

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Воронежской области

от 25 июня 2024 г. № 429

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО
ВЫРАБОТКЕ МЕР ПО ПОГАШЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРЕД
РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Кузнецов Константин Юрьевич	-	заместитель председателя Правительства Воронежской области, председатель рабочей группы
Бажанов Евгений Владимирович	-	министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, заместитель председателя рабочей группы
Лычагина Елена Борисовна	-	ведущий советник финансово- экономического отдела министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области, секретарь рабочей группы
Члены Рабочей группы:		
Шелякина Людмила Геннадьевна	-	министр тарифного регулирования Воронежской области
Ляпина Ольга Алексеевна	-	заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Воронежской области – начальник отдела правового регулирования

- Калагастова
Ольга Александровна
- заместитель министра имущественных и земельных отношений Воронежской области
- Чурсанова
Татьяна Александровна
- начальник отдела расходов отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства министерства финансов Воронежской области
- Лапшин
Виталий Николаевич
- начальник отдела по борьбе с экономическими преступлениями в сфере ЖКХ управления по экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Воронежской области
(по согласованию)
- Шабунин
Владимир Сергеевич
- начальник отдела организации исполнительного производства управления Федеральной службы судебных приставов по Воронежской области
(по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Правительства

Воронежской области

от 25 июня 2024 г. № 429

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВЫРАБОТКЕ
МЕР ПО ПОГАШЕНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРЕД РЕСУРСΟΣНАБЖАЮЩИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

I. Общие положения

Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по выработке мер по погашению задолженности хозяйствующих субъектов Воронежской области перед ресурсоснабжающими организациями (далее - рабочая группа) устанавливает правовой статус рабочей группы, которая является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на снижение задолженности за потребленные коммунальные услуги хозяйствующими субъектами Воронежской области перед поставщиками коммунальных ресурсов.

II. Цель рабочей группы

Цель рабочей группы - выработка предложений по стимулированию своевременной оплаты хозяйствующими субъектами Воронежской области текущих платежей по поставкам коммунальных ресурсов и ликвидации просроченной задолженности за потребленные коммунальные услуги.

III. Функции рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Рассмотрение по предложениям ресурсоснабжающих организаций, обеспечивающих поставку коммунальных услуг хозяйствующим субъектам Воронежской области, информации по отдельным хозяйствующим субъектам

Воронежской области по вопросам погашения задолженности за потребленные коммунальные услуги.

3.2. Заслушивание отчетов хозяйствующих субъектов Воронежской области об исполнении и эффективности мероприятий по погашению задолженности за потребленные коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями. Выработка предложений по улучшению работы по погашению задолженности за потребленные коммунальные услуги перед ресурсоснабжающими организациями.

3.3. Заслушивание предложений глав муниципальных районов (городских округов) Воронежской области об организации работы муниципальных межведомственных рабочих групп по выработке мер по погашению задолженности хозяйствующих субъектов перед ресурсоснабжающими организациями и заслушивание отчетов глав органов местного самоуправления о проделанной работе по погашению задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

3.4. Разработка мероприятий по улучшению работы и оценка эффективности принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Воронежской области мер, направленных на ликвидацию просроченной задолженности хозяйствующих субъектов муниципальных районов (городских округов) Воронежской области за потребленные коммунальные услуги и обеспечение своевременной оплаты текущих платежей.

3.5. Взаимодействие хозяйствующих субъектов Воронежской области, ресурсоснабжающих организаций, исполнительных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области в решении вопросов погашения задолженности за коммунальные услуги.

IV. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать информацию от ресурсоснабжающих организаций, хозяйствующих субъектов Воронежской области, осуществляющих свою деятельность в сферах жилищно-коммунального хозяйства, газо- водо-, тепло- и электроснабжения, исполнительных органов Воронежской области и органов местного самоуправления Воронежской области по вопросу погашения задолженности за коммунальные услуги.

4.2. Привлекать к участию в заседаниях рабочей группы хозяйствующие субъекты Воронежской области, имеющих задолженность по платежам за потребленные коммунальные услуги, по предложениям ресурсоснабжающих организаций.

V. Порядок работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Организационно-техническое обеспечение заседаний рабочей группы осуществляет министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью, определяет повестку дня заседания рабочей группы, место и время его проведения, ведет заседание рабочей группы.

В отсутствие руководителя рабочей группы полномочия руководителя по его поручению осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов списочного состава рабочей группы.

5.5. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляется протоколом, который утверждается руководителем рабочей группы или его заместителем в случае исполнения обязанностей руководителя.

5.6. Принятые рабочей группой решения в письменной форме доводятся секретарем рабочей группы до сведения всех заинтересованных лиц в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы направляются секретарем рабочей группы заинтересованным членам рабочей группы для исполнения и учета в работе.

5.8. Состав рабочей группы является персональным и постоянно действующим.