для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов (трактористов-машинистов) самоходных машин.

3.1.5. Сообщение сведений в налоговые органы о транспортных средствах, зарегистрированных или снятых с регистрации, а также об их владельцах.

3.2. Управление предоставляет следующие государственные услуги:

3.2.1. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

3.3. Управление исполняет и предоставляет иные функции и услуги:

3.3.1. Участие в работе комиссий по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.

3.3.2. Представление информации о движении поднадзорной техники и результатов государственных технических осмотров военным комиссариатам.

3.3.3. Представление информации следственным органам по выявленным нарушениям и запросам.

3.3.4. Представление информации конкурсным управляющим о наличии и движении поднадзорной техники.

3.3.5. Исполнение функций администратора платежей, сопровождающих осуществление государственного технического надзора и поступающих в соответствующие уровни бюджетов, на основании действующего законодательства.

3.3.6. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в подведомственной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3.7. Рассмотрение обращений граждан.

3.3.8. Осуществление надзора в агропромышленном комплексе области за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также правил, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

3.3.9. Осуществление контроля за исполнением владельцами транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при регистрации, организации и проведении технического осмотра транспортных средств и осуществлении иных полномочий в области надзора за техническим состоянием транспортных средств в процессе их использования.

3.3.10. Осуществление оценки технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов.

3.3.11. Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него полномочий.

3.3.12. Разработка в установленном порядке проектов правовых актов Воронежской области по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

3.3.13. Издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов – приказов.

3.3.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.3.15. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.3.16. Обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления.

3.3.17. Разработка мобилизационных планов.

3.3.18. Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля.

3.3.19. Заключение и реализация договоров (соглашений) в подведомственной сфере деятельности.

3.3.20. Осуществление профилактических мер, в том числе по гармонизации межнациональных отношений, укреплению общегражданского

единства, направленных на предупреждение межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции.

3.3.21. Участие в проведении мероприятий в области противодействия терроризму в пределах компетенции.

3.4. Управление осуществляет иные функции и услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

#### **4. Права Управления**

Управление в ходе своей деятельности для осуществления поставленных задач и реализации полномочий по исполнению функций и предоставлению услуг в подведомственной сфере деятельности вправе:

4.1. Запрашивать и получать:

4.1.1. Сведения о деятельности от субъектов подведомственной сферы деятельности.

4.1.2. Справочные и информационные материалы от различных органов и организаций.

4.1.3. Данные информационных ресурсов Воронежской области.

4.2. Создавать совещательные и экспертные органы.

4.3. Созывать совещания по проблемам государственного регулирования в подведомственной сфере деятельности с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов власти области, органов местного самоуправления области, общественных объединений, хозяйствующих субъектов, расположенных на территории области.

4.4. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию возложенных функций.

4.5. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, фондов для достижения поставленных целей и реализации возложенных функций.

4.6. Направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию органов гостехнадзора и требующим дополнительного решения, руководителям органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений.

4.7. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Обязанности Управления**

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области, указов губернатора Воронежской области, постановлений и распоряжений правительства Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

5.4. Отстаивать интересы Воронежской области, губернатора Воронежской области, правительства Воронежской области в органах судебной власти и прокуратуры, а также во взаимодействии с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, иностранными лицами, их объединениями, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.

5.5. Не допускать разглашение персональных данных физических лиц и иной охраняемой законом информации.

5.6. Анализировать судебную практику, представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения и функционирования органов государственной власти Воронежской области.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

5.8. Разрабатывать, согласовывать, давать заключения по проектам нормативных правовых актов, касающихся подведомственной сферы деятельности.

5.9. Издавать приказы, регулирующие отношения в подведомственной сфере деятельности.

## **6. Руководство Управлением, его структура**

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Осуществляет полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы Управления от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом губернатора Воронежской области.

6.2.2. Организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями Управления.

6.2.3. Представляет на утверждение постановлением правительства Воронежской области структуру и штатную численность Управления, а



также предложения о выделении Управлению финансовых средств для осуществления Управлением своих полномочий.

6.2.4. Утверждает должностные регламенты сотрудников Управления.

6.2.5. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

6.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления.

6.2.7. Принимает решение о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

6.2.8. Вносит предложения о повышении квалификации сотрудников Управления и по вопросам формирования кадрового резерва.

6.2.9. Решает вопросы командирования сотрудников Управления.

6.2.10. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других органов правительства Воронежской области.

6.2.11. Организует взаимодействие с Воронежской областной Думой, Воронежским областным судом, Арбитражным судом Воронежской области, Уставным судом Воронежской области, с прокуратурой Воронежской области, а также с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления Воронежской области в пределах своей компетенции.

6.2.12. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

6.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя.

## **7. Ответственность Управления**

7. Руководитель Управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- невыполнение основных показателей деятельности Управления, установленных нормативным правовым актом правительства Воронежской области.

## **8. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Прекращение деятельности Управления производится путем реорганизации или ликвидации в установленном законодательством порядке на основании соответствующего нормативного правового акта правительства Воронежской области.

8.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области.