



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 6 октября 2023 г.

№ 349-у

г. Воронеж

Об утверждении Положения об управлении пресс-службы Правительства Воронежской области

В соответствии с Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О Правительстве Воронежской области», указом Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 247-у «Об оптимизации деятельности структурных подразделений Правительства Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение об управлении пресс-службы Правительства Воронежской области согласно приложению к настоящему указу.
2. Признать утратившими силу указы Губернатора Воронежской области:
 - от 26.08.2010 № 280-у «Об утверждении Положения об управлении по взаимодействию со СМИ и административной работе правительства Воронежской области»;
 - от 05.10.2011 № 357-у «О внесении изменений в указ губернатора Воронежской области от 26.08.2010 № 280-у».
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Воронежской области
от 6 октября 2023 г. № 349-у

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление пресс-службы Правительства Воронежской области (далее - Управление) является структурным подразделением высшего исполнительного органа Воронежской области - Правительства Воронежской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, указами Губернатора Воронежской области, иными правовыми актами органов государственной власти Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается, изменяется указом Губернатора Воронежской области.

1.4. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Правительства Воронежской

области и управление делами Воронежской области в пределах своей компетенции.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Формирование открытого информационного пространства для установления и поддержания взаимопонимания и доверия между Правительством Воронежской области и обществом.

2.2. Формирование позитивного общественного мнения о государственной политике, проводимой Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

2.3. Организация эффективного использования информационных ресурсов Правительства Воронежской области.

2.4. Организация и обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации.

2.5. Повышение информированности населения о работе исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области по достижению стратегических целей и реализации программ и задач социально-экономического развития Воронежской области.

2.6. Реализация приоритетных направлений информационной политики Правительства Воронежской области, содействие повышению заинтересованности средств массовой информации в систематическом и объективном освещении проблем развития экономики, сохранения и укрепления нравственных ценностей.

2.7. Оперативное информирование Губернатора Воронежской области о позиции средств массовой информации в отношении деятельности исполнительных органов Воронежской области, об откликах на нее в средствах массовой информации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Управление обеспечивает реализацию полномочий Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области в установленной сфере и исполняет следующие функции:

3.1. Аккредитация заявленных журналистов при условии соблюдения редакциями установленных правил аккредитации.

3.2. Предварительное извещение аккредитованных журналистов о заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, обеспечение стенограммами, протоколами и иными документами, создание благоприятных условий для производства записи.

3.3. Подготовка и предоставление сведений о деятельности Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области средствам массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов.

3.4. Координация взаимодействия Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области с муниципальными, региональными, федеральными и иностранными средствами массовой информации.

3.5. Организация и проведение интервью, пресс-конференций, пресс-туров, брифингов с участием Губернатора Воронежской области, первого заместителя Губернатора Воронежской области – руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области, первого заместителя председателя Правительства Воронежской области, заместителя Губернатора Воронежской области, заместителей председателя Правительства Воронежской области, членов Правительства Воронежской области.

3.6. Подготовка материалов, используемых для:

- пресс-релизов, публикаций для СМИ;
- информационного наполнения официального портала органов власти

Воронежской области в сети Интернет в пределах компетенции Управления.

3.7. Организация и проведение мониторинга и анализа публикаций средств массовой информации по социально значимым темам.

3.8. Подготовка для Губернатора Воронежской области обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов.

3.9. Организация и проведение мониторинга соответствия информационных материалов, распространяемых Управлением, запросам аудитории СМИ.

3.10. Координация подготовки материалов к докладам и выступлениям Губернатора Воронежской области, аналитических и справочно-информационных материалов.

3.11. Участие в подготовке и проведении мероприятий с участием Губернатора Воронежской области в целях их освещения в средствах массовой информации.

3.12. Информационное сопровождение мероприятий, проводимых Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

3.13. Участие в разработке и реализации договоров Правительства Воронежской области со средствами массовой информации на информационное обслуживание.

3.14. Подготовка предложений по проектам правовых актов в сфере деятельности Управления.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по противодействию терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в установленной сфере деятельности.

