



**УКАЗ**  
**ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11 декабря 2023 г.

№ 465-у

г. Воронеж

**О внесении изменений  
в указ Губернатора Воронежской области  
от 17.02.2020 № 63-у**

В соответствии с Уставом Воронежской области, Законом Воронежской области от 30.09.2008 № 77-ОЗ «О Правительстве Воронежской области», указом Губернатора Воронежской области от 06.10.2023 № 247-у «Об оптимизации деятельности структурных подразделений Правительства Воронежской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в указ Губернатора Воронежской области от 17.02.2020 № 63-у «Об утверждении Положения об управлении организации проектной деятельности правительства Воронежской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.2. В преамбуле слово «правительстве» заменить словом «Правительстве».

1.3. В пункте 1 слово «правительства» заменить словом «Правительства».

1.4. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.».

1.5. Положение об управлении организации проектной деятельности правительства Воронежской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области Трухачева С.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение  
к указу Губернатора  
Воронежской области  
от 11 декабря 2023 г. № 465-у

«УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Воронежской области  
от 17 февраля 2020 г. № 63-у

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Управление организации проектной деятельности Правительства Воронежской области (далее – Управление) является структурным подразделением Правительства Воронежской области.

1.2. Управление исполняет функции регионального проектного офиса.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Воронежской области, законами Воронежской области, правовыми актами Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует с Департаментом проектной деятельности Правительства Российской Федерации, исполняющим функции проектного офиса Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными офисами федеральных органов исполнительной власти и региональными проектными

офисами субъектов Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации, автономной некоммерческой организацией «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации», автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», Научно-образовательным центром проектного менеджмента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», исполняющим функции центра компетенций проектной деятельности, иными участниками проектной деятельности.

1.5. Управление находится в непосредственном подчинении Губернатора Воронежской области, в функциональном подчинении – первого заместителя Губернатора Воронежской области - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Воронежской области.

1.6. Положение об Управлении утверждается, изменяется указом Губернатора Воронежской области.

1.7. Информационное, документационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляют соответствующие структурные подразделения Правительства Воронежской области, управление делами Воронежской области и иные исполнительные органы Воронежской области в рамках их компетенции.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Организация в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области проектной деятельности, направленной на достижение национальных целей развития Российской Федерации.

2.2. Координация реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение параметров федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, структурных элементов государственных

программ Российской Федерации, государственных программ Воронежской области.

2.3. Обеспечение развития системы проектного управления в Воронежской области.

2.4. Методологическое и методическое обеспечение проектной деятельности в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области, органах местного самоуправления Воронежской области.

2.5. Аналитическое обеспечение деятельности Губернатора Воронежской области в рамках компетенции Управления.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с поставленными задачами Управление исполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Координирует организацию проектной деятельности в Правительстве Воронежской области, исполнительных органах Воронежской области.

3.3. Согласовывает при необходимости соглашения о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, а также соглашения о реализации государственных программ Воронежской области, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, в отношении проектной части государственных программ Воронежской области.

3.4. Координирует разработку планов по достижению определенных соглашениями о реализации государственных программ Воронежской области показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, затрагивающих

законодательно установленные полномочия Воронежской области, а также вопросы местного значения.

3.5. Одобряет проекты паспортов региональных проектов и запросы на их изменение либо формирует предложения об их доработке.

3.6. Координирует мониторинг реализации региональных проектов.

3.7. Осуществляет контроль за своевременностью представления участниками проектов информации о достижении параметров региональных проектов, а также оценку ее достоверности, актуальности, полноты и корректности.

3.8. Согласовывает информацию о достижении параметров региональных проектов либо формирует предложения о ее доработке.

3.9. Утверждает отчеты о реализации региональных проектов либо формирует предложения об их доработке.

3.10. Осуществляет мероприятия по анализу отклонений фактических параметров региональных проектов от плановых.

3.11. Осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов.

3.12. Координирует информационное сопровождение реализации национальных проектов на территории Воронежской области и брендинг их результатов.

3.13. Осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов.

3.14. Осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, участвует в формировании предложений о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов.

3.15. Обеспечивает ведение портфеля проектов Воронежской области, формирование сводных отчетов о реализации портфеля проектов Воронежской области.

3.16. Участвует в контрольных мероприятиях в отношении национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации, а также в отношении региональных проектов, ведомственных проектов, муниципальных проектов по поручению Губернатора Воронежской области, Правительства Воронежской области.

3.17. Формирует предложения по формированию коллегиальных органов управления проектной деятельностью при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области.

3.18. Осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности коллегиальных органов управления проектной деятельностью, созданных при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области.

3.19. Участвует в анализе влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности высшего должностного лица Воронежской области.

3.20. Разрабатывает правовые акты Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области, регулирующие организацию проектной деятельности и координацию реализации региональных проектов.

3.21. Разрабатывает методические документы по сопровождению проектной деятельности.

3.22. Осуществляет консультационную поддержку участников региональных проектов, ведомственных проектов, муниципальных проектов.

