



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2016 г. № 81
г. Воронеж

Г _____ Г

О порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» правительство Воронежской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям исполнительных органов государственности власти Воронежской области разработать и утвердить до 01 марта 2016 года правовые акты, определяющие порядок сообщения государственными гражданскими служащими Воронежской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области принять правовые акты, определяющие порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением правительства
Воронежской области
от 15 февраля 2016 г. № 81

Положение
о порядке сообщения отдельными категориями лиц о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в правительстве Воронежской области и высшие должности гражданской службы области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляют:

- губернатору Воронежской области гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы области категории

«руководители» и «помощники (советники)» в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы области в правительстве Воронежской области, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Направленные губернатору Воронежской области уведомления по поручению губернатора Воронежской области могут быть рассмотрены заместителем губернатора Воронежской области – руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

5. Уведомления, направленные губернатору Воронежской области, заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области либо поступившие в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения заместителю губернатора Воронежской области – руководителю аппарата губернатора и правительства Воронежской области, по решению указанных лиц могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, по поручению губернатора Воронежской области, заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области могут быть направлены в управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее - управление) для осуществления предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Воронежской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, управлением подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. По результатам рассмотрения губернатором Воронежской области, заместителем губернатора Воронежской области – руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации губернатор Воронежской области или заместитель губернатора Воронежской области – руководитель аппарата губернатора и правительства Воронежской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 01.09.2010 № 735 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке
сообщения отдельными
категориями лиц о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об
ознакомлении)

Губернатору Воронежской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г. .

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения отдельными
категориями лиц о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об
ознакомлении)

Заместителю губернатора
Воронежской области – руководителю
аппарата губернатора и правительства
Воронежской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

20 г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)