



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2024 г. № 807

г. Воронеж

Г 7

О порядке выдачи и переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области» и в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р Правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Министерству социальной защиты Воронежской области обеспечить изготовление и выдачу удостоверений многодетной семьи в соответствии с

единым образцом удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Воронежской области:

- от 06.09.2012 № 777 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Воронежской области»;

- от 03.06.2013 № 486 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 № 777»;

- от 27.01.2014 № 58 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 № 777»;

- от 04.08.2017 № 620 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 № 777»;

- от 22.09.2022 № 654 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 06.09.2012 № 777».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 19 декабря 2024 г. № 807

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области (далее – Порядок) определяет правила выдачи удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области.

2. Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), оформляется по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

3. Право на получение удостоверения имеют семьи граждан Российской Федерации, в отношении которых принято решение о присвоении статуса многодетной семьи в соответствии со статьей 4 Закона Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области» (далее – Закон Воронежской области № 94-ОЗ).

4. Для получения удостоверения один из родителей, приемных родителей, опекун (попечитель) (далее – заявитель) подает заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской области по месту жительства (далее – КУВО «УСЗН» района)

лично, либо через автономное учреждение Воронежской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АУ «МФЦ») и его филиалы, либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал Воронежской области в сети Интернет» (далее соответственно – ЕПГУ, региональный Портал).

Одновременно с заявлением заявитель представляет свою фотографию и фотографию своей супруги (супруга) (размер фотографии – 3 х 4 см).

Заявление, поданное в электронной форме, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Датой подачи заявления считается дата его получения КУВО «УСЗН» района.

5. КУВО «УСЗН» района регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации поступивших обращений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

6. КУВО «УСЗН» района принимает решение о присвоении статуса многодетной семьи либо об отказе в присвоении такого статуса в порядке, определенном статьей 4 Закона Воронежской области № 94-ОЗ.

7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления КУВО «УСЗН» района направляет заявителю в письменной форме по адресу, указанному в заявлении, уведомление о выдаче удостоверения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В личный кабинет заявителя на ЕПГУ или региональном Портале направляется созданное в автоматизированном режиме удостоверение многодетной семьи,

сформированное в форме электронного документа с отражением на нем электронного идентификатора QR-кода удостоверения.

8. Удостоверение выдается КУВО «УСЗН» района на имя заявителя. Удостоверение выдается бессрочно.

9. Выдача удостоверения фиксируется в журнале регистрации поступивших обращений с подписью получателя и датой.

10. Удостоверение является бланком строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу удостоверения несет уполномоченное лицо, назначенное руководителем КУВО «УСЗН» района.

11. Все решения, действия (бездействие) КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в
Российской Федерации, на
территории Воронежской
области

Директору КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж,
Борисоглебского городского округа, районов
г. Воронежа и Воронежской области)

гражданина (гражданки) _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

(наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Заявление

Прошу выдать мне удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)

(подпись сотрудника
КУВО «УСЗН» района)

(Ф.И.О.)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)

Принял	
Дата приема заявления	Подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

Приложение № 2
к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в
Российской Федерации, на
территории Воронежской
области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ ДЛЯ
ПОЛУЧЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ
СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского
округа, районов г. Воронежа и Воронежской области)

№ п/п	Дата и время приема заявления	Сведения о заявителе			Дата выдачи удостоверения, подпись заявителя
		Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, телефон	
1	2	3	4	5	6

Начат _____

Окончен _____

Пронумеровано _____

Прошнуровано _____

Директор КУВО «УСЗН»

(городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского
городского округа, районов г. Воронежа и Воронежской
области)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку выдачи
удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи в
Российской Федерации, на
территории Воронежской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА ТЕРРИТОРИИ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Сообщаем, что удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области Вы можете получить «___» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

(Ф.И.О., должность, контактный телефон ответственного специалиста)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Воронежской области

от 19 декабря 2024 г. № 807

**ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ДЕНЬ
ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23.01.2024 № 63 «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ» УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО
СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА
ТЕРРИТОРИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С УТВЕРЖДЕНИЕМ
ЕДИНОГО ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Порядком переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента № 63) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской области в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, устанавливаются порядок и условия переоформления действующего удостоверения многодетной семьи, выданного в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Воронежской области» (далее – удостоверение), на удостоверение в соответствии с единым образцом, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р.

2. Переоформлению подлежат удостоверения, срок действия которых не истек.

3. Удостоверение, действующее на день вступления в силу Указа Президента № 63, переоформляется на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, на территории Воронежской

области как в заявительном порядке (КУВО «УСЗН» района по месту жительства (пребывания)), так и в беззаявительном порядке.

4. Переоформление (замена) удостоверений в заявительном порядке осуществляется КУВО «УСЗН» района по месту жительства одного из родителей, приемных родителей, опекуна (попечителя) (далее - заявитель), ранее получившего удостоверение.

Заявителем вместе с заявлением представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- удостоверение многодетной семьи (старого образца)
- фотографии заявителя и супруги (супруга) заявителя (размер фотографии – 3 x 4 см).

5. Переоформление удостоверения на удостоверение по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в КУВО «УСЗН» района.

6. Удостоверение в беззаявительном порядке переоформляется многодетным семьям, сведения о которых содержатся в государственной информационной системе «Единая информационная система персонифицированного учета граждан в органах социальной защиты населения Воронежской области».

7. Переоформление удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется КУВО «УСЗН» района при условии получения, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующих сведений:

- о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета;
- о регистрации заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства (пребывания) на территории Воронежской области;
- о государственной регистрации смерти;

о лишении родительских прав.

8. В случае принятия решения о переоформлении удостоверения в беззаявительном порядке КУВО «УСЗН» района в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения извещает заявителя в письменной форме через организации федеральной почтовой связи о принятом решении с указанием срока, в течение которого необходимо представить в КУВО «УСЗН» района фотографии заявителя и супруги (супруга) заявителя (размер фотографии – 3 x 4 см) и получить удостоверение единого образца.

9. Споры по вопросам переоформления удостоверения разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.