



УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25 сентября 2024 г.

№ 298-у

г. Воронеж

**О внесении изменений в указ Губернатора Воронежской области
от 29.02.2016 № 53-у**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов Воронежской области в соответствие законодательству Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Воронежской области от 29.02.2016 № 53-у «Об утверждении Административного регламента управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» (в редакции указов Губернатора Воронежской области от 02.03.2016 № 58-у, от 29.08.2018 № 452-у, от 15.11.2018 № 674-у, от 27.10.2021 № 189-у) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому

изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.».

1.4. Административный регламент управления лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему указу.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Логвинова В.И.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Воронежской области



С.Б. Трухачев

Приложение
к указу Губернатора
Воронежской области
от 25 сентября 2024 г. № 298-у

«УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Воронежской
области
от 29.02.2016 № 53-у

**Административный регламент министерства лесного хозяйства
Воронежской области по предоставлению государственной услуги
«Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению
недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного
фонда»**

I. Общие положения

1. Административный регламент министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления министерством лесного хозяйства Воронежской области государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга предоставляется для использования лесов в целях геологического изучения недр, осуществления изыскательской деятельности на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, установления сервитута в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 43 и частью 3 статьи 43¹ Лесного кодекса Российской Федерации.

Заявителями являются:

- при выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда – юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся пользователями недр;

- при выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда – индивидуальные предприниматели, юридические лица.

От имени заявителя могут выступать их надлежаще уполномоченные представители.

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее также – вариант).

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков заявителя.

Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется министерством лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство).

6. Министерство обеспечивает предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ не вправе принимать решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

в) решение о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

г) решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в настоящем пункте, имеет следующие реквизиты: наименование, номер, дата, подпись должностного лица.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги министерством законодательно не предусмотрено.

8. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - Единый

портал), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru) (далее - Региональный портал).

Предоставление государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Способы получения результата государственной услуги:

а) в форме электронного документа, направленного в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале;

б) лично заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе в министерстве;

в) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю (представителю заявителя);

г) посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги - пятнадцать рабочих дней со дня поступления в министерство заявления о предоставлении государственной услуги.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на Едином портале, Региональном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

12.1. При выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:

а) заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- местоположение (лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел) и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ, обоснование использования лесов и срок выполнения работ по геологическому изучению недр;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

12.2. При выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда:

а) заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются следующие сведения:

- полное и сокращенное (при наличии) наименования, содержащие указание на организационно-правовую форму юридического лица, адрес в пределах места нахождения, банковские реквизиты - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

- местоположение и площадь земель, необходимых для осуществления изыскательской деятельности;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обратился представитель заявителя).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

13.1. При выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя;

- сведения о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

13.2. При выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги**

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

16.1. При выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда:

- заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II настоящего Административного регламента;

- в заявлении указаны цели использования лесов или лесного участка, не предусмотренные частью 3 статьи 43 Лесного кодекса Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует лицензия на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд;

- выполнение работ в целях геологического изучения недр влечет за собой проведение рубок лесных насаждений или строительство объектов капитального строительства.

16.2. При выдаче разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда:

- заявление подано с нарушением требований, установленных подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II настоящего Административного регламента;

- осуществление изыскательской деятельности влечет за собой проведение рубок лесных насаждений.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная пошлина и иная плата за оказание государственной услуги не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

19. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые документы подлежат регистрации в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Центральный вход в здание, в котором находится министерство, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о министерстве:

- наименование;
- время работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, в частности:

- контактные телефоны сотрудников министерства, осуществляющих консультационную деятельность для заявителей по вопросам предоставления государственной услуги;

- список документов, необходимых для представления в целях получения государственной услуги;

- информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Места для ожидания заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, должны быть оборудованы стульями или скамьями.

Министерство обеспечивает доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме.

22. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- своевременность предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);
- предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;
- удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предполагается.

Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронном виде посредством Единого портала, Регионального портала.

При формировании заявления в электронном виде на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечиваются гарантии, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

24. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

а) вариант 1 «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»;

б) вариант 2 «Выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда».

Профилирование заявителя

25. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования, которое включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя.

26. Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Вариант 1

«Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»

27. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги заявителю является:

а) решение о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

28. Максимальный срок предоставления варианта предоставления государственной услуги установлен пунктом 10 раздела II настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта 1

29. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет документы, предусмотренные подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;
- б) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления;
- в) посредством обращения в МФЦ.

Заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и прилагаемые к нему документы могут быть поданы надлежаще уполномоченным представителем.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда отсутствуют.

За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов.

Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов – один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

30. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в подпункте 13.1 пункта 13 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их:

- в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя;

- в Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу (Центрнедра) и министерство природных ресурсов и экологии Воронежской области - в целях получения сведений о наличии лицензии на пользование недрами, государственного задания или государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр для государственных нужд.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов.

31. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения в форме приказа об отказе в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, предусмотренных подпунктом 16.1 пункта 16 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения в форме приказа о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Срок подготовки проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях

лесного фонда составляет шесть рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Подготовленный проект решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда передается на подпись министру лесного хозяйства Воронежской области (далее - министр) (заместителю министра).

Подписание и регистрация документов осуществляются в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является подписание министром (заместителем министра) решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Срок выполнения административной процедуры – тринадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

32. Направление заявителю результата государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении в министерство, в МФЦ или почтовым отправлением;

- в форме электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал заявителю (представителю заявителя) в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется в МФЦ способом и в сроки, которые установлены

соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Закона № 210-ФЗ.

За получением результата государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги – один рабочий день со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.

Вариант 2

«Выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»

33. Результатом предоставления варианта предоставления государственной услуги заявителю является:

а) решение о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда;

б) решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

34. Максимальный срок предоставления варианта предоставления государственной услуги установлен пунктом 10 раздела II настоящего Административного регламента.

Перечень и описание административных процедур варианта 2

35. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для оказания варианта предоставления государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет документы, предусмотренные подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в министерство либо посредством почтового отправления;

в) посредством обращения в МФЦ.

Заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда и прилагаемые к нему документы могут быть поданы надлежаще уполномоченным представителем.

Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче документов лично в министерство, в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при подаче документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

Основания для отказа в приеме заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда отсутствуют.

За получением государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов.

Срок регистрации заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов – один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

36. Межведомственное информационное взаимодействие.

В случае, если заявитель самостоятельно не представил документ, указанный в подпункте 13.2 пункта 13 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует межведомственные запросы и направляет их в Управление Федеральной налоговой службы по Воронежской области в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляются в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда и прилагаемых к нему документов.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Закона № 210-ФЗ.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, представляющий документ и информацию.

Результатом административной процедуры является получение министерством запрашиваемых документов.

37. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения в форме приказа об отказе в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда с указанием оснований для отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда, предусмотренных подпунктом 16.2 пункта 16 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения в форме приказа о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Срок подготовки проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда составляет шесть рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Подготовленный проект решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда передается на подпись министру (заместителю министра).

Подписание и регистрация документов осуществляются в течение одного рабочего дня.

Результатом административной процедуры является подписание министром (заместителем министра) решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Срок выполнения административной процедуры – тринадцать рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

38. Направление заявителю результата государственной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) по его выбору вправе получить решение о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда одним из следующих способов:

- на бумажном носителе при личном обращении в министерство, в МФЦ или почтовым отправлением;

- в форме электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале, Региональном портале.

При предоставлении государственной услуги через Единый портал, Региональный портал заявителю (представителю заявителя) в электронной форме направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

В случае получения результата государственной услуги в МФЦ результат направляется в МФЦ способом и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключаемым в соответствии со статьей 15 Закона № 210-ФЗ.

За получением результата государственной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться по своему выбору в любой филиал МФЦ на территории Воронежской области независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок направления заявителю результата предоставления государственной услуги - один рабочий день со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

39. Заявитель при обнаружении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах вправе лично обратиться в министерство с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Министерство при получении заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

Министерство обеспечивает устранение опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок устранения опечаток и (или) ошибок не должен превышать трех рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

40. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами министерства, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц министерства.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения обращений, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

41. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются министром, заместителем министра, курирующим данное направление работы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления проверок устанавливается министром, но не реже чем один раз в квартал.

Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

42. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и юридических лиц виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

43. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур.

Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги, вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, их должностных лиц, государственных служащих, работников

44. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министерства, его должностных лиц и государственных служащих подается в министерство.

Жалоба на решения, действия (бездействие) министра подается в Правительство Воронежской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подаются в министерство цифрового развития Воронежской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

45. Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования предоставляется:

- посредством размещения информации на информационных стендах в министерстве, на Едином портале, Региональном портале;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц и государственных служащих регулируется:

- Законом № 210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Воронежской области от 26.04.2013 № 53-ОЗ «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг в Воронежской области».

