



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ИЮНЯ 2023 г. № 417

г. Воронеж

Г

Об оценке профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области

Г

В соответствии с частью 10 статьи 12, статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области в случаях, если в соответствии с действующим законодательством конкурс не проводится, Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Методику проведения оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок работы комиссии Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области по проведению оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее – комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Правительства Воронежской области
от 7 июня 2023 г. № 417

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ) ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области (далее – методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области» и определяет порядок проведения оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области в случаях, если в соответствии с действующим законодательством конкурс не проводится (далее – оценка профессионального уровня претендентов).

1.2. Оценка профессионального уровня претендентов проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

**2. Порядок подготовки и проведения
оценки профессионального уровня претендентов**

Оценка профессионального уровня претендентов проводится в два этапа комиссией Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области по проведению оценки профессионального уровня

граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее соответственно – комиссия, гражданская служба Воронежской области).

Оценка профессионального уровня претендентов осуществляется в целях проведения проверки их соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения должностей гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области (далее – квалификационные требования).

Оценка профессионального уровня претендентов проводится при назначении на должности гражданской службы Воронежской области в случаях, если в соответствии с действующим законодательством конкурс не проводится:

- при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Воронежской области категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- при заключении срочного служебного контракта;
- при назначении государственного гражданского служащего Воронежской области (далее – гражданский служащий Воронежской области) на иную должность гражданской службы Воронежской области в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;
- при назначении гражданского служащего Воронежской области на иную должность гражданской службы Воронежской области при упразднении исполнительного органа Воронежской области;
- при назначении на отдельные должности гражданской службы Воронежской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области;
- при назначении на должности гражданской службы Воронежской области, относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы Воронежской области.

2.1. Первый этап проведения оценки профессионального уровня претендентов

2.1.1. Основанием для принятия решения о проведении оценки профессионального уровня претендентов является письменная заявка руководителя исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области на проведение оценочных мероприятий, направленная в управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области (далее – Управление).

2.1.2. Подготовка к проведению оценки профессионального уровня претендентов предусматривает выбор методов оценки и формирование соответствующих им оценочных заданий, актуализацию положений должностных регламентов на должности гражданской службы Воронежской области, замещение которых планируется без проведения конкурса.

2.1.3. Актуализация положений должностных регламентов осуществляется заинтересованным структурным подразделением Правительства Воронежской области или подразделением исполнительного органа Воронежской области совместно с Управлением.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения о проведении оценки профессионального уровня претендентов заинтересованным структурным подразделением Правительства Воронежской области или исполнительным органом Воронежской области в Управление должны быть представлены список нормативных правовых актов и перечень тем для подготовки к оценочным мероприятиям.

2.1.4. Управление, реализуя функции организационного обеспечения деятельности комиссии, осуществляет:

- размещение на официальных сайтах Правительства Воронежской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) информации об имеющихся вакантных должностях гражданской службы Воронежской области, включая следующие сведения: наименование вакантной должности гражданской службы; квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения гражданской службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в комиссию; срок, до истечения которого принимаются документы; сведения о методах оценки; положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей; показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего; другие информационные материалы;

- консультирование претендентов на замещение должности гражданской службы Воронежской области;

- прием документов от претендентов на замещение должности гражданской службы Воронежской области;

- проверку соответствия претендентов квалификационным требованиям;

- проверку достоверности сведений, представленных для участия в оценке профессионального уровня;

- информирование претендентов о проведении второго этапа оценки профессионального уровня;

- приглашение независимых экспертов;

- подготовку оценочных материалов для членов комиссии.

2.1.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание пройти оценку профессионального уровня, представляет в комиссию:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- согласие на обработку персональных данных;
- анкету кандидата по форме, утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в Правительстве области и исполнительных органах области» (далее соответственно – анкета кандидата, постановление Правительства Воронежской области № 873);
- копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии в комиссию);
- копию военного билета (при наличии);
- копии документов об образовании и о квалификации (диплом), а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально или по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, выданный учреждением здравоохранения, уполномоченным выдавать медицинские заключения (форма 001-ГСУ).

