



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 мая 2024 г. № 304

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии
работодателям из областного
бюджета на компенсацию
затрат при организации
сопровождения инвалидов
молодого возраста при
трудоустройстве на 2024 год**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и государственной программой Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194, Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2024 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 3 мая 2024 г. № 304

**Порядок
предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на
компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов
молодого возраста при трудоустройстве на 2024 год**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2024 год (далее соответственно - Порядок, субсидия) определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Воронежской области, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, положения об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий и порядка ее предоставления и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

а) организация сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве - адаптация инвалида молодого возраста на рабочем месте к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу с помощью наставника;

б) наставник - квалифицированный сотрудник, назначаемый работодателем, обладающий профессиональными знаниями и опытом работы, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием, профессией,

специальностью, в том числе сотрудник, являющийся руководителем, индивидуальным предпринимателем.

3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является компенсация затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста, трудоустроенных на рабочие места по договорам о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенным с государственным казенным учреждением Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее - ГКУ ВО «ВОЦЗН») в 2024 году, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сопровождаемое содействие занятости инвалидов молодого возраста» государственной программы Воронежской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 31.12.2013 № 1194 (далее - Мероприятие программы).

4. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство труда и занятости населения Воронежской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения о субсидии направляются Министерством в министерство финансов Воронежской области для предоставления их в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют работодатели: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, вступившие в трудовые отношения с работником-инвалидом (далее соответственно - работодатели, участники отбора, инвалид), поставленные на учет в налоговых органах Воронежской области, осуществляющие деятельность на территории Воронежской области и соответствующие на дату подачи заявки на участие в отборе следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) участник отбора принял участие в реализации Мероприятия программы в соответствии с приказом Министерства;

и) участник отбора заключил договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве с ГКУ ВО «ВОЦЗН» в 2024 году, в соответствии с которым принял на работу по направлению ГКУ «ВО ЦЗН» инвалидов молодого возраста (в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации, назначил наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте и установил наставнику надбавку за наставничество;

к) участник отбора понес затраты на компенсацию надбавки за наставничество трудоустроенного инвалида молодого возраста в текущем году, подтвержденные документами, представляемыми в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Информация для размещения объявления направляется Министерством в срок не позднее 31 мая текущего года в министерство финансов Воронежской области для предоставления ее в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Объявление о проведении отбора в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

9. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru) на странице Министерства с указанием:

а) даты размещения объявления о проведении отбора на едином портале, а также в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства;

б) сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

д) результата предоставления субсидии, установленного пунктом 24 настоящего Порядка;

е) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требований к участникам отбора, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

з) критериев отбора;

и) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 10, 12, 17 настоящего Порядка;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение между Министерством и участником отбора о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

т) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на официальной странице Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для прохождения отбора в целях получения субсидии участник отбора представляет в ГКУ ВО «ВОЦЗН» по месту своего нахождения в срок, установленный Министерством в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

ГКУ ВО «ВОЦЗН» регистрирует заявки в журнале приема и регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГКУ ВО «ВОЦЗН». В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки ГКУ ВО «ВОЦЗН» передает заявку с прилагаемыми к ней документами в Министерство.

Участник отбора вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Министерство.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Министерство обращения об отзыве заявки. Отозванные участником отбора заявки возвращаются Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в Министерство.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Министерство. Датой и номером регистрации поступления заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки в специальном журнале приема и регистрации документов Министерства (далее - журнал регистрации).

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

11. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установлены пунктом 10 настоящего Порядка.

Количество заявок, которое может подать участник отбора, не ограничено.

12. Министерство в день представления ГКУ ВО «ВОЦЗН» заявки участника отбора регистрирует ее в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства, рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

По итогам проверки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки (уточненной заявки), Министерство может принять решение об отклонении заявки с указанием причины отклонения. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания отбора, Министерство принимает решение о предоставлении участнику отбора субсидии в текущем финансовом году или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году принимается в форме приказа Министерства.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование участников отбора - получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии каждому участнику отбора.

Информация для размещения результатов рассмотрения заявок направляется Министерством в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявки в министерство финансов Воронежской области для представления в Министерство финансов Российской Федерации для размещения на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок в информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» на странице Министерства размещается Министерством.

13. Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в Порядке;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Для участия в отборе участник отбора представляет следующие документы:

- заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- договор о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенный с ГКУ ВО «ВОЦЗН»;

- акт о выполнении условий договора о совместной деятельности по компенсации затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, заключенного с ГКУ ВО «ВОЦЗН»;

- копию штатного расписания или выписки из штатного расписания (при наличии);

- копию справки об инвалидности инвалида;

- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

- копию должностной инструкции инвалида;

- копию приказа о приеме на работу инвалида;

- копию трудового договора, заключенного между работодателем и инвалидом;

- копию приказа о назначении наставника инвалида с указанием размера надбавки за наставничество;

- копию табеля учета использования рабочего времени инвалида и наставника (при наличии);

- копию документа, подтверждающего начисление заработной платы наставнику с указанием надбавки за наставничество;

- копию ведомости или расходного кассового ордера по оплате труда наставника (с указанием выплаты надбавки за наставничество) с подписью получателя или платежного поручения (реестра) на зачисление средств на лицевой счет наставника;

- копию документа об открытии счета в кредитной организации;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации, являющегося индивидуальным предпринимателем (физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг), либо документа, его заменяющего.