3.23. Подготавливает аналитические материалы о реализации в Воронежской области национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов, ведомственных проектов.

3.24. Координирует работу участников региональных проектов в государственных информационных системах.

3.25. Участвует в работе по развитию профессиональных компетенций участников проектной деятельности.

3.26. Обеспечивает совершенствование системы мотивации участников проектной деятельности.

3.27. Осуществляет изучение опыта работы субъектов Российской Федерации в сфере проектной деятельности, внедрение в Воронежской области лучших практик по управлению проектной деятельностью.

3.28. Реализует иные функции регионального проектного офиса, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

#### 4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. В целях исполнения функций Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Воронежской области, структурных подразделений Правительства Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Воронежской области информацию и материалы, необходимые для исполнения возложенных на Управление функций.

4.1.2. Вносить Губернатору Воронежской области для рассмотрения на заседаниях Правительства Воронежской области и заседаниях президиума Правительства Воронежской области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.3. Вносить Губернатору Воронежской области предложения по совершенствованию деятельности Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.



4.1.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых Губернатором Воронежской области, Правительством Воронежской области, структурными подразделениями Правительства Воронежской области, исполнительными органами Воронежской области, а также заседаниях коллегиальных органов при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области.

4.1.5. Организовывать и проводить совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением структурных подразделений Правительства Воронежской области, исполнительных органов Воронежской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности по согласованию с ними.

4.1.6. Осуществлять мониторинг своевременности исполнения поручений и проводить экспертизу хода исполнения поручений, определяемых федеральными органами государственной власти, Губернатором Воронежской области, Правительством Воронежской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, информационными ресурсами Правительства Воронежской области и исполнительных органов Воронежской области.

4.2. Сотрудники Управления в ходе осуществления мониторинга реализации проектов имеют право на доступ в установленном порядке в исполнительные органы Воронежской области и их подведомственные организации, органы местного самоуправления Воронежской области и их подведомственные организации.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление обязано:

5.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. Обеспечивать реализацию возложенных на Управление функций.

5.3. Соблюдать требования Регламента Правительства Воронежской области и Регламента взаимодействия исполнительных органов Воронежской области.

5.4. Соблюдать требования по сохранению конфиденциальности служебной информации.

5.5. Предоставлять информацию о реализации в Воронежской области национальных проектов, федеральных проектов, региональных проектов и иную информацию о проектной деятельности в Воронежской области по запросам уполномоченных органов и организаций, за исключением запросов участников проектной деятельности о предоставлении информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о реализации проектов, содержащихся в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

5.6. Рассматривать разработанные структурными подразделениями Правительства Воронежской области, исполнительными органами Воронежской области проекты правовых актов Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.7. Информировать Губернатора Воронежской области и должностных лиц Правительства Воронежской области о рисках реализации задач Управления и исполнения поручений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.8. Осуществлять мониторинг правоприменительной практики по вопросам, входящим в компетенцию Управления, и формировать документы, отражающие его результаты.

5.9. Рассматривать обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.10. Принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

5.11. Осуществлять информационное наполнение и поддержание в актуальном состоянии разделов информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.12. Исполнять иные обязанности в соответствии с поставленными задачами и действующим законодательством.

## 6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Воронежской области по согласованию с Департаментом проектной деятельности Правительства Российской Федерации, исполняющим функции проектного офиса Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководитель Управления является руководителем регионального проектного офиса.

6.3. Руководитель Управления:

6.3.1. Обеспечивает реализацию поставленных перед Управлением задач и возложенных функций.

6.3.2. Определяет функции отделов Управления, организует разработку должностных регламентов сотрудников Управления и вносит их на утверждение в установленном порядке.

6.3.3. Вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности Управления.

6.3.4. Вносит предложения представителю нанимателя о кандидатурах для назначения на должности сотрудников Управления, поощрении или награждении сотрудников Управления, применении к ним мер дисциплинарной ответственности, направлении сотрудников Управления в служебные командировки и для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

6.3.5. Подписывает документы от имени Управления, изданные в рамках компетенции Управления.

Визирует в установленном порядке проекты правовых актов Губернатора Воронежской области и Правительства Воронежской области, подготовленные по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3.6. Участвует в заседаниях Правительства Воронежской области, президиума Правительства Воронежской области, коллегиальных органов при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области, совещаниях у Губернатора Воронежской области при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

Участвует в работе коллегиальных органов при Губернаторе Воронежской области и Правительстве Воронежской области в рамках компетенции Управления.

6.3.7. Организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, структурными подразделениями Правительства Воронежской области, исполнительными органами Воронежской области, органами местного самоуправления Воронежской области в рамках компетенции Управления.

Представляет Управление во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, структурными подразделениями Правительства Воронежской области, исполнительными органами Воронежской области, органами местного

самоуправления Воронежской области, общественными объединениями, организациями и иными институтами гражданского общества.

6.3.8. Обеспечивает соблюдение работниками Управления служебной дисциплины и установленных требований.

6.3.9. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

6.4. В случае временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления в соответствии с должностным регламентом.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Управления несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций в соответствии с требованиями действующего законодательства.».