



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2016 г. № 406  
г. Воронеж

Г \_\_\_\_\_ Г

### **О порядке определения стажа гражданской службы**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», Закона Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок определения стажа гражданской службы;
- Положение о комиссии по определению стажа гражданской службы;
- состав комиссии по определению стажа гражданской службы.

2. Признать утратившими силу:

- постановление правительства Воронежской области от 15.09.2009 № 795 «О порядке определения стажа государственной гражданской службы»;
- постановление правительства Воронежской области от 05.08.2010 № 641 «О внесении изменений в постановление правительства области от 15.09.2009 № 795»;
- постановление правительства Воронежской области от 28.02.2011 № 136 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.09.2009 № 795»;
- постановление правительства Воронежской области от 22.09.2011 № 827 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 15.09.2009 № 795»;
- постановление правительства Воронежской области от 26.07.2012 № 658 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 15.09.2009 № 795»;
- постановление правительства Воронежской области от 22.11.2012 № 1055 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Воронежской области»;
- постановление правительства Воронежской области от 03.06.2013 № 485 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Воронежской области»;
- постановление правительства Воронежской области от 15.07.2013 № 618 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты правительства Воронежской области»;
- постановление правительства Воронежской области от 17.03.2014 № 223 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Воронежской области – руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Макина Г. И.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гордеев

## **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТАЖА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### 1. Общие положения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ № «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» настоящий Порядок регулирует вопросы:

#### 1.1. Обращения за определением стажа гражданской службы:

- для лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Воронежской области (далее - гражданская служба) в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, для назначения пенсии за выслугу лет и назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное денежное поощрение);

- для лиц, замещавших государственные должности Воронежской области (далее - государственные должности) в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, для назначения доплаты к

страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - доплата к страховой пенсии) в случаях, определенных законодательством;

- для лиц, замещавших должности в органах государственной власти и управления Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области, для назначения ежемесячной доплаты к пенсии.

1.2. Обращения за включением периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы гражданским служащим Воронежской области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего (далее - иные периоды работы), в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

## 2. Порядок представления документов

2.1. Гражданский служащий по вопросам, указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка, подает в кадровую службу правительства Воронежской области или исполнительного органа государственной власти Воронежской области, где он замещает должность гражданской службы либо замещал должность гражданской службы перед увольнением (далее - кадровая служба), письменное заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление подлежит регистрации в управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области в журнале регистрации заявлений и документов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Датой приема заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5 – 2.7 настоящего Порядка, является дата их регистрации.

2.2. В случае реорганизации или ликвидации исполнительного органа государственной власти Воронежской области, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявление об определении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения подается в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Воронежской области, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного исполнительного органа. В случае, если соответствующий исполнительный орган был ликвидирован, а его функции не были переданы другому органу в установленном порядке, заявление об определении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения подается в кадровую службу правительства Воронежской области.

2.3. Заявление об определении стажа гражданской службы подается в следующие сроки:

- для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии, единовременного денежного поощрения - в любое время после возникновения права на данные выплаты;

- для включения иных периодов работы в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет - в любое время после поступления на гражданскую службу;

- для включения иных периодов работы в стаж гражданской службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, - одновременно с увольнением или в любое время после увольнения с гражданской службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

2.4. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления оформляет документы, указанные в пунктах 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, и направляет заявление вместе с документами в управление

государственной службы и кадров правительства Воронежской области. Все документы (копии документов), направляемые в комиссию по определению стажа гражданской службы (далее - Комиссия), подписываются (заверяются) руководителями подразделений, на которые возложено ведение кадровой работы в государственных органах, либо представителем нанимателя (его представителем) и заверяются печатью.

2.5. К заявлению гражданского служащего прилагаются следующие документы:

- копия трудовой книжки;
- копия военного билета (для военнообязанных);
- справка-объективка;
- справка о стаже гражданской службы.

2.6. Для определения стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

- копия правового акта об увольнении с гражданской службы (освобождении от замещаемой государственной должности);

- копия справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- копия протокола (выписки из протокола) о включении иных периодов работы в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе.

