



Правовое управление правительства
Воронежской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 28 » 09 2017.

Регистрационный номер № 617

Департамент социальной защиты
Воронежской области

П Р И К А З

08.09.2017

№ 51/н

Воронеж

Об утверждении Порядка установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы

В соответствии с Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (далее – Порядок).
2. Отделу социальной поддержки федеральных, региональных льготников и отдельных категорий граждан департамента (Трунаева) обеспечить организационное и методическое руководство по применению Порядка.
3. Отделу развития информационных ресурсов департамента (Смолянинов) обеспечивать разработку и сопровождение программных средств, необходимых для реализации Порядка.

4. Определить казенные учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Воронежа и Воронежской области организациями, уполномоченными на назначение и выплату доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, а также ответственными за целевое использование средств и за достоверность отчетных данных.

5. Осуществлять расходование средств, выделенных из областного бюджета на финансирование доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы, в соответствии с Порядком расходования средств, выделенных из федерального и областного бюджетов на выплату пособий, компенсаций, выплат, субсидий, индексации несвоевременно выплаченных пенсий и других социальных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным департаментом социальной защиты Воронежской области.

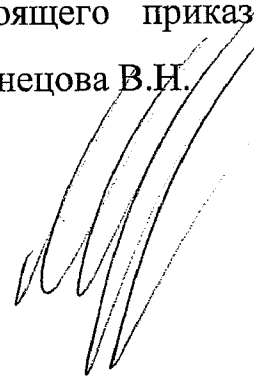
6. Признать утратившими силу:

- приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.06.2013 № 2310/ОД «Об утверждении Порядка установления доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы»;

- приказ департамента социальной защиты Воронежской области от 29.07.2015 № 1542/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 25.06.2013 № 2310/ОД».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Кузнецова В.И.

Руководитель департамента



А.А. Измалков

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
социальной защиты
Воронежской области
от 08.09.2017 № 51/н

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ
ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ,
ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В МИРНОЕ ВРЕМЯ ИЛИ УМЕРШИХ
ВСЛЕДСТВИЕ ВОЕННОЙ ТРАВМЫ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ
С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

Настоящий Порядок определяет механизм назначения доплаты к пенсии по случаю потери кормильца членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (далее – члены семьи погибших военнослужащих), установленной Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области» (далее - доплата к пенсии).

1. Общие положения

1.1 Доплата к пенсии в размере 180 процентов социальной пенсии устанавливается вдовам военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащего наступила в результате его противоправных действий), не вступившим в новый брак и достигшим возраста 55 лет.

1.2. Доплата к пенсии в размере 150 процентов социальной пенсии устанавливается получающим пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с федеральным законодательством следующим членам семьи военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в мирное время или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащего наступила в результате его противоправных действий):

а) родителям;

б) дедушке, бабушке, воспитывавшим и содержавшим погибшего военнослужащего, - при отсутствии лиц, которые по закону обязаны их содержать;

в) детям (в том числе приемным детям):

- до достижения ими 18-летнего возраста;

- старше этого возраста, если они до достижения 18 лет стали инвалидами, - на время инвалидности;

- проходящим обучение в образовательных организациях по очной форме обучения (кроме военных и приравненных к ним образовательных организаций) - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

2. Порядок обращения за назначением доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии члены семьи погибших военнослужащих обращаются в казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения» г. Нововоронежа, районов г. Нововоронежа и Воронежской области по месту жительства (далее - КУВО «УСЗН» района) лично либо через представителя (законного представителя) с заявлением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и документы, необходимые для назначения доплаты к пенсии, могут быть направлены через организацию почтовой связи. При этом днем обращения за доплатой к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на отправителе.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (их копии):

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) удостоверение установленного образца (или его дубликат);
- 3) извещение о гибели (смерти) военнослужащего, выданное военным комиссариатом; либо решение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающее причинную связь смерти с исполнением обязанностей военной службы либо с последствиями военной травмы;
- 4) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим;
- 6) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста;
- 7) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении ребенком 18-летнего возраста каждый учебный год);
- 8) справка о получении членом семьи погибшего военнослужащего пенсии по случаю потери кормильца (в соответствии с п. «а» ст. 36 Закона Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел,

Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» либо в соответствии с п. 1 ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Представители (законные представители) дополнительно представляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя) члена семьи погибшего военнослужащего, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии указанных документов представляются вместе с их подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если членом семьи погибшего военнослужащего не было представлено удостоверение установленного образца (или его дубликат) по собственной инициативе, КУВО «УСЗН» района в рамках внутриведомственного взаимодействия запрашивает сведения о выданном удостоверении (дубликате) у КУВО «УСЗН» района, выдавшего данное удостоверение (дубликат).