Гражданский служащий Воронежской области, изъявивший желание пройти оценку профессионального уровня, представляет в комиссию:

- личное заявление в комиссию;
- анкету кандидата.

2.1.6. Документы представляются претендентами в течение 10 календарных дней со дня размещения информации о вакантной должности гражданской службы Воронежской области на официальных сайтах Правительства Воронежской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием официальных сайтов Правительства Воронежской области и (или) указанной информационной системы.

Документы в электронном виде посредством указанной информационной системы представляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на

государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – постановление Правительства РФ № 227).

Документы в электронном виде с использованием официального сайта Правительства Воронежской области предоставляются в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в Правительстве области и исполнительных органах области, утвержденными постановлением Правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873.

Прием документов осуществляют сотрудники Управления.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту в их приеме.

2.1.7. Достоверность сведений, представленных претендентом, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном постановлением Правительства РФ № 227.

При обработке персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.1.8. Претендент не допускается к оценке профессионального уровня в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.2. Второй этап проведения оценки профессионального уровня претендентов

2.2.1. Решение о дате, месте и времени проведения оценки профессионального уровня претендентов принимается председателем комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы. Оценка профессионального уровня претендентов проводится не позднее чем через 15 календарных дней после дня завершения приема документов.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области поступлению претендента на гражданскую службу, он

информируется о причинах отказа в участии в оценке профессионального уровня в письменной форме. В случае, если гражданин представил документы для участия в оценке профессионального уровня в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в оценочных процедурах направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет.

Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к оценке профессионального уровня, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Управление не позднее чем за 5 календарных дней до начала оценки профессионального уровня размещает на своем официальном сайте и федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет информацию о дате, месте и времени ее проведения, список претендентов, допущенных к участию в оценке профессионального уровня, и направляет претендентам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы для участия в оценке профессионального уровня в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

2.2.3. Для оценки профессионального уровня претендентов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе оценочных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, интервью, анкетирование, тестирование, решение практических задач по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы.

2.2.4. Оценка профессионального уровня претендентов осуществляется в соответствии с рекомендуемыми методами оценки, позволяющими оценить профессиональный уровень претендентов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, согласно приложению № 1 к настоящей Методике и описанием методов оценки профессионального уровня претендентов согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.2.5. Обязательными методами оценки профессионального уровня претендентов являются тестирование и индивидуальное собеседование с членами комиссии.

2.2.6. Принятие решения комиссией без проведения очного индивидуального собеседования комиссии с претендентом не допускается.

Комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования)

такого решения.

3. Итоги проведения оценки профессионального уровня претендентов

3.1. Итоговый балл претендентов определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных претендентам членами комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных претендентом по итогам тестирования и выполнения иных оценочных заданий.

3.2. При наличии более двух претендентов по результатам сопоставления итоговых баллов секретарь комиссии формирует рейтинг претендентов.

Претендент, набравший не менее 50 процентов итогового максимального балла и занявший первое место в рейтинге, рекомендуется комиссией на замещение должности гражданской службы.

3.3. При наличии одного претендента комиссия рекомендует претендента на замещение должности гражданской службы, если общая сумма набранных баллов составляет не менее 50 процентов итогового максимального балла. В случае, если претендент набрал менее 50 процентов итогового максимального балла, комиссия принимает решение об отказе в замещении должности.

Претенденты, набравшие не менее 50 процентов итогового максимального балла, могут рассматриваться на иные вакантные должности гражданской службы Воронежской области в течение 6 месяцев со дня проведения индивидуального собеседования с членами комиссии и подведения итогов оценки профессионального уровня.

По результатам оценки профессионального уровня претендентов издается правовой акт представителя нанимателя о назначении рекомендованного претендента на должность гражданской службы Воронежской области.