2.7. Для включения иных периодов работы в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за

выслугу лет, назначение пенсии за выслугу лет дополнительно к документам, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, прилагаются:

- представление-ходатайство (приложение № 2 к настоящему Порядку) руководителя структурного подразделения правительства Воронежской области или исполнительного органа государственной власти Воронежской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы либо замещал должность гражданской службы перед увольнением, а в случае упразднения (реорганизации) указанного органа представление-ходатайство руководителя исполнительного органа государственной власти Воронежской области, которому в соответствии с законодательством Воронежской области переданы функции упраздненного (реорганизованного) органа. Если гражданский служащий был уволен из упраздненного (реорганизованного) исполнительного органа государственной власти Воронежской области, функции которого не были переданы другим исполнительным органам государственной власти Воронежской области, представление-ходатайство составляется и подписывается самим заявителем с соблюдением требований настоящего Порядка. Представление-ходатайство должно содержать обоснование значимости и соответствия опыта и знаний, приобретенных гражданским служащим в периоды работы (службы), заявляемые к включению в стаж гражданской службы, для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего;

- копия должностного регламента.

2.8. К заявлению могут прилагаться документы государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений и иных организаций, подтверждающие стаж гражданской службы.

2.9. Управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, осуществляет оценку представленных кадровыми службами



(гражданскими служащими) документов об установлении стажа, формирует дела и направляет их для рассмотрения членами Комиссии.

### 3. Порядок рассмотрения документов

3.1. На основании рассмотрения совокупности представленных документов Комиссия не позднее 45 календарных дней с даты регистрации в управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области принимает решение:

- об определении стажа гражданской службы;
- о возможности включения иных периодов работы в стаж гражданской службы гражданского служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет;
- об отказе во включении иных периодов работы в стаж гражданской службы гражданского служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

При условии принятия положительного решения стаж гражданской службы устанавливается со дня принятия такого решения.

3.2. Повторное обращение гражданского служащего с заявлением о включении в стаж гражданской службы гражданского служащего иных периодов работы, после принятия Комиссией решения об отказе во включении в стаж гражданской службы указанных периодов работы гражданского служащего, допускается после назначения на иную должность гражданской службы либо расширения перечня должностных обязанностей гражданского служащего в соответствии с его должностным регламентом.

3.3. При повторном рассмотрении вопроса о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы гражданского служащего представление документов в Комиссию осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.8 настоящего Порядка. При принятии Комиссией решения о включении в стаж гражданской службы иных периодов работы по результатам повторного обращения стаж гражданской службы устанавливается со дня принятия решения Комиссией о включении таких периодов в стаж гражданской службы гражданского служащего.

3.4. При исчислении стажа гражданской службы Комиссия руководствуется действующим законодательством.

3.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. Выписки из протоколов заседаний Комиссии подписываются председателем (заместителем председателя), секретарем Комиссии и заверяются печатью Комиссии.

3.6. Выписки из протоколов заседаний Комиссии направляются в кадровые службы или департамент социальной защиты Воронежской области.

3.7. При несогласии гражданского служащего с решением Комиссии он вправе обжаловать решение в установленном законом порядке.

Приложение № 1  
к Порядку  
определения стажа  
гражданской службы

Образец 1

В комиссию по определению  
стажа гражданской службы

---

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии).

---

(дата)

---

(подпись)

Дата регистрации в управлении государственной службы и кадров  
правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В комиссию по определению  
стажа гражданской службы

---

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

### Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос об определении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

---

(дата)

---

(подпись гражданского служащего)

Дата регистрации в управлении государственной службы и кадров  
правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_20\_\_года

В комиссию по определению  
стажа гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

### Заявление

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» прошу рассмотреть следующие вопросы:

1. О включении в стаж гражданской службы периода (периодов) работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(период (периоды) работы, наименование занимаемой должности согласно трудовой книжке)

2. Об определении стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет).

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата регистрации в управлении государственной службы и кадров  
правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В комиссию по определению  
стажа гражданской службы

---

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

### Заявление

В соответствии со статьей 3 Закона Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет периода (периодов) замещения должности (должностей):

---

---

(указывается период(ы) работы, наименование занимаемой должности согласно трудовой книжке)

---

(дата)

---

(подпись)

Дата регистрации в управлении государственной службы и кадров  
правительства Воронежской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку определения  
стажа гражданской службы

Образец

Бланк государственного органа  
Воронежской области  
(структурного подразделения  
правительства Воронежской  
области)

Управление государственной  
службы и кадров правительства  
Воронежской области  
Комиссия по определению стажа  
гражданской службы

### Представление-ходатайство

В соответствии со статьей 3 Закона Воронежской области от 02.07.2008 № 60-ОЗ «О стаже гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж гражданской службы

---

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (назначения пенсии за выслугу лет) следующие иные периоды работы:

Начало периода работы	Конец периода работы	Наименование замещаемой должности в соответствии с трудовой книжкой
00.00.0000	00.00.0000	<i>Токарь VI разряда цеха по горячей плавке тяжелых металлов ПАО «Воронежский литейно-механический завод»</i>
...	...	...

