



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2016 г. № 19  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ 7

### **О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 25.04.2014 № 367**

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление правительства Воронежской области от 25.04.2014 № 367 «Об утверждении Порядка обращения граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», перечня документов, необходимых для его присвоения, а также порядка вручения гражданам удостоверения «Ветеран труда» и дубликата указанного удостоверения в Воронежской области» (в редакции постановлений правительства Воронежской области от 21.07.2014 № 668, от 02.02.2015 № 39) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.».

1.2. В Порядке обращения граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», перечне документов, необходимых для его присвоения, а также порядке вручения гражданам удостоверения «Ветеран

труда» и дубликата указанного удостоверения в Воронежской области, утвержденный постановлением правительства Воронежской области от 25.04.2014 № 367 (далее - Порядок):

1.2.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. После проверки представленных гражданами документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в течение 5 рабочих дней оформляет ходатайство на имя губернатора Воронежской области и направляет в департамент социальной защиты Воронежской области.

Ходатайство оформляется на бланке казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, один из которых остается в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан, другой вместе с заявлением и документами, указанными в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, направляется в департамент социальной защиты Воронежской области. Фамилии, имена и отчества граждан в ходатайствах печатаются в дательном падеже без сокращений, наименования населенных пунктов и улиц, в том числе и их условные сокращения, указываются в соответствии с постановлением муниципального Совета г. Воронежа от 06.03.2001 № 79-П «О едином адресном реестре г. Воронежа», постановлением администрации города Воронежа от 14.01.2002 № 52 «Об утверждении реестра наименований площадей, улиц и переулков города Воронежа» и реестром «Административно-территориальное устройство Воронежской области», согласно приложению к Закону Воронежской области от 27.10.2006 № 87-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Воронежской области и порядке его изменения.».

1.2.2. Пункты 13, 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Для выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда» гражданин обращается в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства с заявлением на имя руководителя департамента социальной защиты Воронежской области с изложением причин, приведших к негодности или утрате удостоверения.

К заявлению прилагаются следующие документы: копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обратившегося и его место жительства в Воронежской области, одна фотография размером 3 x 4 см.

Получение справки из органов внутренних дел (в случае если удостоверение утрачено) или справки из органов пожарной безопасности (в случае если удостоверение сгорело вместе с другим личным имуществом гражданина) осуществляется казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства гражданина посредством направления официального запроса в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления этих документов заявителем. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

Граждане, прибывшие на постоянное или временное проживание на территорию Воронежской области, к вышеназванным документам прилагают копии первичных документов, послуживших основанием для присвоения звания «Ветеран труда».

Казенным учреждением Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства гражданина к документам приобщается заверенная в установленном порядке выписка из правового акта, на основании которого гражданину присвоено звание «Ветеран труда», либо иной документ, подтверждающий факт присвоения звания «Ветеран труда».

Для граждан, которым звание «Ветеран труда» присвоено постановлением правительства (администрации) Воронежской области или указом губернатора Воронежской области, копия (выписка) правового акта не приобщается.

14. Оформленные бюджетным учреждением Воронежской области «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области» удостоверения (дубликаты) передаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства граждан для последующей выдачи их гражданам.

Материалы по учету оформленных и выданных удостоверений (дубликатов), а также документы, послужившие основанием для выдачи удостоверений (дубликатов), хранятся в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения» по месту оформления и выдачи удостоверения (дубликата) до истечения срока, установленного для хранения данного вида документов действующим законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В.Гордеев