Приложение № 1
к Методике проведения оценки профессионального
уровня граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих)
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Воронежской
области в Правительстве Воронежской области
и исполнительных органах Воронежской области

Методы
оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих) для замещения вакантных
должностей гражданской службы Воронежской области в Правительстве
Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая	Планирование и организация деятельности структурного подразделения Правительства Воронежской области или исполнительного органа Воронежской области (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных	анкетирование
	Главная		тестирование
Помощники (советники)	Высшая	Обеспечение содействия лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, в реализации их полномочий	интервью
			индивидуальное собеседование
	Главная		анкетирование
			тестирование
	интервью		
		индивидуальное	

			собеседование
Специалисты	Главная	<p>Планирование и организация деятельности структурного подразделения исполнительного органа Воронежской области (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных. Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями Правительства Воронежской области или исполнительного органа Воронежской области установленных задач и функций</p>	анкетирование
			тестирование
			интервью
			решение практических задач
			индивидуальное собеседование
Руководители	Ведущая	<p>Планирование и организация деятельности структурного подразделения исполнительного органа Воронежской области (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных. Самостоятельная деятельность по профессиональному</p>	анкетирование
			тестирование
			решение практических задач
			индивидуальное собеседование
Специалисты			

		обеспечению выполнения структурными подразделениями Правительства Воронежской области или исполнительного органа Воронежской области установленных задач и функций	
Помощники (советники)	Ведущая	Обеспечение содействия лицам, замещающим государственные должности Воронежской области, в реализации их полномочий	анкетирование
			тестирование
			решение практических задач
			индивидуальное собеседование
Специалисты	Старшая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения структурными подразделениями Правительства Воронежской области или исполнительного органа Воронежской области установленных задач и функций	тестирование
			решение практических задач
			индивидуальное собеседование
Обеспечивающие специалисты	Старшая	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности структурного подразделения Правительства Воронежской области или исполнительного органа Воронежской области	тестирование
	Младшая		индивидуальное собеседование

Приложение № 2
к Методике проведения оценки профессионального
уровня граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих)
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Воронежской
области в Правительстве Воронежской области
и исполнительных органах Воронежской области

Описание
методов оценки профессионального уровня граждан Российской
Федерации (государственных гражданских служащих)
для замещения должностей гражданской службы Воронежской области и
включение в кадровый резерв Правительства Воронежской области и
исполнительных органов Воронежской области

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения претендентами на замещение вакантных должностей гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом:

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности гражданской службы, на замещение которой планируется проведение оценки профессионального уровня.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Претендентам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. За правильный ответ на каждый тестовый вопрос присваивается 1 балл.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 95 – 99 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 85 – 94 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 75 – 84 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 70 – 74 % вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 70 % вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов и набрал 1 и более баллов.

По итогам тестирования оформляется заключение, которое подписывается секретарем комиссии и представителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области, в котором проводится оценка профессионального уровня претендентов для замещения должности гражданской службы.

**Заключение по итогам тестирования претендентов,
участвующих в оценке профессионального уровня для замещения вакантной
должности государственной гражданской службы Воронежской области**

(наименование должности в структурном подразделении Правительства Воронежской области/
исполнительном органе Воронежской области)

« ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Результаты тестирования для оценки уровня владения:						количество верных ответов	Итоговый балл
		знаниями Конституции РФ и основ конституционного устройства РФ	знаниями законодательства о государственной гражданской службе	знаниями о системе государственного и муниципального управления в Воронежской области	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	государственным языком Российской Федерации – русским языком	знаниями законодательства о противодействии коррупции		
1.									
2.									

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель исполнительного
органа Воронежской области или
структурного подразделения
Правительства Воронежской
области

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, относящимся к профессиональному опыту, профессиональным качествам, дополнительным сведениям об опыте и образовании претендента, к профессиональным достижениям. Анкета заполняется претендентом самостоятельно до проведения оценочной процедуры.

