



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2023 г. № 439

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
из бюджета Воронежской области  
работодателям на компенсацию  
затрат при выплате заработной  
платы выпускнику  
профессиональной  
образовательной организации  
или образовательной организации  
высшего образования,  
проходящему стажировку,  
на 2023 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19.12.2022 № 119-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» и постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области работодателям на компенсацию затрат при выплате заработной платы выпускнику профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, проходящему стажировку, на 2023 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области - первого заместителя председателя Правительства Воронежской области Шабалатова В.А.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Воронежской области

от 21 июня 2023 г. № 439

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Воронежской области  
работодателям на компенсацию затрат при выплате заработной платы  
выпускнику профессиональной образовательной организации или  
образовательной организации высшего образования, проходящему  
стажировку, на 2023 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области работодателям на компенсацию затрат при выплате заработной платы выпускнику профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, проходящему стажировку, на 2023 год (далее — Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, требования осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидий является компенсация в установленном порядке затрат работодателей при выплате заработной платы выпускникам профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, проходящим стажировку в рамках реализации мероприятия 1.2.1 «Организация стажировок для выпускников профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в целях приобретения ими опыта работы (предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям)» комплекса процессных мероприятий 1.2 «Реализация дополнительных мероприятий в сфере

занятости населения» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Воронежской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1201.

3. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

а) образовательная организация – профессиональная образовательная организация или образовательная организация высшего образования;

б) выпускники образовательной организации – незанятые граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях Воронежской области центрах занятости населения (далее – ГКУ ВО ЦЗН) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее – выпускники):

- завершившие обучение в образовательных организациях и обратившиеся в ГКУ ВО ЦЗН в течение 12 месяцев со дня окончания образовательной организации и не работавшие по специальности после ее окончания;

- прошедшие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также других войсках, воинских формированиях и органах после окончания обучения в образовательных организациях, не работавшие по специальности и обратившиеся в ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 месяцев после прохождения указанной службы;

- завершившие обучение в образовательных организациях и осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет, обратившиеся в ГКУ ВО ЦЗН в течение 3 месяцев после окончания указанного периода и не работавшие по специальности;

в) заявка – предложение на участие в отборе для предоставления субсидий работодателю на компенсацию затрат при выплате заработной платы выпускнику, прошедшему стажировку, в срок, установленный департаментом труда и занятости населения Воронежской области (далее –

Департамент) в объявлении о проведении отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

г) стажировка – временное трудоустройство выпускников на вакансию, размещенную работодателем на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», с выплатой заработной платы в целях приобретения ими опыта работы.

4. ГКУ ВО ЦЗН осуществляет подбор выпускников из числа незанятых выпускников, состоящих на регистрационном учете в органах службы занятости, для дальнейшего трудоустройства согласно поданной работодателем заявке.

5. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент.

6. Право на получение субсидий имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в налоговых органах Воронежской области и осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, которые понесли затраты при выплате заработной платы выпускникам образовательной организации, прошедшим стажировку в соответствии с настоящим Порядком, и соответствуют требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка (далее – работодатели, участники отбора, получатели субсидий).

7. Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений на основании заявок.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период (закона Воронежской области о внесении изменений в закон Воронежской области об областном бюджете на финансовый год и на плановый период).

Сведения о субсидиях направляются Департаментом в департамент финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

## II. Порядок проведения отбора работодателей для предоставления субсидий

9. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категориям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Объявление о приеме заявок и проведении отбора работодателей размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента в срок не позднее 1 ноября текущего года с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок от работодателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента;
- г) результата предоставления субсидий, установленного пунктом 29 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к работодателям в соответствии с пунктами 6, 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями;

ж) порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями, в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок работодателей, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

и) правил рассмотрения заявок работодателей в соответствии с пунктами 14 – 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Объявление о приеме заявок и проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

11. На дату подачи заявки работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Воронежской области;

в) работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в



том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) работодатель не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) участник отбора понес затраты при выплате заработной платы выпускникам образовательной организации, прошедшим стажировку в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденные документами, представляемыми в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

12. Для участия в отборе в целях получения субсидии работодатель (или уполномоченное им лицо) представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения заявку в срок, установленный Департаментом в объявлении о проведении отбора, но не позднее 15 декабря 2023 года с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

13. Заявка представляется в письменном виде, подписывается руководителем работодателя (уполномоченным работодателем лицом) и скрепляется печатью (при наличии).

