



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2023 г. № 462

г. Воронеж

**Об утверждении Положения
о порядке участия государственного
гражданского служащего
Воронежской области
на безвозмездной основе в
управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компаниями или публично-правовой
компаниями, более 50 процентов акций
(долей) которой находится
в собственности государственной
корпорации, государственной
компаниями или публично-правовой
компаниями, в качестве члена
коллегиального органа управления
этой организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Воронежской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компанией или публично-правовой компанией, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Воронежской области

от 6 июля 2023 г. № 462

Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Воронежской области на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Воронежской области, замещающего должность государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области и исполнительных органах Воронежской области, (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в

управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - ходатайство) составляется:

- гражданскими служащими, замещающими высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители», «помощники (советники)» в Правительстве Воронежской области и высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах Воронежской области, на имя Губернатора Воронежской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в Правительстве Воронежской области, которые не указаны в абзаце втором пункта 3 настоящего Положения, и главные должности государственной гражданской службы Воронежской области категории «руководители» в исполнительных органах Воронежской области, на имя заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом Губернатора Воронежской области осуществляет первый заместитель руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах Воронежской области, в отношении которых полномочия представителя нанимателя на должности государственной

гражданской службы от имени Воронежской области в соответствии с правовым актом Губернатора Воронежской области осуществляет руководитель исполнительного органа Воронежской области, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, направляет представителю нанимателя ходатайство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), представляет в государственный орган ходатайство в день назначения на должность гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации.

6. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

7. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

8. Гражданские служащие, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Воронежской области (далее - управление).

Гражданские служащие, указанные в абзаце пятом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа Воронежской области (далее - кадровая служба).

9. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом управления, кадровой службы в день его поступления в данное подразделение в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Должностные лица управления, кадровой службы осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица управления, кадровой службы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

11. Заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

12. Ходатайство и заключение в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем регистрации ходатайства, направляются должностными лицами управления, кадровой службы представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии, указанной в абзаце первом настоящего пункта, для

представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения.

15. Должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, в письменной форме информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства и представляют под подпись гражданскому служащему копию ходатайства с решением представителя нанимателя.

16. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 12 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;

- об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

- об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

17. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении

обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

18. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

19. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной Указом Губернатора Воронежской области от 28.12.2009 № 560-у «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Воронежской области, государственными гражданскими служащими Воронежской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Воронежской

области требований к служебному поведению», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, могут быть использованы для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

20. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 19 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

б) подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

21. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

а) нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

б) представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

в) использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

г) сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

д) использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

е) использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства

материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

ж) получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

з) оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

и) совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

22. Должностные лица управления, кадровой службы в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица управления, кадровой службы осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

23. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего на безвозмездной основе в
управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации
(форма)

Губернатору
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компанией или публично-правовой
компанией, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего на безвозмездной основе в
управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации
(форма)

Заместителю Губернатора
Воронежской области - руководителю
аппарата Губернатора и Правительства
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании)

или публично-правовой компании)
 (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

 (подпись
 государственного
 гражданского
 служащего)

 (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
 в журнале регистрации ходатайств о разрешении
 участвовать на безвозмездной основе в управлении
 коммерческой организацией, являющейся
 организацией государственной корпорации,
 государственной компании или публично-правовой
 компании, более 50 процентов акций (долей)
 которой находится в собственности государственной
 корпорации, государственной компании или
 публично-правовой компании, в качестве члена
 коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

 (подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

 (фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего на безвозмездной основе в
управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации
(форма)

Первому заместителю руководителя
аппарата Губернатора и Правительства
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компанией или публично-правовой компанией, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компаний)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации _____

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Положению о порядке участия
государственного гражданского
служащего на безвозмездной основе в
управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании или публично-
правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в
собственности государственной
корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в
качестве члена коллегиального органа
управления этой организации
(форма)

Руководителю исполнительного органа
Воронежской области

(наименование должности)

(исполнительный орган области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации, государственной
компании или публично-правовой компании, более 50 процентов
акций (долей) которой находится в собственности
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении

(наименование коммерческой организации)
являющейся организацией _____,

(наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-
правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

(наименование государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: _____

Основной государственный регистрационный номер организации: _____

Наименование коллегиального органа управления организации: _____

Цели участия в управлении организацией: _____

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: _____

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: _____

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись
государственного
гражданского
служащего)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный номер
в журнале регистрации ходатайств о разрешении
участвовать на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся
организацией государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой
компанией, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной
корпорации, государственной компании или
публично-правовой компании, в качестве члена
коллегиального органа управления этой организации

Дата регистрации ходатайства

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство)

(фамилия, инициалы)

