



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 ИЮНЯ 2023 г.

№ 99-у

г. Воронеж

О внесении изменений в указ Губернатора Воронежской области от 28.01.2020 № 25-у

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Воронежской области от 28.01.2020 № 25-у «Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области» (далее – указ) (в редакции указов Губернатора Воронежской области от 27.08.2020 № 356-у, от 25.03.2021 № 52-у) следующие изменения:

1.1. Наименование указа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об управлении государственной службы и кадров Правительства Воронежской области».

1.2. В пункте 1 указа слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.».

1.4. В Положении об управлении государственной службы и кадров правительства Воронежской области (далее – Положение):

1.4.1. В грифе утверждения и далее по тексту слово «губернатор» в

соответствующем падеже заменить словом «Губернатор» в соответствующем падеже.

1.4.2. В наименовании Положения и далее по тексту слово «правительство» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже.

1.4.3. В пункте 1.1 раздела 1 и далее по тексту слова «исполнительные органы государственной власти» в соответствующем падеже заменить словами «исполнительные органы» в соответствующем падеже.

1.4.4. В пункте 1.3 раздела 1 слова «от 09.12.2019 № 537-у «О представителях губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов государственной власти Воронежской области» заменить словами «от 19.01.2023 № 5-у «О представителях Губернатора Воронежской области, выполняющих функции нанимателя на государственную гражданскую службу Воронежской области в системе исполнительных органов Воронежской области».

1.4.5. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными задачами Управление исполняет следующие функции:

3.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Воронежской области (далее - кадровый состав), включая поиск и привлечение кадров, оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей гражданской службы, проверку соответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

3.2. Подготовка предложений по реализации положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных

предложений Губернатору Воронежской области.

3.3. Подготовка предложений Губернатору Воронежской области по организации, совершенствованию и развитию системы гражданской службы, обеспечению взаимосвязи гражданской службы и муниципальной службы, а также по вопросам работы с персоналом, кадровой и наградной политики.

3.4. Подготовка законопроектов Воронежской области, проектов указов и распоряжений Губернатора Воронежской области, постановлений и распоряжений Правительства области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5. Согласование проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.6. Регистрация правовых актов, принятых по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, перечень которых установлен Регламентом взаимодействия исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3.7. Ведение трудовых книжек (при наличии) государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы гражданскими служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.8. Ведение трудовых книжек (при наличии) лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, формирование сведений о трудовой деятельности лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Ведение личных дел гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы.

3.10. Ведение реестра гражданских служащих.

3.11. Ведение кадрового делопроизводства в Правительстве области и исполнительных органах Воронежской области.

3.12. Обеспечение утверждения проектов должностных регламентов, должностных инструкций.

3.13. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, назначении на должности, не являющиеся должностями гражданской службы Воронежской области, а также подготовка документов для оформления допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.14. Оформление и выдача служебных удостоверений гражданским служащим и лицам, замещающим государственные должности Воронежской области; постоянных электронных пропусков в соответствии с Инструкцией по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов в здании Правительства Воронежской области; постоянных пропусков на бумажном носителе работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в Правительстве области.

3.15. Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и формирование кадрового резерва Правительства области и исполнительных органов Воронежской области.

3.16. Формирование кадрового резерва Воронежской области, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование.

3.17. Формирование резерва управленческих кадров Воронежской области и организация работы с ним.

3.18. Организация проведения аттестации государственных гражданских служащих.

3.19. Организация и обеспечение присвоения классных чинов гражданским служащим.

3.20. Организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по их профессиональному развитию.

3.21. Организация проведения служебных проверок.

3.22. Подготовка предложений по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Правительстве области и исполнительных органах Воронежской области.

3.23. Подготовка предложений Губернатору Воронежской области по формированию и совершенствованию штатной структуры Правительства области и исполнительных органов Воронежской области.

3.24. Организация подготовки и представление на утверждение Губернатору Воронежской области структур исполнительных органов Воронежской области.