Анкета оценивается членами комиссии, секретарем комиссии и представителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области:

в 5 баллов, если согласно анкете ранее выполняемые претендентом должностные обязанности имеют схожий характер с должностными обязанностями по должности, для замещения которой проводится оценка профессионального уровня, претендент участвовал в большом количестве профессиональных мероприятий, достиг значительных профессиональных достижений, подтверждаемых конкретными результатами;

в 4 балла, если согласно анкете большая часть ранее выполняемых претендентом должностных обязанностей имеет схожий характер с должностными обязанностями по должности, для замещения которой проводится оценка профессионального уровня, претендент участвовал в профессиональных мероприятиях, достиг определенных профессиональных достижений, подтверждаемых конкретными результатами;

в 3 балла, если согласно анкете отдельные ранее выполняемые претендентом должностные обязанности имеют схожий характер с должностными обязанностями по должности, для замещения которой проводится оценка профессионального уровня, претендент участвовал в незначительном числе профессиональных мероприятий, достиг незначительных профессиональных успехов, подтверждаемых конкретными результатами;

в 0 баллов, если согласно анкете ранее выполняемые претендентом должностные обязанности никак не связаны с должностными обязанностями по должности, для замещения которой проводится оценка профессионального уровня, претендент не участвовал в профессиональных мероприятиях, не достиг профессиональных успехов.

Данное оценочное задание считается выполненным, если претендент набрал 3 и более баллов.

По итогам оценки анкеты оформляется ведомость и подписывается секретарем комиссии и представителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области, в котором проводится оценка профессионального уровня претендентов для замещения должности гражданской службы.

Форма бланка «Анкета кандидата» утверждена постановлением Правительства Воронежской области от 01.10.2012 № 873 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области и формирование кадрового резерва в Правительстве области и исполнительных органах области».

Итоговый балл является средним арифметическим баллом, выставленным членами комиссии.

Ведомость

по итогам оценки анкеты претендентов, участвующих в оценке профессионального уровня для замещения должности государственной гражданской службы Воронежской области

(наименование должности в структурном подразделении Правительства Воронежской области/исполнительном органе Воронежской области)

«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Балл, выставленный секретарем комиссии	Балл, выставленный представителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области	Итоговый балл
1	2	3	4	5

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Представитель исполнительного органа
Воронежской области или структурного
подразделения Правительства
Воронежской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

3. Интервью

Интервью проводится с целью оценки (базовых) умений, включённых в должностной регламент и необходимых для исполнения должностных обязанностей. Умения оцениваются посредством выявления у претендента профессиональных и личностных качеств (компетенций), наличие которых характеризуется совокупностью поведенческих индикаторов, приведенных ниже.

Модель профессиональных и личностных качеств (компетенций):

Перечень профессиональных и личностных качеств (компетенций)	Индикаторы
Планирование	Декомпозиция цели Распределение ресурсов Система контроля
Стрессоустойчивость	Работоспособность Объективность решений Мобилизация
Стратегическое мышление	Стратегические приоритеты Стратегическое целеполагание
Целостный анализ	Широта анализа Систематизация Логичность выводов
Контроль исполнения	Проверка результатов Постановка задач на исправление
Клиентоориентированность	Открытость к диалогу Качественная помощь Контроль ситуации Критерии оценки
Сотрудничество в команде	Командная установка Активность в совместной работе Поиск командных решений

В интервью рассматриваются связанные с профессиональным опытом претендента поведенческие примеры, характеризующие уровень развития его профессиональных и личностных качеств (компетенций). Уровень развития

каждого профессионального и личностного качества (компетенции) оценивается по следующей шкале:

в 5 баллов, если претендент демонстрирует поведение, свидетельствующее о наличии умений для самостоятельного решения задач любого уровня сложности. Способен предлагать новые подходы к решению нестандартных задач, эффективно действовать в ситуации неопределенности. В развитии компетенции может выступать в роли эксперта;

