



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июня 2023 г. № 426

г. Воронеж

Г **О внесении изменений в** Г
постановление
Правительства Воронежской
области от 01.07.2021 № 390

В соответствии с пунктом 4 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 19.12.2022 № 119-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 01.07.2021 № 390 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 04.04.2022 № 221) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «правительство Воронежской области» в соответствующем падеже заменить словами «Правительство Воронежской области» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 2 постановления слова «правительства Воронежской области» заменить словами «Правительства Воронежской области».

1.3. Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Мосолова О.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



В.А. Шабалатов

Приложение
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 16 июня 2023 г. № 426

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Воронежской области
от 01.07.2021 № 390

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ
НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ФУТБОЛА НА
ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения о предоставлении гранта

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области (далее соответственно - Порядок, грант) устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления гранта, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированных на территории Воронежской области или имеющих на территории Воронежской области филиалы (представительства), которые поставлены на учет в налоговом органе и сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - участники отбора, получатели гранта), направленных на реализацию программ (мероприятий), имеющих целью развитие детско-

юношеского футбола на территории Воронежской области, в соответствии с комплексом процессных мероприятий 1.3 «Развитие физической культуры и массового спорта» подпрограммы 1 «Развитие массового спорта, спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» государственной программы Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1202.

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является департамент физической культуры и спорта Воронежской области (далее - Департамент).

1.4. Критериями отбора получателей гранта являются:

- деятельность получателя гранта связана с развитием физической культуры и спорта и направлена на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области;

- наличие статуса «Футбольная академия высшей категории», присвоенного в установленном порядке Российским футбольным союзом;

- наличие в штате на основании трудовых договоров не менее чем 50 % тренеров, имеющих тренерские лицензии не ниже уровня «С»;

- наличие собственной материально-технической базы (наличие договора аренды спортивного объекта сроком не менее чем на 1 год).

1.5. За счет предоставленных средств гранта получатель гранта осуществляет следующие расходы, связанные с реализацией программ (мероприятий):

- приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- обеспечение участия спортсменов и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта получателя гранта в спортивных и

физкультурных мероприятиях, предусмотренных программой (мероприятиями) (проезд, питание, проживание).

1.6. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) (в разделе Единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о гранте направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

2. Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

2.1. Способом проведения отбора получателей гранта является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Решение о проведении отбора оформляется приказом Департамента.

2.2. В течение 3 календарных дней со дня принятия Департаментом приказа о проведении отбора на официальной странице Департамента в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;
- сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение с Департаментом о предоставлении гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе

со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) деятельность участника отбора связана с развитием физической культуры и спорта и направлена на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области;

ж) наличие у участника отбора статуса «Футбольная академия высшей категории», присвоенного в установленном порядке Российским футбольным союзом;

з) наличие у участника отбора в штате на основании трудовых договоров не менее чем 50 % тренеров, имеющих тренерские лицензии не ниже уровня «С»;

и) наличие у участника отбора собственной материально-технической базы (наличие договора аренды спортивного объекта сроком не менее чем на 1 год).

2.4. Для получения гранта участник отбора представляет в Департамент в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.6. Департамент в день подачи заявки регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки Департамент направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причины принятия соответствующего решения.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок Департамент размещает в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя гранта, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого гранта получателю гранта.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для получения гранта участник отбора представляет в Департамент следующие документы:

а) заявку на участие в отборе на получение гранта по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов участника отбора;

в) копию документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени участника отбора;

г) копию документа, подтверждающего наличие статуса «Футбольная академия высшей категории»;

д) копию штатного расписания участника отбора;

е) копии трудовых договоров с тренерами, имеющими тренерские лицензии не ниже уровня «С», с приложением копий указанных лицензий;

ж) копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или на ином законном основании материально-технической базы, либо договора аренды спортивного объекта с отметкой регистрирующего органа;

з) программу (перечень мероприятий) с указанием спортивных и физкультурных мероприятий, планируемых к реализации за счет средств предоставленного гранта;

и) смету планируемых расходов.

3.2. В целях проведения проверки сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя гранта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Грант предоставляется получателю гранта при одновременном соблюдении следующих условий:

а) получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта;

в) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Департамент регистрирует и рассматривает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Порядка, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о принятии заявки к рассмотрению принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Решение о предоставлении гранта (об отказе в предоставлении гранта) оформляется приказом Департамента.

3.5. Основания для отказа в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении гранта в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Воронежской области в установленном порядке.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.3 настоящего Порядка.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя гранта получатель гранта признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае если в обозначенный в абзаце первом настоящего пункта срок получателем гранта не подписано Соглашение, Департаментом принимается в форме приказа решение о признании получателя гранта уклонившимся от подписания Соглашения.

3.7. Грант предоставляется получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.8. Размер гранта определяется как сумма расходов, указанная в представленной получателем гранта смете планируемых расходов, не превышающая объем бюджетных ассигнований в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Перечисление гранта осуществляется единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение показателя «Количество занимающихся на безвозмездной основе детско-юношеским футболом».

3.11. Конечное значение результата предоставления гранта для получателя гранта с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателями, установленными в государственной программе Воронежской области «Развитие физической культуры и спорта».

3.12. Для перечисления гранта Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области копию Соглашения, приказа Департамента о предоставлении гранта, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет получателя гранта.

3.13. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта Департамент предпринимает меры по возврату гранта в бюджет Воронежской области в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

3.14. В течение всего периода предоставления субсидии не допускается возникновение у получателя гранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Департамент:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов Воронежской области.

4.2. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значений результата предоставления гранта, определенного Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя гранта.

5.4. В случае если получателем гранта не достигнуто значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении, грант подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Департамент направляет получателю гранта требование о возврате гранта. Грант подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленного гранта получатель гранта перечисляет остатки данных

средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.7. При невозврате гранта в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение
к Порядку определения объема и
предоставления гранта в форме
субсидии на развитие детско-
юношеского футбола
на территории Воронежской области

Заявка на участие в отборе на получение гранта

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидии на развитие детско-юношеского футбола на территории Воронежской области, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от 01.07.2021 № 390 (далее соответственно – Порядок), _____ просит предоставить грант

(участник отбора (получатель гранта))

в размере _____ (тыс. рублей) по следующим реквизитам:

ИНН _____

Счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

ОКТМО _____

Место нахождения _____

Адрес _____

Контактный телефон (с указанием кода) _____

Настоящим подтверждаем, что:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Осведомлены о том, что несем ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент физической культуры и спорта Воронежской области документов и сведений в соответствии с

законодательством Российской Федерации, и даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даем свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, на осуществление проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

Приложение: _____.

(наименование должности лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)	(подпись лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)	(расшифровка подписи лица, действующего от имени участника отбора (получателя гранта) без доверенности)
« _____ »	202_ г.	МП _____
		».