



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2023 г. № 775

г. Воронеж

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян

Г

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области
от 27 октября 2023 г. № 775

Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян (далее - Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в рамках мероприятия 1.4.13 «Предоставление субсидий на возмещение части затрат на производство семян» комплекса процессных мероприятий 1.4 «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» подпрограммы 1 «Развитие отраслей и

техническая модернизация агропромышленного комплекса» государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», на производство оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох) (без учета налога на добавленную стоимость), включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по пятому региону допуска (оригинаторами которых являются предприятия и организации (учреждения), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Воронежской области).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство).

4. Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских

кооперативов), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка (далее - участники отбора, получатели субсидии).

5. Отбор получателей субсидии проводится способом запроса предложений.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

Сведения о субсидии направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

7. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства в срок не позднее 14 ноября текущего года с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктами 4, 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 10, 13 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11, 12, 15 - 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с Министерством о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

м) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного

дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Информация для размещения объявления направляется Министерством в срок не позднее 8 ноября текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

9.1. На дату подачи заявки на участие в отборе:

а) участник отбора понес затраты на производство оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох) в текущем году и (или) в году, предшествующем году подачи документов;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен получать средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

ж) участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил

противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9.2. На дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений

объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

11. Министерство в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в электронном журнале (далее - журнал регистрации), рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 10 рабочих дней, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

Ведение журнала регистрации обеспечивается посредством системы «Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий (1С:Предприятие)». По окончании года журнал регистрации распечатывается, нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки на Едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок

направляется Министерством в срок не позднее 2 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на Едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

12. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

13. Участник отбора одновременно с предоставлением заявки представляет в Министерство следующие документы:

- 1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о размере посевных площадей за текущий год, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур (по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай») (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских

(фермерских) хозяйств)) или по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц - субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур));

3) сертификат соответствия на высеваемые семена или акт апробации и протокол испытаний на высеваемые семена. В случае окончания срока действия сертификата до срока посева семян к нему прилагается протокол испытаний;

4) акт на посев семян субсидируемой культуры, утвержденный руководителем участника отбора;

5) акт апробации семенных посевов субсидируемой культуры;

6) акт на оприходование полученных (после подработки в зачетном весе) семян субсидируемой культуры, утвержденный руководителем участника отбора;

7) сертификат соответствия на произведенные семена сельскохозяйственной культуры;

8) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством;

10) отчетность о финансово-экономическом состоянии участника отбора за год, предшествующий году получения субсидии, по форме, утвержденной Министерством (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, поставленных на учет в налоговых органах и начавших свою производственную деятельность в отчетном или в текущем финансовом году), в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляются доверенность и ее копия или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

14. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Министерство в установленном порядке проверяет наличие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц.

Условием предоставления субсидии является согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

15. Министерство рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении.

Субсидия предоставляется в порядке поступления заявок.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет участнику отбора соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

16. Решение о предоставлении субсидий (об отказе в их предоставлении) оформляется по форме, утвержденной Министерством.

17. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 22 настоящего Положения;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

При увеличении лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Министерство уведомляет получателей субсидии, в отношении

которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, указанному в абзаце седьмом настоящего пункта, об увеличении лимита, и предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности ранее зарегистрированных заявлений в журнале регистрации.

18. Субсидия предоставляется участникам отбора по ставкам за 1 тонну произведенных в текущем году и (или) году, предшествующем году подачи документов, оригинальных семян зерновых и зернобобовых культур (озимая пшеница, озимая рожь, озимая тритикале, яровая пшеница, яровой ячмень, яровая тритикале, горох), утвержденным приказом Министерства.

19. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$C = A * B$, где:

C - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

A - количество произведенных семян сельскохозяйственных культур, тонн;

B - ставка за одну тонну произведенных семян сельскохозяйственной культуры, рублей.

Размер субсидии не должен превышать фактические затраты получателей субсидии, связанные с производством семян, без НДС, за исключением получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

20. Субсидия предоставляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

21. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Министерство направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора

Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

22. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение Министерство разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в Министерство возражения.

23. Результатом предоставления субсидии является - количество произведенных оригинальных семян отечественной селекции зерновых и

зернобобовых культур, тонн.

Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении в соответствии с показателем, установленным в государственной программе Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

Получатель субсидии принимает обязательство о достижении в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением.

24. Министерство осуществляет перечисление субсидии на возмещение части затрат получателю субсидии единовременно на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

25. Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области копии Соглашений, реестр получателей субсидии, распоряжение о совершении казначейского платежа (реестр финансирования на перечисление средств) на счета получателей субсидии.

IV. Требования к отчетности

26. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и дополнительных показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально - в срок до 5-го числа второго месяца, следующего за

отчетным кварталом;

- по итогам года - до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

28. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

30. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении при предоставлении субсидии, пропорционально в процентном соотношении объему предоставляемых средств. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

31. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет получателю

субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

32. При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,
и сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативов) на возмещение
части затрат на производство семян

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на производство семян, утвержденным постановлением Правительства Воронежской области от _____ № _____ (далее - Порядок, субсидия), прошу предоставить субсидию по указанным реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Место нахождения: _____
7. Адрес _____
8. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
9. Контактный телефон _____
10. Способ получения уведомления о принятом решении (в случае подачи заявки на бумажном носителе), о заключении дополнительного соглашения:

на адрес электронной почты (адрес почты) _____

по телефону (телефон/факс) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктами 4, 9 Порядка.

Подтверждаю, что _____ размер запрашиваемой субсидии

_____ (наименование участника отбора)

не превышает затраты _____ (наименование участника отбора)

на производство семян.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (наименование участника отбора)

Министерством сельского хозяйства Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждаю, что не привлекался/привлекался (нужное подчеркнуть) к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____).

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Опись прилагаемых документов

Наименование документа	Количество листов
ИТОГО	

Руководитель
участника отбора

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____
МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативов) на возмещение части
затрат на производство семян

Министерство сельского хозяйства
Воронежской области

Расчет размера субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на производство
семян

(наименование получателя субсидии, наименование муниципального образования)

Наименование культуры, сорта	Количество произведенных (выращенных) семян (тонн)	Затраты на производство (выращивание)		Ставка субсидии (рублей на 1 тонну)	Сумма причитающейся субсидии (рублей) (графа 2 x графа 5, но не более значения графы 3)
		всего (рублей)	на 1 тонну (рублей)		
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель участника отбора

Подпись _____

Ф.И.О. _____

МП « _____ » _____ 20__ г.
(при ее наличии)

Расчеты подтверждаю:

Министр сельского хозяйства

Воронежской области (или лицо, им уполномоченное)

Подпись _____

Ф.И.О. _____

МП « _____ » _____ 20__ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____