



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2024 г. № 187

г. Воронеж

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Воронежской области акционерным обществам – телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Информационное общество» и в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета

Воронежской области акционерным обществам – телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 16.06.2021 № 355 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета Воронежской области акционерным обществам – телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск и распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности»;

- от 12.08.2021 № 468 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 16.06.2021 № 355»;

- от 05.12.2022 № 871 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 16.06.2021 № 355»;

- от 10.05.2023 № 344 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Воронежской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области

от 25 марта 2024 г. № 187

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ВОРОНЕЖСКОЙ
ОБЛАСТИ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ – ТЕЛЕКОМПАНИЯМ С
УЧАСТИЕМ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОИЗВОДСТВО,
ВЫПУСК, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПРОГРАММ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Воронежской области акционерным обществам - телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности (далее - Порядок, субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, положения об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности акционерных обществ - телекомпаний с участием Воронежской области.

1.3. Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие областного телевидения, журналистики и

поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

1.4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство внутренней политики Воронежской области (далее – МВП Воронежской области).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

а) расходы на оплату труда работников, включая расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

б) расходы на оплату услуг по распространению телевизионного сигнала;

в) расходы на оплату работ, услуг по организации телевидения и издательско-полиграфической деятельности, в том числе приобретение прав на использование аудиовизуальных произведений, произведений литературы,

программ для ЭВМ и иных результатов интеллектуальной деятельности;

- г) расходы на оплату услуг связи и сети Интернет;
- д) расходы на оплату коммунальных услуг;
- е) расходы на оплату услуг охраны;
- ж) расходы на оплату авторского вознаграждения;
- з) расходы на оплату консультационно-информационных услуг;
- и) расходы на оплату содержания имущества, связанные с текущей деятельностью организации;
- к) расходы на оплату типографских, полиграфических и издательских услуг, включая расходы на распространение печатных изданий;
- л) расходы на приобретение расходных материалов и горюче-смазочных материалов;
- м) расходы на текущий ремонт объектов недвижимого имущества.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют акционерные общества - телекомпании с участием Воронежской области (далее – участники отбора, получатели субсидий), соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

- а) участник отбора осуществляет круглосуточное 24-часовое вещание телеканала на территории Воронежской области;
- б) участник отбора обеспечивает охват вещанием телеканала не менее 100 процентов территории Воронежской области;
- в) участник отбора обеспечивает наполнение сетки вещания телеканала программами собственного производства не менее чем на 75 процентов;
- г) участник отбора издает общественно-политическое печатное издание, которое распространяется на территории Воронежской области;
- д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

и) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

л) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

н) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

2.2. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора - получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Объявление о проведении отбора размещается в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице МВП Воронежской области в срок не позднее 25 января текущего года (в 2024 году - не позднее 29 марта) с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МВП Воронежской области как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидий, установленных пунктом 2.21 настоящего Порядка;

д) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

л) срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение с МВП Воронежской области о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

н) даты размещения результатов отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице МВП Воронежской области, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» размещается МВП Воронежской области самостоятельно.

2.5. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в МВП Воронежской области в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

а) справка, подписанная руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами «а» - «з», «к» - «н» пункта 2.1 настоящего Порядка;

б) справка налогового органа, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктом «и» пункта 2.1 настоящего Порядка;

в) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, подписанное руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица);

г) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

и главным бухгалтером участника отбора, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (с представлением документов, подтверждающих полномочия этого лица).

2.6. Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее обращение в МВП Воронежской области.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в МВП Воронежской области обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются МВП Воронежской области в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в МВП Воронежской области.

2.7. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в МВП Воронежской области.

2.8. Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в МВП Воронежской области с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. МВП Воронежской области направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.9. Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

2.10. МВП Воронежской области в день подачи заявки (уточненной заявки) регистрирует ее в специальном журнале (далее - журнал регистрации), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью МВП Воронежской области, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки.

2.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. Проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «д» - «ж», «л» - «н» пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется МВП Воронежской области с использованием информации, полученной из открытых источников, в том числе информационных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. В течение 5 дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице МВП Воронежской области размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования участников отбора - получателей субсидий, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается МВП Воронежской области в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице МВП Воронежской области.

2.14. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 февраля текущего года (в 2024 году - не позднее 15 апреля) представляет в МВП Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные копии учредительных документов получателя субсидии;

- предварительную смету расходов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, с расчетами и пояснительной запиской;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии и скрепляются

печатью, при этом предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

2.15. МВП Воронежской области рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты их поступления, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в форме приказа МВП Воронежской области.

Субсидии предоставляются в порядке поступления заявок на участие в отборе.

Получатель субсидии должен быть проинформирован о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии МВП Воронежской области делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

2.16. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;

- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии включается в формируемый МВП Воронежской области реестр получателей субсидий из бюджета Воронежской области акционерным

обществам - телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.18. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \frac{\sum_{i=1}^n Ri}{k},$$

где:

S - размер субсидии (тыс. рублей);

R_i - размер расходов получателя субсидии на достижение цели предоставления субсидии по каждому из видов расходов;

i - направления расходов получателя субсидии, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка (от 1 до n);

k - количество получателей субсидий.

