



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2016 г. № 88
г. Воронеж

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2016 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2016 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2016 год (далее – субсидия) устанавливает цели предоставления субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии, а также осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется согласно пункту 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Объем субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных управлению физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Управление) Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» по разделу 11 «Физическая культура и спорт», подразделу 02 «Массовый спорт», целевой статье 1310170410 «Мероприятия в области физической культуры и спорта» в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», подстатье 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

2. Цели и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности, направленной на решение социальных

вопросов, в соответствии с уставными целями благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» (далее – Фонд), а именно:

- расходы на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда;
- расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда;
- расходы на арендную плату;
- расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется при условии обеспечения Фондом доли внебюджетных средств на частичное возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда, в размере не менее 5 процентов объема предоставляемой субсидии.

2.3. Решение о предоставлении субсидии принимается Управлением на основании полученного от Фонда заявления на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов Фонда, заверенные Фондом;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Фонда;
- штатное расписание Фонда;
- смета предполагаемых расходов Фонда на финансовый год;
- письменное обязательство Фонда по софинансированию соответствующих расходов из внебюджетных источников;
- смета расходов Фонда из внебюджетных источников за предыдущий финансовый год;
- смета расходов Фонда из внебюджетных источников на текущий финансовый год;
- копии договоров, квитанций, чеков, подтверждающих расходы Фонда на оплату товаров, работ, услуг.

2.4. Управление:

- а) в семидневный срок со дня получения заявления и предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка документов осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

б) принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении (с указанием причин отказа) и в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения уведомляет о нем Фонд.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Управления, в котором обязательным условием предоставления субсидии является согласие Фонда на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Порядок определения объема субсидии

Объем предоставляемой субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = (V1+V2+V3+V4)*0,95, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс}}$ - общий объем субсидии, тыс. рублей;

$V1$ - объем средств, направленных на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда, тыс. рублей;

$V2$ - объем средств, направленных на оплату товаров, работ, услуг, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств, направленных на арендную плату, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств, направленных на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

0,95 - доля финансирования за счет средств областного бюджета.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал на основании заявки, представляемой Фондом, в срок, установленный соглашением.

4.2. Управление представляет в департамент финансов Воронежской области заверенную копию соглашения и распоряжение на перечисление средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

5.2. Управление, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5.3. Фонд ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.4. В случае непредставления Фондом отчета о расходовании субсидии или представления отчета о расходовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления Фондом отчета о расходовании субсидии с учетом выявленных нарушений Управление в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату субсидии.

5.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, за несоблюдение условий предоставления субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несет Фонд в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В случае выявления нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, Управление принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет - направляет Фонду письменное уведомление с требованием о возврате субсидии.

Фонд в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в областной бюджет.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.7. Управление представляет в департамент финансов Воронежской области бухгалтерскую отчетность об использовании средств, выделенных из областного бюджета на предоставление субсидии, в порядке и сроки, устанавливаемые департаментом финансов Воронежской области.

Приложение № 1
к Порядку
определения объема и предоставления субсидии из
областного бюджета на обеспечение деятельности
благотворительной некоммерческой организации
«Воронежский областной Фонд помощи ветеранам
физической культуры и спорта» на 2016 год

Заявление на получение субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации «Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта» на 2016 год, утвержденным постановлением правительства Воронежской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

ИНН _____

р/сч _____

Наименование банка _____

БИК _____

корр. счет _____

ОКАТО _____

Юридический адрес (с почтовым индексом) _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Приложение: _____

Председатель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

« _____ » _____ 2016 г.

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на обеспечение деятельности благотворительной некоммерческой организации
«Воронежский областной Фонд помощи ветеранам физической культуры и спорта»
на 01 _____ 2016 г.

Получатель бюджетных средств _____.

Периодичность: квартал, год.

Единица измерения: руб.

Расходы за счет субсидии из областного бюджета							Расходы за счет средств, привлеченных из внебюджетных источников					
Наименование направлений расходов	Запланировано на год	Выделено средств с начала года	Исполнено		Неиспользованный остаток средств		Запланировано на год	Привлечено средств с начала года	Исполнено		Неиспользованный остаток средств	
			Фактические расходы	Кассовые расходы	По плану (гр. 2 - гр. 3)	По выделенным средствам (гр. 3- гр. 5)			Фактические расходы	Кассовые расходы	По плану (гр. 8 - гр. 9)	По выделенным средствам (гр. 9- гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Расходы на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Фонда												
2. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением уставной деятельности Фонда												
3. Расходы на арендную плату												
4. Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации												

Председатель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.