3.16. Рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.17. Осуществление отчетности в формах, установленных действующим законодательством.

3.18. Комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.19. Управление исполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Для осуществления поставленных задач и исполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от государственных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления информацию и материалы в части и объемах, необходимых для осуществления функций Управления.

4.2. Разрабатывать и согласовывать проекты правовых актов Воронежской области, регулирующие отношения в подведомственной сфере деятельности.

4.3. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций, проводимых Губернатором Воронежской области и (или) Правительством Воронежской области (его структурными подразделениями), исполнительными органами Воронежской области, а также заседаний коллегиальных органов, создаваемых Губернатором Воронежской области и Правительством Воронежской области.

4.4. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной

власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности по согласованию с ними.

4.5. Создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием руководителей и специалистов структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности по согласованию с ними.

4.6. Пользоваться информационными ресурсами Воронежской области.

4.7. Представлять интересы Воронежской области в суде, арбитражном суде, правоохранительных и иных государственных органах, организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.8. Направлять Губернатору Воронежской области предложения по созданию и прекращению работы совещательных и консультативных органов при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области.

4.9. Участвовать в организационном и методическом сопровождении издательских, научных, образовательных и иных проектов, связанных с экспертно-аналитическим и информационно-аналитическим обеспечением деятельности Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области.

4.10. Привлекать для решения вопросов, касающихся реализации функций Управления, специалистов соответствующих структурных подразделений Правительства Воронежской области по согласованию с руководителями этих структурных подразделений.

4.11. Проводить семинары для руководителей средств массовой информации по актуальным вопросам реализации стратегических целей Правительства Воронежской области, конференции, выставки, фестивали средств массовой информации.

4.12. В целях реализации задач и функций Управления сотрудникам Управления предоставляется доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, взаимодействие с которыми осуществляет Управление.

5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области и Регламента Правительства Воронежской области.

5.4. Соблюдать требования по сохранению конфиденциальности служебной информации.

5.5. Информировать Губернатора Воронежской области и должностных лиц Правительства Воронежской области о рисках и угрозах для реализации задач Управления, исполнения поручений руководства в сфере компетенции Управления.

5.6. Руководствоваться принципами согласованного функционирования, правового и организационного взаимодействия в единой системе публичной власти Российской Федерации.

5.7. Анализировать судебную практику, акты прокурорского реагирования, экспертные заключения компетентных органов и готовить соответствующие документы, отражающие результаты анализа и предложения по улучшению правоприменения и функционирования Правительства и исполнительных органов Воронежской области.

5.8. Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

5.9. Принимать в рамках своей компетенции меры и вносить предложения по улучшению работы Управления, Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, укреплению их авторитета.

5.10. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Руководство Управлением осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Воронежской области.

6.2. Руководитель Управления распределяет обязанности между заместителем руководителя Управления и начальниками отделов.

6.3. Руководитель Управления:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия, обеспечивая реализацию поставленных перед Управлением задач и возложенных функций.

6.3.2. Определяет функции отделов, являющихся структурными подразделениями Управления, подведомственные сферы для сотрудников Управления и организует разработку должностных регламентов по должностям государственной гражданской службы Управления.

6.3.3. Вносит предложения представителю нанимателя по кандидатурам для назначения на должности сотрудников Управления, а также о поощрении сотрудников Управления и применении к ним мер дисциплинарной ответственности.

6.3.4. Вносит предложения представителю нанимателя по кадровым вопросам, касающимся направления сотрудников Управления в служебные командировки, награждения их государственными и ведомственными

наградами и наградами Воронежской области, поощрениями Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области.

6.3.5. Подписывает документы от имени Управления.

6.3.6. Организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Воронежской области и органами местного самоуправления в рамках компетенции Управления.

6.4. Участвует в заседаниях коллегий, комиссий и других коллегиальных органов Правительства Воронежской области.

6.5. Решает иные вопросы, отнесенные к полномочиям Управления.

6.6. В случае отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.