2.19. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с

участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки МВП Воронежской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

- обязательство получателя субсидии не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в течение всего периода получения субсидии и предоставлять в МВП Воронежской области информацию об отсутствии такой задолженности по состоянию на первое число каждого месяца в срок не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии МВП Воронежской области направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в сроки, установленные пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

2.20. В случае принятия МВП Воронежской области положительного решения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МВП Воронежской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае незаключения Соглашения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок по вине получателя субсидии получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае принятия МВП Воронежской области решения о внесении изменений в Соглашение в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В течение 5 дней с даты принятия решения о внесении изменений в Соглашение МВП Воронежской области разрабатывает проект дополнительного соглашения и уведомляет получателя субсидии о новых условиях и о внесении изменений в Соглашение способом, указанным в заявке, в целях его согласования.

В течение 5 дней со дня получения проекта дополнительного соглашения получатель субсидии заключает дополнительное соглашение или направляет в МВП Воронежской области возражения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.21. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятия (результата) «Обеспечено производство, выпуск и распространение программ телевидения, а также осуществление издательско-полиграфической деятельности акционерными обществами - телекомпаниями с участием Воронежской области, об общественно-политических, социально-экономических, культурных событиях Воронежской области» комплекса процессных мероприятий «Развитие областного телевидения, журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области», тип мероприятия (результата) - «Иные мероприятия (результаты)».

2.22. Конечное значение результата предоставления субсидии для получателя субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается МВП Воронежской области в Соглашении в соответствии с результатом, установленным в государственной программе Воронежской области «Информационное общество».

2.23. МВП Воронежской области осуществляет ежеквартальное перечисление субсидии на финансовое обеспечение расходов получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в следующие сроки:

- в первом квартале 2024 года - в срок не позднее 20 апреля 2024 года;
- в первом квартале, начиная с 2025 года, – в срок не позднее 5 марта текущего года;

- во втором и последующих кварталах - в срок не позднее 20-го числа первого месяца текущего квартала.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатели субсидий представляют в МВП Воронежской области отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Воронежской области:

- ежеквартально (нарастающим итогом) - в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- по итогам года - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

МВП Воронежской области как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. МВП Воронежской области в течение 15 рабочих дней со дня поступления отчета осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, по результатам которой:

- в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения МВП Воронежской области принимает отчет;
- при наличии замечаний к отчету МВП Воронежской области возвращает его получателю субсидии на доработку. Получатель субсидии дорабатывает отчет в течение 5 рабочих дней со дня его получения и представляет в МВП Воронежской области доработанный отчет для проведения повторной проверки.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится МВП Воронежской области в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. МВП Воронежской области осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Ответственность за достоверность представляемых в МВП Воронежской области сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

3.7. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$Св = (1 - Пфакт / Пплан) \times Сп,$$

где:

Св - размер возвращаемой субсидии (тыс. рублей);

Пфакт - достигнутое значение результата, необходимое для достижения результата предоставления субсидии;

Пплан - плановое значение результата, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении;

Сп - размер полученной субсидии.

3.8. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных МВП Воронежской области и органом государственного финансового контроля Воронежской области, МВП Воронежской области направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

3.9. При невозврате субсидии в установленный в требовании срок МВП Воронежской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

3.10. Остатки субсидий, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, могут быть использованы получателем субсидии в следующем финансовом году, в случае принятия МВП Воронежской области решения о наличии потребности в указанных средствах в порядке, установленном в соответствии с нормативным правовым актом Воронежской области, по направлениям, обеспечивающим достижение целей и результатов комплекса процессных мероприятий «Развитие областного телевидения, журналистики и поддержка СМИ Воронежской области, полномочия учредителя которых осуществляет управление делами Воронежской области» государственной программы Воронежской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 20.12.2013 № 1131.

3.11. В случае отсутствия решения МВП Воронежской области о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии он подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

3.12. Положения об условиях использования остатка субсидии или возврате указанных средств включаются в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области
акционерным обществам -
телекомпаниям с участием
Воронежской области на
производство, выпуск,
распространение программ
телевидения и осуществление
издательско-полиграфической
деятельности

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявка
на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области акционерным обществам - телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности (далее - Порядок)

_____ (полное наименование участника отбора)

заявляет о своем намерении принять участие в отборе получателей субсидий на 202__ год в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

1. ИНН участника отбора _____
2. Юридический адрес участника отбора _____
3. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
4. Контактный телефон _____
5. Способ получения уведомления о принятом решении: _____
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____
(полное наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель участника
отбора _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

МП
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Воронежской области
акционерным обществам -
телекомпаниям с участием
Воронежской области на
производство, выпуск,
распространение программ
телевидения и осуществление
издательско-полиграфической
деятельности

Министерство внутренней политики
Воронежской области

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воронежской области акционерным обществам - телекомпаниям с участием Воронежской области на производство, выпуск, распространение программ телевидения и осуществление издательско-полиграфической деятельности (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с, корр. счет _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон (с указанием кода) _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон/факс) _____
 - иным способом _____
(указать способ)

Подтверждаю, что _____
(полное наименование получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

_____ (полное наименование получателя субсидии)

министерством внутренней политики Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель получателя
субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

МП
(при наличии)