14. ГКУ ВО ЦЗН регистрирует заявки в журнале приема и регистрации документов (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО ЦЗН. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки ГКУ ВО ЦЗН направляет заявку и прилагаемые к ней документы для рассмотрения в Департамент.

15. Работодатель вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, от работодателя в

Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванные работодателями заявки возвращаются Департаментом в адрес работодателей в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Департамент.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Работодатель в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения такому работодателю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

16. Основаниями для отклонения заявки работодателя на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 6, 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки форме, установленной согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и требованиям пункта 13 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 5) подача заявки работодателем после 15 декабря 2023 года.

17. Департамент в день представления ГКУ ВО ЦЗН заявки (уточненной заявки) участника отбора регистрирует ее в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента, рассматривает представленные заявку и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты

регистрации заявки Департаментом принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки. Решение оформляется приказом Департамента.

18. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименования работодателей - получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размеры предоставляемых субсидий каждому работодателю.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Департаментом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения в департамент финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Департамента размещается Департаментом.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Субсидия предоставляется на компенсацию фактических затрат работодателя при выплате заработной платы выпускнику, прошедшему стажировку, за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом

Воронежской области от 19.12.2022 № 119-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

20. Продолжительность участия в стажировке не может превышать трех месяцев.

21. В целях получения субсидии работодатель одновременно с представлением заявки представляет в ГКУ ВО ЦЗН по месту своего нахождения следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью работодателя (при наличии):

- документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (подлинник доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, копия заверенного руководителем приказа или трудового договора с лицом, уполномоченным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, либо выписка из приказа);

- копия паспорта гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо документа, его заменяющего, с предоставлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

- список выпускников, прошедших стажировку;

- копию приказа о приеме на работу выпускника;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и выпускником;

- копию табеля учета рабочего времени за весь период стажировки (при наличии);

- копию приказа о прекращении трудового договора, заключенного между работодателем и выпускником;

- копии документов, подтверждающих начисление заработной платы выпускнику (расчетный лист, расчетно-платежная ведомость);

- копии платежных поручений о перечислении средств на лицевой счет выпускника, реестров на зачисление к платежным поручениям, ведомостей на выплату заработной платы, расходно-кассовых ордеров;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление единого налогового платежа и страховых взносов в государственные бюджетные и внебюджетные фонды;

- справку о начисленных суммах страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на заработную плату выпускника, об удержанных суммах налога на доходы физических лиц с заработной платы выпускника с указанием платежных поручений о перечислении единого налогового платежа и страховых взносов;

- справку-расчет на сумму денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по всем выпускникам, прошедшим стажировку, из расчета минимального размера месячной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- справку – расчет расходов на пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника (по всем выпускникам);

- сведения о затратах при выплате заработной платы выпускникам, прошедшим стажировку, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для перечисления субсидий, с указанием номера счета работодателя для перечисления субсидий или ее копию, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются работодателем либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае, если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на

заверение документов, указанных в настоящем пункте.

22. Департамент запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

23. Условия предоставления субсидии работодателю:

1) наличие у работодателя затрат, подтвержденных документами, представляемыми работодателем в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

2) согласие участника отбора на осуществление Департаментом в отношении его проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3) согласие участника отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, иной информации, связанной с отбором, также согласие участника отбора – физического лица на обработку персональных данных.

Департамент рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки Департаментом, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении

субсидии либо отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Департамента.

Работодатель должен быть письменно проинформирован о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае отказа в предоставлении субсидии Департамент делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в пункте 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 26 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

24. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически понесенных затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

$$S_{об} = C_{ст} \times Q_m \times N_{ч} + K_{от} + B_{л},$$

где:

$S_{об}$  - общий размер субсидии (рублей);

$C_{ст}$  – фактические затраты работодателя на заработную плату выпускника, но не выше величины минимального размера месячной оплаты

труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$Q_m$  – период прохождения выпускником стажировки;

$N_q$  – численность выпускников, прошедших стажировку, человек;

$K_{от}$  – сумма денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по всем выпускникам, прошедшим стажировку, из расчета минимального размера месячной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$B_d$  – расходы на пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания работника по всем выпускникам, прошедшим стажировку, из расчета минимального размера месячной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

25. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Воронежской области в случае нарушения условий их предоставления определены пунктами 38, 39 настоящего Порядка.

