



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 апреля 2016 г.

№ 137-у

г. Воронеж

Об утверждении Положения об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области

В соответствии с Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О правительстве Воронежской области» и Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г.И.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
указом губернатора
Воронежской области
от 25 апреля 2016г. № 137-у

**Положение об управлении по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
правительства Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области (далее - Управление) является структурным подразделением правительства Воронежской области.

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении губернатора Воронежской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование правительства Воронежской области.

1.6. Положение об Управлении утверждается и изменяется указом губернатора.

1.7. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения правительства Воронежской области, управление делами Воронежской области и иные исполнительные органы государственной власти Воронежской области в пределах их компетенции.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование у лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, гражданских служащих Воронежской области, муниципальных служащих и граждан нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Профилактика коррупционных правонарушений в правительстве, исполнительных органах государственной власти Воронежской области, организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Воронежской области.

2.3. Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими государственные должности Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное (далее – лица, замещающие государственные должности), гражданскими служащими Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области (далее – гражданские служащие) и лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в государственных учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными

органами государственной власти Воронежской области, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.4. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими Воронежской области требований законодательства Российской Федерации о контроле за расходами, а также иных антикоррупционных норм.

3. Основные функции Управления

3.1. В соответствии с поставленными задачами Управление осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий лицами, замещающими государственные должности, и при исполнении должностных обязанностей гражданскими служащими.

3.1.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в правительстве Воронежской области.

3.1.4. Участие в пределах своей компетенции в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованных в исполнительных органах государственной власти Воронежской области и в органах местного самоуправления.

3.1.5. Оказание лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, гражданским служащим, муниципальным служащим и гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с

применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции.

3.1.6 Участие в пределах своей компетенции в обеспечении соблюдения в правительстве Воронежской области, исполнительных органах государственной власти Воронежской области законных прав и интересов лица, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции.

3.1.7. Обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Воронежской области обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.8. Осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Воронежской области в правительстве Воронежской области и исполнительных органах государственной власти Воронежской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и должностей гражданской службы Воронежской области;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими;

- соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы Воронежской области трудового договора и (или) гражданско-

правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Воронежской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Воронежской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

3.1.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Воронежской области по вопросам противодействия коррупции.

3.1.11. Анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Воронежской области;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы Воронежской области, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы Воронежской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.12. Участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, и гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей

на официальном портале органов государственной власти Воронежской области и на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.1.13. Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воронежской области, подготовка материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений.

3.1.14. Проведение в пределах своей компетенции мониторинга:

- деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления, муниципальных организациях и учреждениях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- реализации организациями обязанности принимать меры по предупреждению коррупции.

3.1.15. Организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения, а также осуществление контроля за его организацией в государственных учреждениях Воронежской области.

3.2. Управление осуществляет иные функции в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права

4.1. В целях реализации своих функций Управление:

4.1.1. Подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы Воронежской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного

самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.1.2. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Воронежской области, структурными подразделениями правительства Воронежской области, исполнительными органами государственной власти Воронежской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями.

4.1.3. Проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы и получает от них пояснения по представленным сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам.

4.1.4. Получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия).

4.1.5. Проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

4.2. Управление для осуществления возложенных на него задач и исполнения функций имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своей деятельности документы, справочные и иные материалы от структурных подразделений правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов

местного самоуправления, а также от организаций, должностных лиц, граждан.

4.2.2. Представлять предложения губернатору Воронежской области о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

4.2.3. Привлекать в установленном порядке для выполнения возложенных функций научные, образовательные организации, специалистов органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.2.4. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений правительства, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности по согласованию с ними.

4.2.5. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных правительства Воронежской области и исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

4.2.6. На беспрепятственный проход сотрудников Управления во все здания и помещения, занимаемые исполнительными органами государственной власти Воронежской области, их подведомственными организациями.

4.2.7. Представлять интересы Воронежской области в суде, арбитражном суде, правоохранительных и иных государственных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области и Регламента правительства Воронежской области.

5.4. Обеспечивать сохранность служебной и государственной тайны, не разглашать персональные данные физических лиц и иную охраняемую законом информацию.

5.5. Разрабатывать нормативные правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6. Рассматривать в установленном порядке обращения граждан, государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.7. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, правительства Воронежской области, исполнительных органов государственной власти Воронежской области, укреплению их авторитета.

5.8. Информировать губернатора по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.9. Представлять интересы Воронежской области в суде, арбитражном суде, правоохранительных и иных государственных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6. Руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивая реализацию поставленных перед Управлением задач и возложенных функций.

6.2.2. Вносит предложения губернатору по структуре и штатной численности Управления, по кандидатурам для назначения на должность сотрудников Управления, а также о поощрении сотрудников Управления и применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.2.3. Вносит предложения представителю нанимателя по кадровым вопросам, касающимся направления сотрудников Управления в служебные командировки, награждения их государственными наградами и наградами Воронежской области.

6.2.4. Определяет обязанности сотрудников Управления и организует разработку должностных регламентов по должностям гражданской службы Управления.

6.2.5. Подписывает документы от имени Управления, изданные в пределах его компетенции.

6.2.6. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Воронежской области и органами местного самоуправления в рамках компетенции Управления.

6.3. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.2. Заместитель руководителя Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение определенных его должностным регламентом функций с учетом предоставленных ему прав.