в 4 балла, если претендент демонстрирует поведение, свидетельствующее о наличии умений для самостоятельного решения типовых и сложных задач. При решении нестандартных новых задач обращается за помощью и поддержкой;

в 3 балла, если претендент демонстрирует поведение, свидетельствующее о наличии умений для решения типовых для его должности задач. Для решения сложных и нестандартных задач нуждается в помощи и контроле;

в 2 балла, если претендент демонстрирует поведение, свидетельствующее о том, что требуемые умения находятся на стадии освоения. Для осуществления деятельности нуждается в обучении и регулярном контроле;

в 1 балл, если претендент демонстрирует представление о требуемых умениях, однако поведение, свидетельствующее о наличии умений, отсутствует;

0 баллов, если у претендента отсутствуют проявления поведения, свидетельствующие о наличии знаний и умений.

Уровень развития конкретного профессионального и личностного качества (компетенции) определяется как среднее арифметическое оценок, полученных по индикаторам, входящим в состав этого качества.

Средний уровень развития профессиональных и личностных качеств (компетенций), подлежащих оценке, определяется как среднее арифметическое оценок по всем изучаемым компетенциям.

По итогам интервью формируется заключение.

Результаты интервью изучаются членами комиссии до проведения индивидуального собеседования. При проведении индивидуального собеседования члены комиссии учитывают полученные результаты интервью и могут задавать уточняющие вопросы, которые позволят получить дополнительную информацию о личностных и профессиональных качествах претендентов.

При осуществлении оценки претендентов членами комиссии результаты интервью используются в качестве дополнительных данных в комплексе с результатами применения иных методов оценки претендентов. Сами по себе результаты интервью не могут выступать основанием для отказа в замещении должности.

Индивидуальное заключение по итогам оценки профессиональных и
личностных качеств (компетенций)

Индивидуальное заключение по результатам оценки (00.00.0000)

ФИО претендента	
Должность, для замещения которой проводится оценка	

№	Компетенция	Индикаторы	Оценка	
1	Планирование	Декомпозиция цели	0,0	0,0
		Распределение ресурсов		0,0
		Система контроля		0,0
2	Стрессоустойчивость	Работоспособность	0,0	0,0
		Объективные решения		0,0
		Мобилизация		0,0
3	Стратегическое мышление	Стратегические приоритеты	0,0	0,0
		Стратегическое целеполагание		0,0
4	Целостный анализ	Широта анализа	0,0	0,0
		Систематизация		0,0
		Логичность выводов		0,0
5	Контроль исполнения	Проверка результатов	0,0	0,0
		Постановка задач на исправление		0,0
6	Клиентоориентированность	Открытость к диалогу	0,0	0,0
		Качественная помощь		0,0
		Контроль ситуации		0,0
		Критерии оценки		0,0
7	Сотрудничество в команде	Командная установка	0,0	0,0
		Активность в совместной работе		0,0
		Поиск командных решений		0,0

Итоговый балл (0-5) 0

Эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

4. Решение практических задач

Решение практических задач позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения претендентами должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Претенденту предлагается выполнить практическое задание, решить задачу с учетом специфики должностных обязанностей по должности гражданской службы.

Для проверки решения практических задач привлекается представитель исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области, в котором проводится оценка профессионального уровня претендентов для замещения должности гражданской службы, являющийся членом комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии.

В целях создания равных условий для претендентов при проведении данной процедуры всем претендентам выдаются одинаковые задания и устанавливается одно и то же время на их решение.

Претенденты в течение установленного времени готовят письменный ответ. При этом при проведении проверки практических задач обеспечивается их анонимность.