В указанный период работы были приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы области (*привести мотивированное обоснование*).

Подпись руководителя государственного органа Воронежской области  
(структурного подразделения правительства Воронежской области)

Приложение № 3  
к Порядку  
определения стажа  
гражданской службы

Форма журнала регистрации  
заявлений и документов

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. гражданского служащего	Перечень представленных документов	Примечание



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению стажа гражданской службы (далее - Комиссия) является единым коллегиальным органом, созданным для определения стажа гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Воронежской области.

1.2. Комиссия принимает решения об установлении стажа гражданской службы в отношении лиц:

- замещающих (замещавших) должности гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Воронежской области;

- замещающих (замещавших) государственные должности Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области;

- замещавших должности в органах государственной власти и управления Воронежской области до введения в действие Реестра (перечня) государственных должностей Воронежской области.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

1.4. Комиссия руководствуется в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе, настоящим Положением.

### 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- определения стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии, ежемесячной доплаты к пенсии и назначения единовременного денежного поощрения;

- включения иных периодов работы в стаж гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и назначение пенсии за выслугу лет.

2.2. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы.

2.3. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.4. Комиссия:

- запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, архивных учреждений, иных организаций документы и сведения, необходимые для исчисления стажа гражданской службы, в том числе с использованием информационных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- осуществляет обработку персональных данных лиц, обратившихся за определением стажа гражданской службы, а также при необходимости блокировку, уничтожение и обезличивание указанных персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет прием документов на рассмотрение Комиссией;

- взаимодействует в установленном порядке с исполнительными органами государственной власти Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- осуществляет контроль за правильным оформлением документов для исчисления стажа гражданской службы подразделениями или специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в исполнительных органах государственной власти Воронежской области;

- запрашивает у государственных органов, гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, недостающие документы, необходимые для подтверждения стажа гражданской службы (работы);

- подготавливает материалы, необходимые для принятия решений Комиссией;

- обеспечивает подготовку заключений на поступившие документы, их проверку и согласование в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

- доводит до членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- по решению председателя Комиссии вносит вопросы на рассмотрение Комиссией;

- оформляет выписки из протоколов заседания Комиссии и направляет их

в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Воронежской области либо в департамент социальной защиты Воронежской области;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.3. Документы, поступившие на рассмотрение Комиссией, после подготовки направляются для индивидуального рассмотрения каждому члену Комиссии. Срок такого рассмотрения составляет не более двух дней.

Результат рассмотрения оформляется визой, включающей личную подпись, дату, а также обоснованное заключение члена Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в срок, указанный в пункте 3.1 Порядка определения стажа гражданской службы.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.7. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

#### 4. Обжалование решений Комиссии

При несогласии гражданского служащего с решением Комиссии он вправе обжаловать решение в установленном законом порядке.

Утвержден  
постановлением правительства  
Воронежской области  
от 08 июня 2016 г. № 406

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| Масько Виктор<br>Викторович    | - заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководитель управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, председатель комиссии |
| Канищев Сергей<br>Владимирович | - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области - начальник отдела кадров, заместитель председателя комиссии                                   |
| Терещенко Кира<br>Евгеньевна   | - главный советник отдела кадров управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области, секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                |  |
| Кузнецов Вадим<br>Николаевич   | - заместитель руководителя департамента социальной защиты Воронежской области  |
| Скиба Галина<br>Алексеевна     | - заместитель руководителя правового управления правительства Воронежской области - начальник отдела правовой экспертизы   |
| Плетнева Наталья<br>Николаевна | - заместитель начальника отдела правовой экспертизы правового управления правительства Воронежской области   |
| Калинина Ольга<br>Михайловна   | - ведущий консультант отдела социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента социальной защиты Воронежской области                                |