3.25. Обеспечение согласования с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти структур исполнительных органов Воронежской области и кандидатур на должности руководителей уполномоченных исполнительных органов Воронежской области, реализующих переданные Воронежской области полномочия Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.26. Организация и проведение организационно-штатных мероприятий в Правительстве области и исполнительных органах

Воронежской области.

3.27. Организация и проведение оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан) в пределах компетенции Управления.

3.28. Организация процесса адаптации гражданских служащих в Правительстве области и исполнительных органах Воронежской области.

3.29. Обеспечение проведения ротации гражданских служащих Воронежской области.

3.30. Назначение пенсии за выслугу лет.

3.31. Назначение доплаты к пенсии.

3.32. Организация проведения практики обучающихся в Правительстве области, в том числе осуществление взаимодействия с образовательными организациями, подготовка проектов договоров о практике.

3.33. Обеспечение исполнения полномочий Губернатора Воронежской области и Правительства области по вопросам награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов, наградами Воронежской области, поощрениями Губернатора Воронежской области и Правительства области.

3.34. Направление на официальное опубликование правовых актов о награждении наградами Воронежской области, учрежденными Законом Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области».

3.35. Внесение предложений представителю нанимателя по вопросу поощрения в связи с юбилейными датами гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Правительстве области и исполнительных органах Воронежской области.

3.36. Рассмотрение предложений о премировании, поощрении

гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности Воронежской области, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, в Правительстве области и исполнительных органах Воронежской области.

3.37. Осуществление мероприятий по изучению организационной культуры, социально-психологического климата в коллективе, мотивации, уровня удовлетворенности, лояльности и вовлеченности гражданских служащих в служебные процессы и выработка рекомендаций для дальнейшей работы.

3.38. Осуществление мер, направленных на содействие соблюдению гражданскими служащими этических норм и правил служебного поведения.

3.39. Оказание гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями гражданской службы, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о государственной службе, трудового законодательства.

3.40. Методологическое обеспечение кадровой работы в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области.

3.41. Подготовка отчетов и справок по работе с персоналом, кадровой работе и наградной деятельности.

3.42. Содействие подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, повышению уровня кадрового потенциала Воронежской области.

3.43. Использование в кадровой работе государственных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.44. Передача в архив Правительства области документов постоянного хранения, документов по личному составу, личных дел лиц, уволенных с государственной гражданской службы Воронежской области, замещавших государственные должности Воронежской области, замещавших должности,

не являющиеся должностями государственной гражданской службы Воронежской области, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.45. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.46. Обеспечение взаимодействия Правительства области с органами местного самоуправления по вопросам муниципальной службы, формирования кадровых резервов, профессионального развития муниципальных служащих и выборных должностных лиц местного самоуправления.

3.47. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Воронежской области, структурными подразделениями Правительства области, внебюджетными фондами, государственным казенным учреждением Воронежской области «Центра бухгалтерского учета и отчетности» в целях реализации функций Управления.

3.48. Проведение иных мероприятий по совершенствованию работы с персоналом, кадровой и наградной работы, развитию кадрового состава.

3.49. Управление осуществляет иные функции по поручению Губернатора Воронежской области, заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области.».

1.4.6. В разделе 5:

1.4.6.1. Пункты 5.3, 5.4, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12 признать утратившими силу.

1.4.6.2. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Согласовывать назначение и прекращение полномочий руководителей государственных учреждений Воронежской области, в отношении которых исполнительные органы Воронежской области осуществляют полномочия учредителей.».

1.4.7. Подпункт 6.2.5 пункта 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.2.5. Вносит предложения представителю нанимателя по вопросам кадровой работы в отношении сотрудников Управления, направления их в служебные командировки, формирования кадрового состава сотрудников Управления, поощрения, применения дисциплинарных взысканий, награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных исполнительных органов, наградами Воронежской области, поощрениями Губернатора Воронежской области и Правительства области.».

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев