



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 апреля 2016 г. № 258
г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
областного бюджета
субъектам инновационной
деятельности на поддержку
системообразующих
инновационных проектов
на 2016 год**

В соответствии с Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1190 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2016 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – первого заместителя председателя правительства Воронежской области Ревкова А.А.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гордеев

Утвержден
постановлением
правительства Воронежской области
от 21 апреля 2016 г. № 258

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
СУБЪЕКТАМ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА ПОДДЕРЖКУ СИСТЕМООБРАЗУЮЩИХ
ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА 2016 ГОД**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам инновационной деятельности на поддержку системообразующих инновационных проектов на 2016 год (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субъектам инновационной деятельности в соответствии с мероприятием 4.2 «Разработка и обоснование системообразующих проектов» подпрограммы 3 «Стимулирование развития инноваций» государственной программы Воронежской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, и устанавливает положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Получателями субсидий являются субъекты инновационной деятельности - юридические лица, поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие деятельность на

территории Воронежской области не менее одного года, а также реализующие инновационные проекты на территории Воронежской области, способные обеспечить прорыв в приоритетных областях инновационного развития области, являющиеся системообразующими, то есть ориентированными на создание и (или) развитие инновационной системы региона, а также способные служить ориентирами для соответствующих отраслей экономики региона (далее - системообразующие инновационные проекты).

Системообразующие инновационные проекты должны удовлетворять следующим критериям:

- новизна: ориентация проекта на внедрение региональных инноваций, в том числе внедрение технологий Воронежской области и освоение передовых технологий, продуктов, услуг отечественных и зарубежных компаний, которые являются нововведениями для региона;

- апробация: базовые технологии инновационного проекта прошли успешную, как минимум опытную, эксплуатацию в других странах или в других регионах России;

- соответствие целям развития региона: соответствие применяемой технологии приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в Воронежской области, определенным Законом Воронежской области от 08.06.2012 № 80-ОЗ «О Программе социально-экономического развития Воронежской области на 2012 - 2016 годы», приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники и перечню критических технологий, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

3. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие у юридического лица на праве собственности, аренды (на срок более одного года) или ином вещном праве нежилых помещений, необходимых для осуществления уставной деятельности;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- наличие инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании;

- наличие положительных результатов проведения экспертизы инновационного проекта в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 25.03.2013 № 233 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы инновационных проектов, реализуемых на территории Воронежской области», соответствие критериям системообразующих инновационных проектов, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- уровень среднемесячной заработной платы работников организации должен быть не ниже среднемесячной заработной платы по Воронежской области за предыдущий отчетный год, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области.

4. Оценка соответствия критериям и выполнения условий, которые установлены пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидий является частичное возмещение указанным в пункте 2 настоящего Порядка юридическим лицам расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта на территории Воронежской области, осуществленных в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

В перечень расходов, связанных с реализацией системообразующих инновационных проектов, входят:

- затраты на приобретение технологического оборудования (станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины и др.) в рамках реализации системообразующего инновационного проекта;

- приобретение программных средств, необходимых для производства инновационной продукции и (или) ее внедрения в производство;

- приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- оплата процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях в целях реализации системообразующего инновационного проекта на приобретение производственных помещений (зданий, строений, сооружений) и (или) технологического оборудования (субсидируются действующие кредитные договоры). Средства на возмещение затрат по уплате процентов предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Средства на возмещение затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются;

- лицензирование и сертификация в рамках реализации системообразующего инновационного проекта технологических процессов, производственных мощностей, произведенной продукции.

Расходы, связанные с реализацией системообразующего инновационного проекта, считаются произведенными и подтвержденными при условии их полной оплаты.

6. Субсидия юридическим лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), предоставляется в размере 30 % от произведенных и подтвержденных расходов, указанных в пункте 5

настоящего Порядка, но не более 20 млн рублей на реализацию одного системообразующего инновационного проекта одному юридическому лицу.