Приложение № 1
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение работ по
геологическому изучению недр,
осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного
фонда»

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ
ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ
ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Вариант 1 «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»		
1	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
2	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя
Вариант 2 «Выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»		
3	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
4	Заявитель обратился лично/посредством представителя	1. За предоставлением государственной услуги обратился лично заявитель. 2. За предоставлением государственной услуги обратился представитель заявителя

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
Вариант 1 «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда»	
1	Индивидуальный предприниматель (лично)
2	Представитель индивидуального предпринимателя
3	Юридическое лицо (руководитель)
4	Представитель юридического лица
Вариант 2 «Выдача разрешений на осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда»	
1	Индивидуальный предприниматель (лично)
2	Представитель индивидуального предпринимателя
3	Юридическое лицо (руководитель)
4	Представитель юридического лица

Приложение № 2
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на
землях лесного фонда»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

- полное и сокращенное (при
наличии) наименования и
организационно-правовая форма,
место нахождения и почтовый адрес,
банковские реквизиты (для
юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при
наличии), адрес регистрации по
месту жительства, данные документа,
удостоверяющего личность (для
гражданина, являющегося
индивидуальным предпринимателем)

Заявление о выдаче разрешения на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда

Прошу Вас выдать разрешение на выполнение работ по геологическому
изучению недр на землях лесного фонда в отношении следующего лесного
участка:

- местоположение (лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)
и площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ по
геологическому изучению недр _____,
 - обоснование использования лесов _____,
 - срок выполнения работ по геологическому изучению недр _____.
-

Способ получения результата государственной услуги	
в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в министерство лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство)	
в виде бумажного документа, который направляется министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	
в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
в виде электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvrn.ru)	

Приложение*: _____.

«__» _____ 20__ г.
дата

(подпись, МП (при наличии))

* Документы, предусмотренные подпунктом 12.1 пункта 12 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда», утвержденного указом Губернатора Воронежской области от 29.02.2016 № 53-у.

Приложение № 3
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на
землях лесного фонда»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

- полное и сокращенное (при
наличии) наименования, содержащие
указание на организационно-
правовую форму юридического лица,
адрес в пределах места нахождения,
банковские реквизиты (для
юридического лица);
- фамилия, имя, отчество (при
наличии), адрес регистрации по
месту жительства, данные документа,
удостоверяющего личность (для
физического лица, являющегося
индивидуальным предпринимателем)

Заявление о выдаче разрешения на осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного фонда

Прошу Вас выдать разрешение на осуществление изыскательской
деятельности на землях лесного фонда в отношении следующего лесного
участка:

- местоположение (лесничество, участковое лесничество, квартал, выдел)
и площадь земель, необходимых для осуществления изыскательской
деятельности _____.

Способ получения результата государственной услуги	
в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении в министерство лесного хозяйства Воронежской области (далее – министерство)	
в виде бумажного документа, который направляется министерством заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении	
в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
в виде электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), информационной системе «Портал Воронежской области в сети Интернет» (www.govvn.ru)	

Приложение*: _____.

«__» _____ 20__ г.
дата

(подпись, МП (при наличии))

* Документы, предусмотренные подпунктом 12.2 пункта 12 раздела II Административного регламента министерства лесного хозяйства Воронежской области по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр, осуществление изыскательской деятельности на землях лесного фонда», утвержденного указом Губернатора Воронежской области от 29.02.2016 № 53-у.

Приложение № 4
к Административному регламенту
министерства лесного хозяйства
Воронежской области по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
выполнение работ по геологическому
изучению недр, осуществление
изыскательской деятельности на
землях лесного фонда»

Министру лесного хозяйства
Воронежской области

- полное и сокращенное (при
наличии) наименования, содержащие
указание на организационно-
правовую форму юридического лица,
адрес в пределах места нахождения,
банковские реквизиты (для
юридического лица);
- фамилия, имя отчество (при
наличии), адрес регистрации по
месту жительства, данные документа,
удостоверяющего личность (для
физического лица, являющегося
индивидуальным предпринимателем)

Рекомендуемый образец

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(реквизиты и наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(материалы, обосновывающие наличие
опечатки и (или) ошибки)

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____»
(подпись, МП (при наличии))».