Итоговая оценка выставляется по следующим критериям:

- полнота и верность решения практических задач;
- верное применение понятий, категорий и терминов, положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

Решение практических задач оценивается:

в 5 баллов, если претендент полностью и верно решил практические задачи;

в 4 балла, если претендент при решении практических задач допустил 2 - 3 несущественные ошибки;

в 3 балла, если претендент верно решил практические задачи не менее чем наполовину;

в 2 балла, если претендент при решении практических задач допустил 2 - 3 существенные ошибки;

в 1 балл, если претендентом при решении практических задач допущено 4 и более существенных ошибок;

в 0 баллов, если претендентом практические задачи не решены.

Претендент считается справившимся с данным заданием, если набрал 3 и более баллов.

Итоговый балл является средним арифметическим баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по итогам проверки практических задач.

Ведомость
по результатам проверки решения практических задач
претендентами, участвующими в оценке профессионального уровня
для замещения должности государственной гражданской службы
Воронежской области

(наименование должности в структурном подразделении Правительства Воронежской области/исполнительном органе Воронежской области)

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Балл, выставленный представителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области	Балл, выставленный иным членом комиссии	Итоговый балл
1				
2				

Представитель исполнительного
органа Воронежской области или
структурного подразделения
Правительства Воронежской
области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Член комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

5. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с претендентами может проводиться руководителем исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области или лицом, им уполномоченным.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах претендента на вопросы о мотивах его поступления на гражданскую службу и замещения должности гражданской службы, оценке своих возможностей и планах относительно дальнейшего профессионального развития, иные интересующие вопросы.

О результатах проведения индивидуального собеседования комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада.

Индивидуальное собеседование с членами комиссии - завершающий этап, целью которого является получение дополнительных сведений о претенденте, проведение оценки его профессионального уровня с учетом результатов ранее проведенных оценочных процедур.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие оценить:

- уровень профессиональных знаний и умений претендента в соответствующей сфере деятельности;
- представления претендента о перспективах работы в данной должности;
- способности претендента четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;
- наличие у претендента мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе;
- профессиональные и личностные качества (компетенции) претендента.

По итогам индивидуального собеседования каждый член комиссии выставляет претенденту соответствующий балл от 0 до 5 баллов, который заносится в бюллетень. Бюллетень приобщается к решению комиссии.

Индивидуальное собеседование считается пройденным, если претендент набрал 3 и более баллов. Балл за индивидуальное собеседование комиссии с претендентом является средним арифметическим баллов, выставленных кандидату членами комиссии.

Приложение № 3
к Методике проведения оценки профессионального
уровня граждан Российской Федерации
(государственных гражданских служащих)
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской службы Воронежской
области в Правительстве Воронежской области
и исполнительных органах Воронежской области

Бюллетень

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения индивидуального собеседования)

_____ (полное наименование должности, для замещения которой проводится оценка профессионального уровня)

_____ (фамилия, имя, отчество члена комиссии)

Балл, присвоенный членом комиссии претенденту по результатам
индивидуального собеседования

(Максимальный балл составляет 5 баллов)

Фамилия, имя, отчество претендента	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)

Член комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 7 июня 2023 г. № 417

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
УРОВНЯ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ) ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Комиссия Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области по проведению оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее соответственно – комиссия, претенденты) действует на постоянной основе.

2. В состав комиссии входят председатель комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, в том числе представитель исполнительного органа Воронежской области или структурного подразделения Правительства Воронежской области, для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее – гражданская служба) в которых проводится оценка профессионального уровня претендентов, а также независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы.

3. Включаемые в состав комиссии представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются в соответствии с Положением об организации работы с независимыми экспертами, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 23.07.2021 № 428 «Об организации работы с независимыми экспертами».

4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- назначает оценочные процедуры, дату, время, место их проведения;
- проводит заседания комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых комиссией.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

- организует размещение на официальных сайтах Правительства Воронежской области и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информации об имеющихся вакантных должностях гражданской службы, о втором этапе проведения оценки профессионального уровня претендентов и результатах оценки профессионального уровня претендентов;

- взаимодействует в установленном порядке с исполнительными органами Воронежской области и структурными подразделениями Правительства Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- обеспечивает оповещение членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, об оценочных процедурах, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение комиссии;

- организует проведение заседания комиссии, подготовку необходимых документов, оформление решений заседаний комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, служебная командировка, нахождение в отпуске и др.) по поручению председателя комиссии его функции исполняет другой член комиссии.

