



Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 17 декабря 2015 г. № 985

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ В ВИДЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ВЗНОСА ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ЦЕНТР КООРДИНАЦИИ ПОДДЕРЖКИ  
ЭКСПОРТНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящий Порядок предоставления субсидии в виде имущественного взноса из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее - Порядок) устанавливает цели и условия предоставления субсидии в виде имущественного взноса из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» (далее – Центр, субсидия), порядок финансирования, представления отчетов и контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

**1. Цели предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии является обеспечение:

- а) уставной деятельности Центра в части расходов на:
- 1) оплату расходов на оплату труда работников Центра и уплату взносов во внебюджетные фонды;
  - 2) оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - 3) оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением площадью не более 100 кв. м;
  - 4) возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Центра;

5) приобретение основных средств, необходимых для осуществления текущей деятельности, в том числе, мебели, средств вычислительной техники и оргтехники;

б) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

7) организацию и участие субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях на территории Российской Федерации и зарубежом;

8) повышение квалификации сотрудников Центра;

9) оплату услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Центра, в том числе, проведение маркетинговых исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства, информирование, консультирование, проведение мероприятий по вопросам экспортной деятельности;

10) сертификацию деятельности Центра;

11) прочие расходы, связанные с реализацией уставной деятельности Центра, в том числе приобретение сувенирной продукции;

б) предоставления Центром экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства следующих услуг:

1) содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных материалов;

2) организация встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Воронежской области;

3) организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) содействие в организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссиях («деловых миссиях»);

5) содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие требованиям, необходимым для экспорта товаров (работ, услуг);

б) содействие в проведении маркетинговых исследований по выводу конкретного продукта субъекта малого и среднего предпринимательства на иностранный рынок.

## 2. Условия предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, подлежащим уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Отсутствие процедур ликвидации и (или) банкротства Центра.

2.1.3. Наличие утвержденной сметы расходования средств Центром в разрезе источников финансирования.

2.2. Для получения субсидии Центр представляет в департамент предпринимательства и торговли Воронежской области (далее – Департамент) в двух экземплярах следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности Центра по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов Центра, заверенные руководителем;

- смету расходования средств Центром в разрезе источников финансирования по видам расходов и услуг, указанных в разделе 1 настоящего Порядка;

- штатное расписание Центра.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент в двух экземплярах и должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя Центра.

2.3. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления Центром документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, проверяет их комплектность. В случае несоответствия представленных Центром документов установленным требованиям Департамент направляет в Центр письменный запрос о предоставлении необходимых документов.

2.4. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка:

- проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах;

- принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение), которое оформляется приказом Департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет в Центр письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- нарушение одного из условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии определяется объемом расходов (части расходов), указанных в смете расходования средств, согласованных Департаментом.

Субсидия предоставляется Центру в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на указанные цели в текущем финансовом году.

2.6. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и Центром (далее - соглашение), форма которого утверждается приказом Департамента. Подписанный проект соглашения направляется Департаментом в Центр с уведомлением о предоставлении субсидии.

В соглашении предусматриваются:

а) размер, цели, условия, порядок, сроки, ожидаемые результаты предоставления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

б) значения целевых показателей деятельности Центра, достижение которых обеспечивается за счет субсидии;

в) обязательство Центра о ведении обособленного учета операций со средствами, полученными в виде субсидии;

г) ответственность Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, а также за недостижение значений целевых показателей деятельности Центра, предусмотренных соглашением;

д) перечень расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

е) согласие Центра на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей, порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - проверка);

ж) порядок возврата сумм, использованных Центром, в случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и соглашением;

з) обязательство Центра о предоставлении отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, по форме и в сроки, установленным настоящим Порядком;

### 3. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля использования субсидии

3.1. Департамент финансов Воронежской области в установленном порядке и на основании бюджетной росписи областного бюджета выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту, направляемые на предоставление субсидии Центру.

3.2. Департамент перечисляет субсидии на отдельно открытый в кредитной организации расчетный счет Центра.

3.3. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию соглашения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, и распоряжение на перечисление средств в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежеквартально с даты начала предоставления субсидии направляет в Департамент отчет об использовании (расходовании) субсидии, полученных из областного бюджета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также аналитическую записку в произвольной форме, содержащую информацию о проведенных за отчетный период мероприятиях, достигнутых результатах, имеющихся проблемах и рисках, а также иные сведения, позволяющие оценить эффективность и результативность использования субсидии.

3.5. Руководитель Центра несет ответственность за представление недостоверных сведений, а также за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.7. Средства в случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий соглашения подлежат возврату в доход областного бюджета. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, Департамент принимает меры по возврату субсидии, направляет получателю в Центр требование о возврате субсидии в областной бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Департамент принимает меры к взысканию подлежащих возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3.8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Департамент.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии в виде имущественного  
взноса из областного бюджета на обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой организации «Центр  
координации поддержки экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Воронежской области»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии из областного бюджета на  
обеспечение деятельности автономной  
некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства  
Воронежской области»

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации)

в лице руководителя \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный  
реестр юридических лиц: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

корр/сч \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:

\_\_\_\_\_ (номер и расшифровка)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_ Телефакс \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой организации «Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области» в  
сумме \_\_\_\_\_, в том  
числе, субсидия за чет средств областного бюджета \_\_\_\_\_,  
субсидия за счет средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет  
\_\_\_\_\_ руб.

Организация не имеет задолженности по налогам, сборам и другим  
обязательным платежам, не находится в стадии ликвидации, банкротства,  
конкурсного производства.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель АНО «Центр координации поддержки  
экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства  
Воронежской области»

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)



Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии в виде имущественного  
взноса из областного бюджета на обеспечение деятельности  
автономной некоммерческой организации  
«Центр координации поддержки экспортно  
ориентированных субъектов малого и среднего  
предпринимательства Воронежской области»

ОТЧЕТ

АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных  
субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области»  
об использовании (расходовании) субсидий  
по состоянию на \_\_\_\_\_

| № п/п | Направление расходования средств | Источник средств (областной /федеральный бюджет) | Сумма субсидии, тыс. рублей |                     |                                  | Примечание (фактический результат использования субсидии) |
|-------|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|---|
|       |                                  |  | Объем средств по смете      | Фактические расходы | Остаток неиспользованных средств |   |
|       |                                  |  |                             |                     |                                  |   |
|       |                                  |  |                             |                     |                                  |   |
|       |                                  |  |                             |                     |                                  |   |

Руководитель АНО «Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Воронежской области»

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

Дата