



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2015 г. № 1000  
г. Воронеж

**Об утверждении Положения о порядке принятия гражданскими служащими Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

В целях обеспечения реализации норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих возможность принятия гражданскими служащими Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия гражданскими служащими Воронежской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Воронежской области разработать и утвердить в срок до 01 апреля 2016 года порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими

Воронежской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 17 декабря 2015 г. № 1000

**Положение о порядке принятия гражданскими служащими  
Воронежской области наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств,  
международных организаций, а также политических партий,  
других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения губернатора Воронежской области государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в правительстве Воронежской области и высшие должности гражданской службы категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды).

2. Гражданские служащие, замещающие должности в правительстве Воронежской области, за исключением должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения, получившие звание, награду либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляют заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

По решению заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 1 месяца направляет ходатайство губернатору Воронежской области.

3. Гражданские служащие Воронежской области, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Положению.

По решению заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 1 месяца направляет уведомление губернатору Воронежской области.

4. Гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)» в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», получившие звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют соответственно ходатайство либо уведомление губернатору Воронежской области.

5. Гражданские служащие, получившие звание, награду до принятия губернатором Воронежской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок предоставления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения губернатором Воронежской области ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство губернатору Воронежской области, о решении, принятом губернатором Воронежской области по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

9. В случае удовлетворения губернатором Воронежской области ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 10 рабочих дней передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа губернатора Воронежской области в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 10 рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1  
к Положению о порядке принятия  
гражданскими служащими  
Воронежской области наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Губернатору Воронежской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

#### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального

\_\_\_\_\_   
звания, награды)

\_\_\_\_\_   
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_   
(дата и место вручения документов к почетному

\_\_\_\_\_   
или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_   
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия  
гражданскими служащими  
Воронежской области наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных)  
иностранных государств,  
международных организаций, а также  
политических партий, других  
общественных объединений и  
религиозных объединений

Губернатору Воронежской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)