Копии вышеперечисленных документов заверяются участником отбора либо уполномоченным должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии). В случае если документы заверены уполномоченным лицом, представляется доверенность (копия) или иной документ, подтверждающий

полномочия уполномоченного лица на заверение документов, указанных в настоящем пункте.

15. Министерство запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) прием на работу в 2024 году по направлению ГКУ ВО «ВОЦЗН» инвалидов молодого возраста (в возрасте от 18 до 44 лет), имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида показания к проведению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации;

2) назначение наставника для сопровождения трудоустроенного инвалида на рабочем месте;

3) установление наставнику надбавки за наставничество;

4) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

5) наличие согласия участника отбора на размещение в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором, а также наличие

согласия участника отбора - физического лица на обработку персональных данных;

6) субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству Законом Воронежской области от 25.12.2023 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»;

7) субсидия предоставляется участникам отбора в порядке регистрации поданных ими заявок в журнале регистрации: последовательно, начиная с наименьшего номера регистрации заявки.

17. Министерство рассматривает представленные документы и в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, по результатам рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в ее предоставлении, которое оформляется приказом Министерства.

Участник отбора должен быть проинформирован о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации и направляет соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

18. Положительным решением о предоставлении субсидии является приказ Министерства о предоставлении участнику отбора субсидии и включение участника отбора в реестр получателей субсидии на оплату из бюджета Воронежской области.

19. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- невыполнение цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- отказ получателя субсидии от заключения Соглашения;
- уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

20. Субсидия предоставляется участнику отбора в размере фактически понесенных затрат на выплату надбавки за наставничество в месяц, но не выше минимального размера месячной оплаты труда (далее - МРОТ), установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Субсидия предоставляется участнику отбора одновременно за весь период наставничества, но не более чем за три месяца.

Размер субсидии (S) определяется в соответствии с методикой расчета по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m R_{ijp}, p = \overline{1,3}, \text{ где:}$$

R_{ijp} – размер месячной надбавки i -му наставнику за наставничество j -го инвалида в течение месяца;

n – количество наставников у работодателя;

m – количество работающих инвалидов, над которыми осуществляется наставничество в течение периода p ;

p – период наставничества j -го инвалида, но не более 3 месяцев;

$R_{ijp} \leq \text{МРОТ}$, если $R_{ijp} > \text{МРОТ}$, то $R_{ijp} = \text{МРОТ}$.

21. Расходы областного бюджета отражаются по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики», целевой статье расходов 04 4 04 71510 «Субсидии

работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве», виду расходов 800 «Иные бюджетные ассигнования».

22. В случае нарушения участником отбора условий предоставления субсидии Министерство направляет участнику отбора требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату участником отбора в сроки, установленные пунктом 33 настоящего Порядка.

При нарушении срока возврата субсидии участником отбора Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

23. В случае принятия Министерством положительного решения о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет в адрес участника отбора проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области.

В течение 3 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения участник отбора подписывает и направляет в адрес Министерства нарочным или по почте Соглашение с сопроводительным листом.

В случае если участник отбора получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное Соглашение в Министерство, участник отбора признается уклонившимся от его заключения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

24. Результатом предоставления субсидии является достигнутое до 25 декабря 2024 года значение показателя, установленное в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является показатель «Численность инвалидов молодого возраста, трудоустроенных с компенсацией затрат работодателей при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» в количестве не менее 1 инвалида.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

25. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

26. Министерство осуществляет перечисление субсидии из областного бюджета на компенсацию затрат получателю субсидии одновременно согласно реквизитам, указанным в Соглашении, на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. Для перечисления субсидии из областного бюджета Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области копию приказа Министерства о предоставлении субсидии, копию Соглашения и реестр финансирования.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области: ежеквартально - до 20-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 25.12.2024.

Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет отчеты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основанием для отказа в приеме отчета является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии в течение 5 дней со дня получения отказа в приеме отчета представляет в Министерство уточненный отчет.

30. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

33. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля Воронежской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет:

- на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней с даты получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля Воронежской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
работодателям из областного
бюджета на компенсацию затрат при
организации сопровождения
инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве на 2024 год

Министерство труда и занятости населения
Воронежской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе

_____ *(наименование участника отбора)*

В соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателям из областного бюджета на компенсацию затрат при организации сопровождения инвалидов молодого возраста при трудоустройстве на 2024 год (далее - Порядок) прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____
2. ИНН/КПП _____
3. ОКТМО _____
4. Место нахождения _____
5. Адрес _____
6. Наименование банка _____
7. БИК _____
8. Расчетный счет _____
9. Корреспондентский счет _____
10. Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя _____
11. Контактный телефон _____
12. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

Подтверждаю, что _____ (далее - участник отбора)
(наименование участника отбора)

соответствует на дату подачи заявки на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении участника отбора министерством труда и занятости населения Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение между министерством труда и занятости населения Воронежской области и участником отбора о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель участника
отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

МП
(при наличии)