



Правовое управление правительства  
Воронежской области

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

« 06 » 10 2017 г.

Регистрационный номер № 634

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21.09.2017 г.

№ 62-01-06/190

г. Воронеж

**О Почетной грамоте  
департамента промышленности Воронежской области**

В целях поощрения граждан и организаций за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Воронежской области, и в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Воронежской области от 30.05.2005 № 29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», статьей 16 Закона Воронежской области от 07.07.2006 № 70-ОЗ «О наградах Воронежской области», постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2015 № 147 «Об утверждении Положения о департаменте промышленности Воронежской области» приказываю:

1. Учредить почетную грамоту департамента промышленности Воронежской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о почетной грамоте департамента промышленности Воронежской области.
3. Признать утратившими силу:

- приказ департамента промышленности, предпринимательства и торговли Воронежской области от 21.05.2014 № 112 «О почетной грамоте департамента промышленности Воронежской области»;

- пункт 1 приказа департамента промышленности Воронежской области от 17.04.2015 № 79 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



И.Д. Шкуматов

Утвержден  
приказом  
департамента промышленности  
Воронежской области  
от 21.09.2017 г. № 62-01-06/190

## **Положение о Почетной грамоте департамента промышленности Воронежской области**

1. Почетная грамота департамента промышленности Воронежской области (далее - почетная грамота, департамент) является поощрением для граждан и организаций за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи и достижения в развитии экономики и производства, науке, технике, иной деятельности, направленной на достижение социально-экономического благополучия Воронежской области в сферах промышленности, народных художественных промыслов, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера.

2. Почетной грамотой награждаются работники департамента и его подведомственных учреждений, иные граждане Российской Федерации, а также коллективы организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Воронежской области за конкретные заслуги в указанных в пункте 1 настоящего Положения сферах деятельности.

3. Награждение почетной грамотой производится приказом департамента Воронежской области, который подписывается руководителем департамента или заместителем руководителя департамента, исполняющим обязанности руководителя департамента в период его временного отсутствия, на основании представления о награждении почетной грамотой, к которому прилагается характеристика на представляемого к награждению работника или справка о социально-экономических, научных и иных

достижениях представляемого к награждению гражданина или коллектива организации по формам, установленным приложением №1 к настоящему Положению.

4. Представление о награждении почетной грамотой граждан или коллективов организаций вносится на рассмотрение руководителю департамента заместителем руководителя департамента, начальниками структурных подразделений департамента, организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

5. К представлению о награждении почетной грамотой прилагается характеристика на представляемого к награждению лица с указанием его конкретных заслуг и достижений в подведомственной сфере или справка о социально-экономических, научных и иных достижениях представляемого к награждению коллектива. Представление оформляется на бланке организации, подписывается руководителем организации или иным надлежащим образом уполномоченным лицом и заверяется печатью организации (при наличии).

6. Представления о награждении почетной грамотой граждан и коллективов организаций вносится не менее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения почетной грамоты (указывается в представлении), а в связи с юбилейными датами - не менее чем за 15 рабочих дней до юбилея. Юбилейными датами являются:

- для коллективов организаций - 10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет, 75 лет, 100 лет и далее каждые 10 последующих лет со дня образования (основания) организации;

- для физических лиц - 25 лет, 30 лет, 40 лет, 50 лет и далее каждые 5 последующих лет профессиональной деятельности; 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет по возрасту.

7. Руководитель департамента передает материалы о награждении для проведения проверки комплектности документов и их соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, в отдел

организационно-правовой и кадровой работы департамента (далее - уполномоченный отдел).

8. Уполномоченный отдел проверяет материалы о награждении. При подтверждении их комплектности и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект приказа о награждении почетной грамотой.

В случае некомплектности представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в департамент.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта документов для награждения почетной грамотой с учетом пункта 5 настоящего Положения;
- представление документов, заполненных без учета требований к объему и содержанию информации, предусмотренных приложением №1 к настоящему Положению;
- несоблюдение сроков внесения представления, установленных пунктом 6 настоящего Положения;
- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица (коллектива организации);
- представление к награждению с нарушениями пункта 14 настоящего Положения.

9. Решение о награждении почетной грамотой принимается руководителем департамента с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению гражданина или коллектива организации.

10. Текст приказа департамента о награждении почетной грамотой вносится в бланк «Почетная грамота департамента промышленности Воронежской области», который подписывается руководителем департамента. Подпись руководителя департамента скрепляется гербовой печатью департамента.

Описание бланка «Почетная грамота департамента промышленности Воронежской области» содержится в приложении №2 к настоящему Положению.

Оформление бланка «Почетная грамота департамента промышленности Воронежской области», учет и хранение бланков, учет награжденных почетной грамотой осуществляет уполномоченный отдел.

11. Вручение почетной грамоты производится руководителем департамента или по его поручению иным должностным лицом департамента с учетом указанного в представлении планируемого срока вручения.

