



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 декабря 2024 г. № 788

г. Воронеж

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
из областного бюджета на обеспечение  
деятельности автономной некоммерческой  
организации Воронежской области  
«Центр тактической подготовки» в 2024 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Воронежской области Маслова Д.Н.

Губернатор  
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства  
Воронежской области  
от 12 декабря 2024 г. № 788

**Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение  
деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской  
области «Центр тактической подготовки» в 2024 году**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее соответственно – Порядок, субсидия) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета, условия возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, требования о проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

1.2. Получатель субсидии – автономная некоммерческая организация Воронежской области «Центр тактической подготовки» (далее – Получатель субсидии).

1.3. Исполнительным органом Воронежской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление молодежной политики Воронежской области (далее – Управление).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Получателя субсидии в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда с начислениями;
- аренда помещений;
- оплата коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества;
- транспортные услуги;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- приобретение оборудования;
- ремонт и обслуживание основных средств;
- приобретение расходных материалов для проведения занятий;
- приобретение спецодежды и расходных материалов к ней;
- приобретение медикаментов;
- приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники, запасные части для автотранспорта);
- приобретение строительных материалов;
- оказание услуг, связанных с проведением стрельб;
- аренда автотранспорта.

## 2.2. Требования к Получателю субсидии:

2.2.1. На дату подачи заявления Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области);

- Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии.

2.2.2. На дату формирования сведений об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Управление заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- заверенная копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;
- заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- заверенная копия устава юридического лица;
- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;
- смета расходования средств Получателем субсидии по видам расходов и услуг, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- справка в произвольной форме, содержащая сведения о проделанной Получателем субсидии работе в соответствии с уставной деятельностью.

В случае если Получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанные в абзаце втором и третьем настоящего пункта документы, Управление запрашивает их самостоятельно в установленном

порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Управление запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.4. Получатель субсидии предоставляет документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, не позднее 15 декабря года предоставления субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

в) запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, определенных действующим законодательством.

- 2.6. Управление в день подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, регистрирует, рассматривает представленные документы и проводит их проверку и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления.

Проведение проверки на соответствие Получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется путем проведения сравнительного анализа представленных Получателем субсидии документов с информацией, содержащейся в полученной самостоятельно в установленном порядке выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, информацией, размещенной на официальном сайте Вестника государственной регистрации в сети «Интернет», а также на основании данных государственных информационных систем, баз данных официальных сайтов уполномоченных органов государственной власти, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной Получателем субсидии;
- несоответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка.



2.8. В случае принятия положительного решения Управление в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Воронежской области.

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями Соглашения или Соглашение подлежит расторжению в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.9. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.10. При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Воронежской области.

2.11. Результатом предоставления субсидии является достижение на 31 декабря финансового года предоставления субсидии значения мероприятия (результата) «Автономной некоммерческой организацией Воронежской области «Центр тактической подготовки» проведены курсы тактической подготовки» (тип мероприятия (результата) - иные мероприятия (результаты)) комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных

инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования».

2.12. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Определение объема субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, осуществляется в соответствии законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период Управлению по коду бюджетной классификации 02 4 10 74280 600 (Предоставление субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)).

2.13. Управление осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии на лицевой счет, открытый Получателю субсидии в министерстве финансов Воронежской области, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в случаях и порядке, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление:

а) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходовании субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области;

б) ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом министерства финансов Воронежской области.

3.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям Порядка и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения - принимает отчеты и направляет Получателю субсидии уведомление о принятии отчетов;

2) при наличии замечаний к отчетам – возвращает их Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней на доработку;

3) в случае неустранения замечаний к отчетам или выявления несоответствия отчетов требованиям настоящего Порядка и Соглашения повторно - направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере и сроки, определенные в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

#### **4. Требования к проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии**

4.1. Управление проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, установленного в паспорте комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Воронежской области «Развитие образования», посредством сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, а также

сроков достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением. Мониторинг осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Управление осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

5.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за несоблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Управление осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Воронежской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии дает согласие на осуществление Управлением проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

5.4. При неиспользовании в отчетном финансовом году средств предоставленной субсидии Получатель субсидии перечисляет остатки данных средств в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Воронежской области. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Воронежской области в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

5.6. При нарушении срока возврата субсидии Получателем субсидии Управление принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Воронежской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» в 2024 году

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ» В 2024 ГОДУ**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации Воронежской области «Центр тактической подготовки» в 2024 году (далее – Порядок) прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

(прописью)

по следующим реквизитам:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Наименование банка \_\_\_\_\_
3. Р/с, корр. счет \_\_\_\_\_
4. БИК \_\_\_\_\_
5. Индекс \_\_\_\_\_
6. Юридический адрес \_\_\_\_\_
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя \_\_\_\_\_
8. Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
  - на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_
  - по телефону (телефон/факс) \_\_\_\_\_
  - иным способом \_\_\_\_\_

(указать способ)

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование Получателя субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении

\_\_\_\_\_ (полное наименование Получателя субсидии)

управлением молодежной политики Воронежской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## Опись прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		
ИТОГО		

Руководитель Получателя субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП  
(при наличии)