Для получения справки, указанной в подпункте 8 настоящего пункта, КУВО «УСЗН» района направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, входящих в инфраструктуру взаимодействия, указанную в части 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а в случае отсутствия у КУВО «УСЗН» района доступа к единой системе

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемым к ней региональным системам межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства о защите персональных данных.

Член семьи погибшего военнослужащего вправе представить указанную справку по собственной инициативе

2.3. Ответственность за достоверность и полноту представляемых вместе с заявлением о назначении доплаты к пенсии сведений и документов, являющихся основанием для ее назначения, возлагается на члена семьи погибшего военнослужащего.

2.4. Заявление о назначении доплаты к пенсии регистрируется в день его приема в журнале регистрации заявлений и решений КУВО «УСЗН» района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью директора КУВО «УСЗН» района.

3. Порядок назначения (отказа в назначении), перерасчета, прекращения и приостановления доплаты к пенсии

3.1. Доплата к пенсии назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на ее выплату.

Днем обращения за назначением доплаты к пенсии считается день приема КУВО «УСЗН» района заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Решение о назначении доплаты к пенсии либо об отказе в её назначении принимается КУВО «УСЗН» района на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

3.3. КУВО «УСЗН» района принимает решение об отказе в назначении доплаты к пенсии в следующих случаях:

- отсутствие правовых оснований, установленных Законом Воронежской области от 14.11.2008 № 103-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области»;

- предоставление членом семьи погибшего военнослужащего неполных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Уведомление о принятом решении (о назначении, отказе в назначении) направляется КУВО «УСЗН» района члену семьи погибшего военнослужащего в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении члена семьи погибшего военнослужащего.

Уведомление об отказе в назначении доплаты к пенсии должно содержать причины отказа, а также порядок обжалования принятого решения.

3.5. При увеличении размера социальной пенсии, предусмотренного в пункте 1 части 1 статьи 18 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», производится перерасчет размера назначенной доплаты к пенсии с 1-го числа месяца, в котором произошло увеличение, без подачи письменного заявления члена семьи погибшего военнослужащего, на основании решения о перерасчете доплаты к пенсии.

3.6. Доплата к пенсии приостанавливается в случаях:

- неполучения членом семьи погибшего военнослужащего назначенной доплаты к пенсии в течение шести месяцев подряд через организацию почтовой связи - на весь период неполучения указанной доплаты к пенсии, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

- перемены места жительства в пределах территории Воронежской области.

В случае перемены членом семьи погибшего военнослужащего места жительства в пределах Воронежской области КУВО «УСЗН» района по прежнему месту жительства по запросу КУВО «УСЗН» района по новому месту жительства в рамках внутриведомственного взаимодействия пересылает личное дело члена семьи погибшего военнослужащего и документы, содержащие сведения о последнем периоде выплаты ему доплаты к пенсии, подписанные директором (либо лицом, его замещающим) КУВО «УСЗН» района и заверенные печатью.

Доплата к пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления, но не более чем за 3 года, предшествующих обращению за получением доплаты к пенсии.

3.7. Доплата к пенсии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- смерть члена семьи погибшего военнослужащего (либо вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим или признании безвестно отсутствующим);
- выезд члена семьи погибшего военнослужащего на постоянное место жительства за пределы Воронежской области;
- установление факта представления членом семьи погибшего военнослужащего недостоверных и (или) неполных сведений, на основании которых была назначена доплата к пенсии;
- регистрация нового брака (для вдов погибших (умерших) военнослужащих);
- окончание срока инвалидности;
- достижение ребенком 18-летнего (23-летнего) возраста;
- окончание срока обучения в образовательной организации;

- утрата членом семьи погибшего военнослужащего права на доплату к пенсии.

3.8. Члену семьи погибшего военнослужащего, проживающему в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, доплата к пенсии выплачивается в полном объеме.

3.9. Получатели доплаты к пенсии обязаны извещать КУВО «УСЗН» района о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ее выплаты, не позднее чем в течение 14 дней с момента наступления указанных обстоятельств.

