

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 4 июня 2024 г. № 367

**Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета
Воронежской области на обеспечение деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр развития образования
«Интеграция»**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Воронежской области на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития образования «Интеграция» (далее соответственно - Порядок, субсидия) устанавливает цели и условия предоставления субсидии, порядок определения объема и предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация «Центр развития образования «Интеграция» (далее - Организация).

1.3. Органом государственной власти Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является министерство образования Воронежской области (далее - Министерство).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Организации, направленной на организационно-методическое сопровождение функционирования агроклассов и проведение смены научного лагеря по генетике и биотехнологии в агропромышленном комплексе, в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие и модернизация общего образования» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 (далее - государственная программа).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Организация на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должна соответствовать следующим требованиям (за исключением требования, предусмотренного абзацем девятым настоящего пункта):

а) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

ж) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется Организации при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных действующим законодательством;

в) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области в установленном порядке (далее - соглашение).

2.3. Для получения субсидии, подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, Организация в срок не позднее 1 августа года предоставления субсидии представляет в Министерство:

- 1) заявление на получение субсидии;
- 2) копии учредительных документов Организации, заверенные уполномоченным должностным лицом Организации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Организации;
- 4) смету планируемых расходов в разрезе направлений расходов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Организация вправе предоставить справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме» (далее - справка).

В случае непредставления справки Министерство запрашивает ее

самостоятельно посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе в ее предоставлении.

Проведение проверки на соответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных Организацией документов и информации, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информации, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети «Интернет», а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации;
- невыполнение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
- уклонение Организации от заключения соглашения в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в Организацию соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения. Организация должна быть проинформирована о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Воронежской области в установленном порядке.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также условия, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Организации.

2.9. При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.10. Субсидия предоставляется Организации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных

законом Воронежской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$R_{\text{субсидии}} = R_{\text{затр}}$, где:

$R_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставляемой Организации;

$R_{\text{затр}}$ - размер затрат, указанный в предоставляемой смете планируемых расходов, определенных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется единовременно в срок до 1 декабря года предоставления субсидии на отдельные расчетные или корреспондентские счета, открытые Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Организация обеспечивает отдельный учет доходов и расходов Организации за счет средств субсидии и прочих источников.

2.13. Субсидия предоставляется на обеспечение деятельности Организации по следующим направлениям расходов:

- оплата труда работников Организации, включая начисления на выплаты по оплате труда работников Организации;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками работников Организации;
- расходы, связанные с организацией, проведением, участием в мероприятиях, осуществляемых Организацией в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;
- оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, связанных с уставной деятельностью Организации и осуществляемых Организацией в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение Организацией мероприятия (результата) «Обеспечена деятельность АНО «Центр развития образования «Интеграция», тип мероприятия (результата) – «Иные мероприятия (результаты)».

Значение результата предоставления субсидии и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), устанавливаются в соглашении.

2.15. Для перечисления субсидии Министерство представляет в министерство финансов Воронежской области копию соглашения, реестр финансирования на перечисление средств с казначейского счета бюджета на счет Организации.

2.16. В случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии Министерство предпринимает меры по возврату субсидии в бюджет Воронежской области в порядке, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего Порядка.

2.17. В течение всего периода предоставления субсидии не допускается возникновение неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Порядок представления отчетности

3.1. Организация представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их

проверку на соответствие требованиям Порядка и соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям Порядка и соглашения - принимает отчеты и направляет в Организацию уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам - возвращает их в Организацию в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям Порядка и Соглашения повторно - направляет в Организацию требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с бюджетным законодательством и Порядком.

4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

4.1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии и контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, установленной в паспорте комплекса процессных мероприятий «Развитие и модернизация общего образования» государственной программы посредством сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого Организацией значения результата предоставления субсидии и значения контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, а также сроков достижения результата предоставления субсидии и контрольной точки достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением. Мониторинг осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство обеспечивает целевой характер использования бюджетных средств.

5.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Организацию.

5.4. В случае если Организацией не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Воронежской области, Министерство направляет Организации требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату Организацией в областной бюджет в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

5.6. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Организация перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.7. При невозврате субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.