6. При проведении оценки профессионального уровня претендентов комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении гражданской или иной государственной службы, об осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе оценочных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессионального уровня претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, решение практических задач по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.

При оценке профессионального уровня претендентов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по данной должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области о государственной гражданской службе.

7. Заседание комиссии допускается проводить при наличии одного кандидата.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии

с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения комиссии по результатам проведения оценки профессионального уровня претендентов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

8. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

9. Результаты голосования комиссии оформляются решением комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое подписывается председателем комиссии, двумя заместителями председателя комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

При наличии двух и более претендентов указанное решение содержит рейтинг претендентов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссии.

10. Сообщения о результатах оценки профессионального уровня в 7-дневный срок со дня ее завершения направляются претендентам в письменной форме, при этом претендентам, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в сети Интернет. Информация о результатах оценки профессионального уровня претендентов в этот же срок размещается на официальных сайтах Правительства Воронежской области и указанной информационной системы в сети Интернет.

11. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

12. Расходы, связанные с участием в оценке профессионального уровня (проезд к месту проведения оценочных процедур и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обслуживание и другое), осуществляются претендентами за счет собственных средств.

Приложение
к Порядку работы комиссии
Правительства Воронежской области и
исполнительных органов Воронежской
области по проведению оценки
профессионального уровня граждан
Российской Федерации (государственных
гражданских служащих)
для замещения вакантных должностей
государственной гражданской
службы Воронежской области

РЕШЕНИЕ

комиссии Правительства Воронежской области и исполнительных
органов Воронежской области по проведению оценки профессионального
уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских
служащих) для замещения вакантных должностей государственной
гражданской службы Воронежской области

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов комиссии		
Фамилия, имя, отчество члена комиссии, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность	
2. Проведена оценка профессионального уровня претендента(-ов) на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области _____		
3. Результат оценки профессионального уровня претендента(-ов)		
Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл по результатам индивидуального собеседования с членами комиссии	Итоговый балл по итогам проведения оценки профессионального уровня претендента

4. Результаты голосования по итогам проведения оценки профессионального уровня претендента(-ов)			
(фамилия, имя отчество претендента, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			
Комментарии к результатам голосования (при необходимости)			
5. По результатам голосования комиссия рекомендует (не рекомендует) претендента на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Воронежской области			

6. В заседании не участвовали следующие члены комиссии			
Председатель комиссии	_____		
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		
Заместители председателя комиссии	_____		
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		

	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		
Секретарь комиссии	_____		
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		
Члены комиссии	_____		
	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		

	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		

	(подпись) (фамилия, имя, отчество)		

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 7 июня 2023 г. № 417

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ) ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

Попов Александр Александрович - первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, председатель комиссии

Извекова Ольга Николаевна - заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области - руководитель управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Прокопенко Борис Леонидович - руководитель управления по работе с обращениями граждан Правительства Воронежской области, заместитель председателя комиссии

Князева Ирина Сергеевна - заместитель руководителя управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Пигунов Владислав Владимирович - заместитель руководителя управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области

Кучеренко Наталья Борисовна - начальник отдела оценки и аналитического обеспечения управления государственной службы и кадров Правительства Воронежской области

Глухова Маргарита - начальник отдела регистра муниципальных
Владимировна правовых актов правового управления
Правительства Воронежской области

Представитель исполнительного органа Воронежской области, структурного подразделения Правительства Воронежской области, для замещения должности государственной гражданской службы Воронежской области в котором необходимо провести оценку профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих)

Независимые эксперты в количестве не менее одного человека