3.10. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные члену семьи погибшего военнослужащего по его вине (вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, а также в случае утраты права на получение доплаты к пенсии в связи с невыполнением требований, предусмотренных п. 3.9 настоящего Порядка), возмещаются членом семьи погибшего военнослужащего добровольно, либо подлежат удержанию из сумм последующих выплат на основании добровольного согласия члена семьи погибшего военнослужащего в размере не свыше 20% от начисленной суммы, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Суммы, излишне выплаченные по вине органа, назначившего доплату к пенсии, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки.

В случае счетной ошибки ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Начисленные суммы доплаты к пенсии, которые не были востребованы членом семьи погибшего военнослужащего своевременно,

выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Доплата к пенсии, не полученная членом семьи погибшего военнослужащего своевременно по вине органов, осуществляющих указанную выплату, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.12. Суммы доплаты к пенсии, начисленные члену семьи погибшего военнослужащего и не полученные им при жизни по какой-либо причине, включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Правила учета личных дел

4.1. Заявление о назначении доплаты к пенсии, документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также решения КУВО «УСЗН» района и уведомления о принятых решениях приобщаются к личному делу члена семьи погибшего военнослужащего.

4.2. Личное дело члена семьи погибшего военнослужащего хранится в КУВО «УСЗН» района по месту получения доплаты к пенсии.

4.3. Срок хранения личного дела на период выплаты - постоянный, после окончания срока выплаты - в течение 5 лет.

Отказное личное дело хранится в течение 5 лет.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений

Все решения, действия (бездействие) должностных лиц КУВО «УСЗН» района могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
установления доплаты к пенсии по случаю потери
кормильца членам семьи военнослужащих, погибших
(умерших) при исполнении обязанностей военной службы
в мирное время или умерших вследствие военной
травмы после увольнения с военной службы

Директору КУВО «УСЗН»

_____ (наименование района Воронежской области, г. Воронежа)

_____ (Ф.И.О. директора КУВО «УСЗН»)

_____ (Ф.И.О. заявителя указывается полностью)
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства (пребывания), телефон)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ удостоверяющего личность)

_____ (наименование и реквизиты документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

Заявление

Прошу назначить мне _____ доплату к пенсии по случаю
потери кормильца по категории: _____
(Ф.И.О.)
(указать наименование льготной категории)

_____ (удостоверение о праве на меры социальной поддержки: серия, номер,

_____ дата выдачи, кем выдано (при наличии).

В целях получения доплаты к пенсии по случаю потери кормильца подтверждаю свое согласие на обработку, в том числе в автоматизированном режиме, моих персональных данных, персональных данных представляемого мною лица (в случае если заявитель является законным представителем), в том числе документа, удостоверяющего личность, и иных персональных данных, оператору персональных данных: казенному учреждению Воронежской области «Управление социальной защиты населения

_____ (г. Нововоронежа или района Воронежской области, г. Воронежа)
расположенному по адресу: _____

Согласие действительно до его отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Уведомление о принятом решении прошу направить _____

Средства на выплату доплаты к пенсии по случаю потери кормильца прошу перечислять через:

1. Структурное подразделение организации почтовой связи _____

(указать полное наименование почтового отделения)

2. Отделение кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

(указать полное наименование кредитной организации (филиала) и номер лицевого счета)

В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение доплаты к пенсии по случаю потери кормильца, обязуюсь сообщить о наступлении указанных обстоятельств в течение 14 дней с момента их наступления.

В случае переплаты доплаты к пенсии по случаю потери кормильца обязуюсь добровольно вернуть денежные средства в соответствии с действующим законодательством.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

Для назначения доплаты к пенсии по случаю потери кормильца мною представлены:

№ п/п	Наименование документа	Количество представленных экземпляров	Количество листов
1.			
2.			

Дата подачи заявления	Подпись заявителя

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность. Документы, представленные заявителем, соответствуют требованиям действующего законодательства	Фамилия, имя, отчество полностью и подпись специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы
---	---

Заявление зарегистрировано в специальном журнале регистрации заявлений и решений « _____ » _____ 20__ года.

Регистрационный номер заявления № _____

(линия отреза)

Расписка-уведомление о принятом заявлении и документах (заполняется КУВО «УСЗН» района и выдается на руки заявителю)

Заявление и документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

приняты в КУВО «УСЗН» _____

(наименование)

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста КУВО «УСЗН» района, принявшего заявление и документы