26. В случае принятия Департаментом положительного решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Департамент направляет в адрес участника отбора проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Воронежской области.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения участник отбора подписывает и направляет в адрес Департамента с нарочным или по почте Соглашение.

27. В случае если работодатель получил Соглашение в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение



в Департамент, работодатель признается уклонившимся от его заключения.

28. Соглашение должно содержать в том числе следующие положения: условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

29. Результатом предоставления субсидий является достижение значения: численность выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, прошедших стажировку в целях приобретения ими опыта работы.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Департаментом в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Содействие занятости населения».

30. Департамент финансов Воронежской области на основании сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год выделяет лимиты бюджетных обязательств Департаменту – главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Расходы областного бюджета отражаются по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 01 «Общеэкономические вопросы», целевой статье расходов 07 4 02 70160 «Организация стажировок для выпускников профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования в целях приобретения ими опыта работы», виду расхода 800 «Иные бюджетные ассигнования».

31. Департамент представляет в департамент финансов Воронежской области реестр финансирования на перечисление средств областного

бюджета, копию приказа о предоставлении субсидии и копию Соглашения, являющегося основанием платежа.

32. Департамент осуществляет перечисление субсидии работодателю одновременно согласно реквизитам, указанным в Соглашении, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

33. Работодатели представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной департаментом финансов Воронежской области, в следующие сроки:

- ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- по итогам года - в срок не позднее 23 декабря 2023 года.

34. Департамент как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

35. Департамент обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

36. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на работодателя как получателя субсидии.

38. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Департамент направляет работодателю как получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату получателем субсидий в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

39. При нарушении срока возврата субсидии работодателем как получателем субсидии Департамент принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Воронежской области  
работодателям на компенсацию затрат  
при выплате заработной платы  
выпускнику профессиональной  
образовательной организации или  
образовательной организации высшего  
образования, проходящему стажировку,  
на 2023 год

Заявка на участие в отборе

(полное наименование работодателя (участника отбора))

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области работодателям на компенсацию затрат при выплате заработной платы выпускнику профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, проходящему стажировку, на 2023 год (далее - Порядок, субсидия) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

Сокращенное наименование (если имеется)	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКТМО	
Адрес	
Место нахождения	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Банковские реквизиты	
ИНН/КПП	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД, с указанием кода)	
Способ получения уведомления о принятом решении: - на адрес электронной почты (адрес почты)	
- посредством почтовой связи (почтовый адрес)	

--	--

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (далее - работодатель)  
(наименование работодателя)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) у работодателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воронежской области;

в) работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) работодатель не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

е) участник отбора понес затраты при выплате заработной платы выпускникам образовательной организации, прошедшим стажировку в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденные документами, представляемыми в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		

Даю согласие на осуществление Департаментом проверки соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения работодателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение между департаментом труда и занятости населения Воронежской области и работодателем о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации/ уполномоченный  
представитель/индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Воронежской области  
работодателям на компенсацию затрат  
при выплате заработной платы  
выпускнику профессиональной  
образовательной организации или  
образовательной организации высшего  
образования, проходящему стажировку,  
на 2023 год

Сведения  
о затратах при выплате заработной платы выпускникам профессиональной  
образовательной организации или образовательной организации высшего образования,  
прошедшим стажировку, за счет средств субсидии

(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выпускника, прошедшего стажировку	Период прохождения стажировки	Размер компенсации затрат за счет средств субсидии, рублей
1	2	3	4
1			
2			
	Итого		

Руководитель организации/уполномоченный  
представитель/индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(при наличии)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Воронежской области  
работодателям на компенсацию затрат  
при выплате заработной платы  
выпускнику профессиональной  
образовательной организации или  
образовательной организации высшего  
образования, проходящему стажировку,  
на 2023 год

Журнал приема и регистрации документов

№ п/п	Дата	Наименование работодателя	Перечень предоставленных документов	Ответственный за прием документов	Примечание
1					
2					