7. Для получения субсидий заявители представляют в департамент экономического развития Воронежской области (далее - департамент) следующие документы:

7.1. Заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7.2. Системообразующий инновационный проект по форме, утвержденной приказом департамента от 31.10.2013 № 163-О «Об утверждении формы инновационного проекта, формы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы инновационного проекта и критериев оценки инновационного проекта».

7.3. Инновационный бизнес-план (бизнес-проект) развития (создания) инновационной компании по форме, утвержденной приказом департамента от 13.05.2013 № 66-О «Об утверждении рекомендуемой типовой формы договоров на предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, журнала регистрации заявлений на предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, требований к форме и содержанию инновационного бизнес-плана (бизнес-проекта) развития (создания) инновационной компании».

7.4. Презентацию системообразующего инновационного проекта в электронном формате (рекомендуемый формат Microsoft Power Point либо иной формат с приложением соответствующего конвертера) с кратким отражением существующих условий проекта (цель проекта, задачи проекта, обоснование реализации проекта, ожидаемые результаты, схемы, графики, диаграммы), с приложением по желанию заявителя фото-, кино-, видеоматериалов, компьютерных программ, баз данных, образцов, действующих макетов.

Презентация системообразующего инновационного проекта должна содержать:

- наименование проекта, решаемую проектом проблему;
- информацию о правообладателях научно-технических решений (при наличии);
- технико-экономическое обоснование проекта;
- предлагаемый способ решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо осуществить в сфере науки, техники, производства и реализации продукции (работ, услуг), организационных, трудовых, хозяйственных и правовых отношений для решения проблемы, возможные сроки их реализации;
- сведения о потребности в финансовых ресурсах и возможных источниках их обеспечения (бюджетные, внебюджетные средства);
- сведения об экономической (коммерческой) эффективности системообразующего инновационного проекта и учитывающей финансовые последствия для участников проекта;
- сведения о бюджетной эффективности системообразующего инновационного проекта, учитывающей финансовые последствия для бюджетов всех уровней;
- сведения о социальной эффективности системообразующего инновационного проекта, учитывающей финансовые последствия для жителей области, в том числе о количестве созданных рабочих мест, материальных преимуществах (экономической выгоде), об услугах социального характера (медицинские, образовательные и иные услуги) в результате реализации проекта;
- информацию о потенциальных и (или) действительных заказчиках продукции, работ и услуг, являющихся результатом осуществления проекта.

7.5. Копии учредительных документов, заверенные заявителем.

7.6. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках по форме 2 за пять лет, предшествующих дате подачи заявления, с отметкой налогового органа либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию.

7.7. Наименование видов товаров (работ, услуг), объем товаров (работ, услуг), произведенных и (или) реализованных (выполненных, оказанных) заявителем в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет, с указанием кодов видов продукции.

7.8. Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся заявителем в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее пяти лет.

7.9. Заверенные заявителем копии лицензий, сертификатов и иных предусмотренных действующим законодательством документов в случае осуществления при реализации системообразующего инновационного проекта видов деятельности, требующих их наличия.

7.10. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на реализацию системообразующего инновационного проекта (копии договоров, счетов на оплату, платежных документов, подтверждающих полную оплату по договорам, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов приема-передачи, счетов-фактур, накладных, актов о приемке-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), актов о приеме-передаче групп объектов основных средств (форма № ОС-1б) и др.). Для подтверждения затрат на оплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, необходимо представить заверенную кредитной организацией и заявителем копию кредитного договора, график погашения кредита и процентов, платежные документы,

подтверждающие своевременную уплату процентов и погашение основного долга по кредиту.

7.11. Расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7.12. Отчет о произведенных расходах, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, заявленных к возмещению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7.13. Копии правоустанавливающих документов на занимаемые нежилые помещения, необходимые для осуществления уставной деятельности заявителя, заверенные заявителем.

7.14. Для получения субсидий заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 1 месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, департамент посредством межведомственного запроса запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в виде выписки.

7.15. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих выплату заработной платы персоналу на уровне не ниже среднемесячной заработной платы за предыдущий отчетный год по Воронежской области, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области (сведения о

среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявления, форму 4 - ФСС и др.).

7.16. Заверенная подписью руководителя заявителя и печатью организации справка об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявления.

8. Заявитель дополнительно может представить ходатайство администрации муниципального района (городского округа) Воронежской области, на территории которого реализуется системообразующий инновационный проект, об оказании ему государственной поддержки.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Департамент при приеме документов на предоставление субсидии проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует заявление в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии проходят первичное рассмотрение департаментом в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления. Департамент проводит оценку соответствия критериям и выполнения условий, которые установлены пунктами 2 и 3 настоящего Порядка. По его результатам принимается одно из следующих решений:

- о возвращении документов на доработку (в случае неполного комплекта документов или неполноты содержащихся в них сведений, несоответствия расходов, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, перечню расходов, связанных с реализацией системообразующего инновационного проекта, указанных в пункте 5 настоящего Порядка);

- о направлении в межведомственную комиссию по инновациям при губернаторе Воронежской области (далее - Межведомственная комиссия) поступившего заявления о предоставлении субсидии с документами, предусмотренными пунктом 7 настоящего Порядка, и положительной экспертизой инновационного проекта в целях принятия решения о предоставлении государственной поддержки. Документы направляются в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Межведомственной комиссии департамент оформляет приказом решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решения принимаются в порядке очередности представления заявителем документов в департамент.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения департамент направляет заявителям письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- наличие недостатков системообразующего инновационного проекта, указанных в экспертном заключении, полученном в порядке, установленном постановлением правительства Воронежской области от 25.03.2013 № 233 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы инновационных проектов, реализуемых на территории Воронежской области»;

- несоответствие заявителя и системообразующего инновационного проекта требованиям и условиям, указанным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, установленное решением Межведомственной комиссии;

- представление заявителем недостоверных сведений или непредставление в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2016 год Законом Воронежской области от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год».

Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании договора, заключаемого департаментом с заявителем.

Обязательными условиями договора являются:

- запрет приобретения заявителем за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Проект договора, подписанный департаментом, направляется заявителю по указанному в заявлении адресу в течение 5 рабочих дней со дня выхода приказа департамента о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением о принятом решении, указанным в пункте 11 настоящего Порядка. Заявитель подписывает и направляет договор в департамент.

Перечисление заявителю субсидии осуществляется департаментом в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного договора в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на расчетный счет заявителя.

Департамент для перечисления субсидии заявителю представляет в департамент финансов Воронежской области распоряжение на

перечисление средств, приказ о предоставлении субсидии и копию договора, заключенного департаментом с заявителем.

14. При неиспользовании в финансовом году предоставленной субсидии в случаях, предусмотренных договором, получатель перечисляет неиспользованные остатки полученных средств в областной бюджет в соответствии с договором, заключенным с департаментом.

15. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направляемых на финансовую поддержку системообразующих инновационных проектов, осуществляет департамент.

16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем государственной поддержки.

17. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам инновационной деятельности на поддержку
системообразующих инновационных проектов на 2016 год

Заявление о предоставлении субсидии

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица)

в лице _____

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный
реестр юридических лиц, № _____ от _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/сч № _____ в _____

кор/сч _____ БИК банка _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД: _____

(номер и расшифровка)

Юридический _____ адрес _____

Телефон руководителя _____ Тел./факс _____

Прошу предоставить из областного бюджета субсидию на поддержку
системообразующих инновационных проектов на 2016 год.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение:

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий из областного бюджета
субъектам инновационной деятельности на
системообразующих инновационных проектов на 2016 год

Отчет
о произведенных расходах, связанных с реализацией
системообразующего инновационного проекта, заявленных
к возмещению

П/п	Наименование мероприятия	Документы, подтверждающие произведенные расходы по мероприятию <*>	Стоимость, тыс. рублей
	1	2	3

<*> Приводится исчерпывающий перечень документов, раскрывающих объем выполненных работ (оказанных услуг) и подтверждающих произведенные расходы.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)