12. Работники организаций, награжденные почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организации, представившей их к награждению.

13. При утрате бланка почетной грамоты ее дубликат не выдается.

14. Лица, награжденные почетной грамотой, могут быть представлены к очередному награждению не ранее чем через два года после последнего награждения почетной грамотой.

Приложение №1  
к Положению о почетной грамоте  
департамента промышленности  
Воронежской области

(На бланке организации)  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В департамент промышленности  
Воронежской области

**Представление  
к награждению Почетной грамотой  
департамента промышленности Воронежской области**

\_\_\_\_\_ (указывается должность, ФИО должностного лица, полное наименование организации в соответствии с учредительными документами вносящего представление о награждении)  
просит рассмотреть вопрос награждения почетной грамотой  
департамента промышленности Воронежской области

\_\_\_\_\_ (полностью указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению лица, занимаемая должность (либо указывается коллектив организации), организационно-правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

за \_\_\_\_\_

(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
адресу: \_\_\_\_\_

Приложение:  
Характеристика на представляемого к награждению работника

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество представляемого к награждению лица)  
или справка о социально-экономических, научных и иных достижениях  
представляемого \_\_\_\_\_ к награждению \_\_\_\_\_ коллектива  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

(указывается организации)

М.П. \*

*\*при наличии*

\_\_\_\_\_ (должность )

\_\_\_\_\_ (Подпись )

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

Приложение к представлению  
к награждению Почетной грамотой  
департамента промышленности  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, вносящей  
представление о награждении)

**Характеристика на представляемого к награждению работника**

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество, должность (в соответствии с записью в трудовой книжке), место  
работы (наименование организации указывается в полном соответствии с учредительными  
документами) представляемого к награждению лица)

Число, месяц, год рождения представляемого к награждению лица:

Место рождения:

Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, специальность по диплому, год окончания)

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_ лет, из них в отрасли \_\_\_\_\_ лет, в том  
числе в данном коллективе \_\_\_\_\_ лет.

Количество работающих в организации \_\_\_\_\_ чел.

Какими наградами награжден(а), год награждения, реквизиты и  
наименование документа - основания награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Краткая характеристика представляемого к награждению лица с указанием  
конкретных заслуг : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кандидатура (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

одобрена общим собранием трудового коллектива или его советом \*

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

*\*при наличии*

*(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)*



Приложение к представлению  
к награждению Почетной грамотой  
департамента промышленности  
Воронежской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, вносящей  
представление о награждении)

**Справка о социально-экономических, научных и иных достижениях  
представляемого к награждению коллектива**

\_\_\_\_\_  
(указывается коллектив организации наименование организации указывается в полном соответствии с  
учредительными документами), выдвигаемый к награждению)

Дата образования организации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с учредительными документами)

Количество работающих в организации \_\_\_\_\_ чел.

Какими наградами награжден коллектив, год награждения, реквизиты и  
наименование документа - основания награждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Краткая характеристика представляемого к награждению коллектива с  
указанием социально-экономических, научных и иных достижений:

\_\_\_\_\_  
(перечисляются основания награждения)

Представление к награждению коллектива организации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

одобрено общим собранием трудового коллектива или его советом

\_\_\_\_\_  
(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

*\*при наличии*

*(оформляется на одном листе формата А4 с оборотом)*

**Описание бланка «Почетная грамота  
департамента промышленности Воронежской области»**

На лицевой стороне Почетная грамота департамента промышленности Воронежской области (далее - Почетная грамота) представляет собой матовый лист форматом А4 210 x 296 мм светло-золотистого цвета. По всему периметру листа на светло-золотистом фоне помещена рамка в виде лаврового венка темно-золотистого цвета шириной 10 мм, высотой 25 мм, на расстоянии 5 мм от краев листа.

По центру Почетной грамоты на расстоянии 3 мм от верхнего края бланка изображен цветной герб Воронежской области высотой 40 мм, шириной 45 мм. Справа и слева от герба Воронежской области изображена гербовая лента Российской Федерации.

Под гербом Воронежской области по центру Почетной грамоты на расстоянии 68 мм от верхнего края в две строки с междустрочным абзацем 6мм друг под другом расположены слова «ПОЧЕТНАЯ», «ГРАМОТА», буквы размером 14 мм, напечатанные вишневой и окаймленные белой краской. Под ними на расстоянии 110 мм от верхнего края бланка также по центру Почетной грамоты в две строки с междустрочным абзацем 3мм друг под другом помещены слова «ДЕПАРТАМЕНТ», «ПРОМЫШЛЕННОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ», буквы размером 4 мм, напечатанные вишневой краской, под которыми по центру одной строкой на расстоянии 135 мм от верхнего края бланка расположено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», буквы размером 6 мм, напечатанные вишневой краской.

Оборотная сторона Почетной грамоты - белого цвета без изображений и надписей.