



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июля 2024 г. № 466

г. Воронеж

Г Об утверждении Порядка 7  
определения представителя  
(представителей) работодателей и  
(или) объединений работодателей  
(общественных деловых  
организаций) Воронежской  
области, подлежащих включению  
в состав аттестационных  
(экзаменационных) комиссий по  
проведению итоговой аттестации  
в отношении граждан,  
участвующих в мероприятиях по  
организации профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
в рамках федерального проекта  
«Содействие занятости»  
национального проекта  
«Демография»

В соответствии с пунктом 5 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2024 года № 201, Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) Воронежской области, подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в отношении граждан, участвующих в мероприятиях по

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Воронежской области

от 19 июля 2024 г. № 466

**Порядок**  
**определения представителя (представителей) работодателей и (или)**  
**объединений работодателей (общественных деловых организаций)**  
**Воронежской области, подлежащих включению в состав аттестационных**  
**(экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в**  
**отношении граждан, участвующих в мероприятиях по организации**  
**профессионального обучения и дополнительного профессионального**  
**образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости»**  
**национального проекта «Демография»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 5 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2024 года № 201 (далее - Положение), определяет цели, условия и порядок определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в рамках реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» в Воронежской области (далее соответственно - мероприятия по обучению, представители, комиссия, проект).

2. Определение представителей в соответствии с настоящим Порядком осуществляет министерство труда и занятости населения

Воронежской области (далее – министерство) через государственное казенное учреждение Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее – Центр занятости населения).

3. Центр занятости населения с целью определения представителей направляет запрос о представлении предложений о кандидатуре представителя для включения в состав комиссии:

- объединению работодателей (общественных деловых организаций);
- работодателю, которым подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;
- иному работодателю, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению, в случае подписания Центром занятости населения договора, указанного в подпункте «б» пункта 19 Положения, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

4. Работодатель, которым подписан договор, указанный в подпунктах «а» и «в» пункта 19 Положения, иной работодатель, направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности, по которой проводятся мероприятия по обучению, и объединение работодателей (общественных деловых организаций) представляют в Центр занятости населения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, информацию о кандидатуре представителя для включения в состав комиссии, содержащую его согласие на обработку персональных данных и сведения о представителе (представителях), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае ненаправления работодателем сведений о своем представителе в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, работодатель считается отказавшимся от включения представителя в состав комиссии.

5. Представители, подлежащие включению в состав комиссий, должны иметь профессиональное образование и стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, профессии) не менее 3 лет на дату ответа на запрос.

6. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о кандидатуре представителя, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, формирует предложения о представителе (представителях), подлежащем включению в состав комиссии, и направляет указанную информацию в министерство по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о кандидатуре представителя, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, издает приказ об определении представителя (представителей), подлежащего включению в состав комиссии, и направляет его получателям грантов в форме субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, организующим мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках проекта.



**СОГЛАСИЕ**  
**КАНДИДАТА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
 (заполняется в отношении кандидатур из числа представителей  
 работодателей и (или) объединений работодателей для включения в состав  
 аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
 дата рождения \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование, серия и номер документа, когда и кем выдан)  
 адрес проживания: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,  
 документ об образовании и квалификации \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование, серия и номер документа, когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку государственному казенному учреждению Воронежской области «Воронежский областной центр занятости населения» (далее – ГКУ ВО «ВОЦЗН») персональных данных в целях включения моей кандидатуры в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации следующих сведений:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

место работы;

должность;

профессиональное образование и стаж работы по имеющейся квалификации (специальности, профессии).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях формирования реестра представителей работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций), определенных для включения в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации, и передачу персональных данных федеральным операторам федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» с целью участия в аттестационных (экзаменационных) комиссиях по проведению итоговой аттестации.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ГКУ ВО «ВОЦЗН» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Гражданин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи