



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2024 г. № 365

г. Воронеж

Г **О внесении изменений в** **П**
постановление Правительства
Воронежской области
от 31.03.2023 № 234

В целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие действующему законодательству Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Воронежской области от 31.03.2023 № 234 «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Воронежской области, заключившим и исполнившим контракт о пребывании в добровольческих формированиях для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» (в редакции постановления Правительства Воронежской области от 10.05.2023 № 342) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 слово «первого» исключить.

1.2. В Порядке оказания единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Воронежской области, заключившим и исполнившим контракт о пребывании в добровольческих формированиях для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне проведения специальной военной операции на

территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области:

1.2.1. В пункте 1.3 и далее по тексту слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже.

1.2.2. Подпункт 2.1.1.1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1.1. Списки граждан предоставляются в Министерство по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение пятнадцати дней с даты зачисления в списки личного состава воинских частей.».

1.2.3. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. В приложении № 2 слово «департаменту» заменить словом «министерству».

1.2.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.6. В приложении № 4 слово «департамент» заменить словом «министерство», слово «Департаментом» заменить словом «Министерством».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Воронежской области

от 3 июня 2024 г. № 365

«Приложение № 1
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
зарегистрированным на территории
Воронежской области, заключившим и
исполнившим контракт о пребывании в
добровольческих формированиях
для выполнения задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской
Федерации в зоне проведения
специальной военной операции на
территориях Украины, Донецкой
Народной Республики, Луганской
Народной Республики, Запорожской
области, Херсонской области

угловой штамп военного
комиссариата Воронежской области
(№, дата)

Список граждан, зарегистрированных на территории Воронежской области,
заключивших контракт о пребывании в добровольческих формированиях для
выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской
Федерации в зоне проведения специальной военной
операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, заключившего контракт	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Дата заключения контракта	Дата зачисления в списки личного состава воинских частей	№ счета получателя	Наименование кредитной организации банковской системы Российской Федерации
1						
2						
...						

Приложение: копии документов на ... л.

Военный комиссар
Воронежской области

подпись

Ф.И.О.

».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Воронежской области
от 3 июня 2024 г. № 365

«Приложение № 3
к Порядку оказания единовременной
материальной помощи гражданам,
зарегистрированным на территории
Воронежской области, заключившим и
исполнившим контракт о пребывании в
добровольческих формированиях для
выполнения задач, возложенных
на Вооруженные Силы Российской Федерации
в зоне проведения специальной военной
операции на территориях Украины,
Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики,
Запорожской области, Херсонской области

Форма

Министру социальной защиты
Воронежской области

(Ф.И.О.)

от _____,

(Ф.И.О. (отчество - при наличии))

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь как гражданину, зарегистрированному на территории Воронежской области, заключившему и исполнившему контракт о пребывании в добровольческих

формированиях для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – единовременная материальная помощь).

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____, открытый в _____.

Достоверность и точность указанных реквизитов подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица, представителем и (или) законным представителем которого я являюсь, содержащихся в заявлении об оказании единовременной материальной помощи, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты;
- почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- иные сведения, указанные в настоящем заявлении и в приложенных к нему документах.

Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) министерству социальной защиты Воронежской области, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных (в том числе обработки персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), предоставленных _____,

(наименование оператора)

расположенному по адресу: _____,

с целью принятия решения об оказании единовременной материальной помощи.

Согласие вступает в силу со дня подписания настоящего заявления и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

« ____ » _____ г. _____
 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии прилагаемых документов, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
Общее количество представленных документов		_____ на ____ листах

Дата написания заявления « __ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений об оказании единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории Воронежской области, заключившим и исполнившим контракт о пребывании в добровольческих формированиях для выполнения задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в зоне проведения специальной военной операции, « ____ » _____ 20__ года, регистрационный номер заявления № _____

 (линия отреза)

Расписка-уведомление
 о принятом заявлении и документах
 (заполняется специалистом КУВО «УСЗН района» и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр.

(фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии))

Приняты в КУВО «УСЗН района»

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН района», принявшего заявление и документы

».